



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ «LEADER»
ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 – 2027**



**ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ: 11.800.000 ΕΥΡΩ για τέσσερις
Ομάδες Τοπικής Δράσης
οι οποίες θα επιλεγούν για να εφαρμόσουν στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης**

**Η παρέμβαση «LEADER» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό
Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την Κυπριακή Δημοκρατία**

**Η ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ LEADER ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ: 5 Απριλίου 2023

Περιεχόμενα

1.	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2023 - 2027	3
2.	ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ LEADER – ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	4
3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
4	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	7
5	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	8
6	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	8
7	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
8	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	9
9	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
10	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	18
11	ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
12	ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΤΔ	22
13	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	23
14	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΟΤΔ.....	23
15	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	24
16	ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	25
17	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	26

1. Αγροτική Ανάπτυξη κατά την Προγραμματική Περίοδο 2023 - 2027

1.1 Γενική Στρατηγική – Προτεραιότητες Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Γεωργικής Πολιτικής της Κύπρου

1.1.1 Η Κυπριακή Δημοκρατία θα εφαρμόσει το Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ) 2023 - 2027, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απόφασης 92.370, ημερ. 21/12/2021). Το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 – 2027 εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 2/12/2022. Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΓΠ 2023 – 2027 αποσκοπεί στην αειφόρο ανάπτυξη της γεωργίας, των τροφίμων και των αγροτικών περιοχών και αναμένεται να συμβάλει στην επίτευξη των ακόλουθων γενικών στόχων:

α) στην προώθηση ενός έξυπνου, ανταγωνιστικού, ανθεκτικού, και διαφοροποιημένου γεωργικού τομέα που θα διασφαλίζει μακροπρόθεσμα την επισιτιστική ασφάλεια·

β) στη στήριξη και ενίσχυση της προστασίας του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένης της βιοποικιλότητας, και της δράσης για το κλίμα και στη συμβολή στην επίτευξη των περιβαλλοντικών και κλιματικών στόχων·

γ) και στην ενίσχυση του κοινωνικοοικονομικού ιστού των αγροτικών περιοχών.

1.1.2 Η επίτευξη των υπό αναφορά γενικών στόχων επιδιώκεται μέσω των ακόλουθων ειδικών στόχων:

- I. τη στήριξη του βιώσιμου εισοδήματος των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και της ανθεκτικότητας του γεωργικού τομέα, για την ενίσχυση της μακροπρόθεσμης επισιτιστικής ασφάλειας και της γεωργικής ποικιλότητας, καθώς και για τη διασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας της γεωργικής παραγωγής·
- II. την ενίσχυση του προσανατολισμού προς την αγορά και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, συμπεριλαμβανομένης της μεγαλύτερης εστίασης στην έρευνα, την τεχνολογία και την ψηφιοποίηση·
- III. τη βελτίωση της θέσης των γεωργών στην αλυσίδα αξίας·
- IV. τη συμβολή στο μετριασμό της κλιματικής αλλαγής και στην προσαρμογή σε αυτήν, καθώς και την προώθηση της βιώσιμης ενέργειας·
- V. την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης και της αποτελεσματικής διαχείρισης των φυσικών πόρων, όπως το νερό, το έδαφος και ο αέρας, συμπεριλαμβανομένης της μείωσης της εξάρτησης από χημικές ουσίες·
- VI. στη συμβολή για την ανάσχεση και την αντιστροφή της απώλειας βιοποικιλότητας, την ενίσχυση των οικοσυστημικών υπηρεσιών και τη διατήρηση των οικοτόπων και των τοπίων·
- VII. στην προσέλκυση και διατήρηση γεωργών νεαρής ηλικίας και άλλων νέων γεωργών και στη διευκόλυνση της βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές·
- VIII. στην προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της κυκλικής βιοοικονομίας και της αειφόρου δασοκομίας·
- IX. στη βελτίωση της ανταπόκρισης της γεωργίας στις απαιτήσεις της κοινωνίας όσον αφορά τα τρόφιμα και την υγεία, μεταξύ άλλων για ασφαλή και θρεπτικά τρόφιμα υψηλής ποιότητας που παράγονται

με βιώσιμο τρόπο, για τη μείωση της σπατάλης τροφίμων, καθώς και για τη βελτίωση της καλής διαβίωσης των ζώων και την καταπολέμηση της αντοχής στα αντιμικροβιακά.

- 1.1.3 Το συνολικό ποσό της δημόσιας δαπάνης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΓΠ 2023 – 2027 της Κύπρου ανέρχεται στα €457,253,694 εκ των οποίων τα €200.459.464 αφορούν την Αγροτική Ανάπτυξη (Β Πυλώνας) (κοινοτική και εθνική συμμετοχή).

2. Παρέμβαση LEADER – Στήριξη για την υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων

2.1 Γενικά για την προσέγγιση LEADER

- 2.1.1 Η παρέμβαση LEADER έχει ενταχθεί στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΓΠ 2023 – 2027 με στόχο να συμβάλει κυρίως στον ειδικό στόχο 8, ο οποίος αφορά την προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές.

- 2.1.2 Στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER: «Στήριξη για την υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων» θα εφαρμοστούν Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με ολοκληρωμένο χαρακτήρα σε σαφώς προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές, στοχεύοντας στην ανάπτυξη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες μέσω της «εκ των κάτω προς τα άνω» προσέγγισης.

- 2.1.3 Η επιτυχημένη πορεία του LEADER είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την αποτελεσματική εφαρμογή στην πράξη των επτά χαρακτηριστικών του στοιχείων:

α) τις Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ). Στις ΟΤΔ μετέχουν δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αντιπροσωπεύουν τον τοπικό πληθυσμό μιας περιοχής όπως είναι οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι αγροτικές οργανώσεις, οι σύλλογοι γυναικών, οι σύνδεσμοί νέων, οι εκκλησιαστικοί φορείς κτλ.

β) το σχεδιασμό και την εφαρμογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης. Οι ΟΤΔ καλούνται να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν στην περιοχή τους τη δική τους Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης.

γ) την προσέγγιση εκ των κάτω προς τα άνω. Η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης θα πρέπει να σχεδιαστεί μετά από διαβούλευση με τον τοπικό πληθυσμό. Το μέλλον των αγροτικών περιοχών στηρίζεται στους ίδιους τους ανθρώπους που μένουν στην ύπαιθρο. Οι άνθρωποι αυτοί γνωρίζουν, καλύτερα τις ανάγκες, τα δυνατά και τα τρωτά τους σημεία και μπορούν να προτείνουν αποτελεσματικότερες λύσεις.

δ) τον πολυτομεακό σχεδιασμό της στρατηγικής, με βάση την αλληλεπίδραση μεταξύ των φορέων και των τομέων της τοπικής οικονομίας. Η Στρατηγική θα πρέπει να σχεδιαστεί λαμβάνοντας υπόψη όλους τους παραγωγικούς τομείς που υπάρχουν σε μια περιοχή ώστε οι προκλήσεις που παρουσιάζονται να μπορούν να αντιμετωπιστούν πιο ολοκληρωμένα και πιο αποτελεσματικά.

ε) την εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων. Δίνεται η δυνατότητα μέσω της προσέγγισης LEADER να χρηματοδοτηθούν πιλοτικές δράσεις, με στόχο τη διεύρυνση του πεδίου για εύρεση λύσεων. Οι άνθρωποι των αγροτικών περιοχών καλούνται να σκεφτούν δημιουργικά και να βρουν πρακτικές λύσεις στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην καθημερινότητά τους.

στ) την εφαρμογή έργων συνεργασίας. Η συνεργασία είναι διάχυτη σε όλο το φάσμα των δράσεων του LEADER. Οι ΟΤΔ μπορούν να παίξουν

ουσιαστικό ρόλο, συνδέοντας τους ανθρώπους με νέες ιδέες και προσεγγίσεις και ενθαρρύνοντας την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα προωθώντας την ένταξη και την παροχή τοπικών υπηρεσιών.

ζ) τη δικτύωση των τοπικών εταιρικών σχέσεων. Οι ΟΤΔ μέσω της δικτύωσης μπορούν να στηρίξουν τον τοπικό πληθυσμό και να συμβάλλουν στη διάδοση γνώσεων και στην ανταλλαγή ορθών πρακτικών και καινοτομίας.

- 2.1.4 Στην Κυπριακή Δημοκρατία, το LEADER εφαρμόστηκε για πρώτη φορά την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013, στο πλαίσιο της πολιτικής για την αγροτική ανάπτυξη. Οι τοπικοί φορείς συνένωσαν τις δυνάμεις τους δημιούργησαν τις ΟΤΔ, μέσω των οποίων σχεδιάστηκαν και εφαρμόστηκαν Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης. Την προγραμματική περίοδο 2014 – 2022, οι ΟΤΔ έχοντας πλέον εμπειρία στην εφαρμογή της προσέγγισης LEADER, προχώρησαν στο σχεδιασμό και την εφαρμογή των Στρατηγικών τους πιο αποτελεσματικά αναβαθμίζοντας το ρόλο που διαδραματίζουν στις αγροτικές περιοχές.
- 2.1.5 Για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που παρουσιάζονται στις αγροτικές περιοχές απαιτούνται καινοτόμες προσεγγίσεις, με ολιστικό και αειφόρο χαρακτήρα. Στην προσπάθεια αυτή καλείται να συμβάλει και η παρέμβαση LEADER, κατά την προγραμματική περίοδο 2023 – 2027, ώστε να περιοριστούν οι δυσμενείς συνέπειες της οικονομικής κρίσης, τις οποίες έχει εντείνει η πανδημία του COVID 19 και η Ρωσική εισβολή στην Ουκρανία, με στόχο την προώθηση της απασχόλησης, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της βιο - οικονομίας και της βιώσιμης δασοκομίας.
- 2.1.6 Με δεδομένο ότι οι ίδιοι οι τοπικοί φορείς στις αγροτικές κοινότητες βρίσκονται σε καλύτερη θέση για να εντοπίσουν και να αντιμετωπίσουν τα ζητήματα και τις προκλήσεις που παρουσιάζονται, η Κυπριακή Δημοκρατία έχει εντάξει την παρέμβαση LEADER και στην προγραμματική περίοδο 2023 - 2027, παρέχοντας τη δυνατότητα στους τοπικούς φορείς να εφαρμόσουν στις περιοχές τους Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης.
- 2.1.7 Κατά τη νέα προγραμματική περίοδο οι Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ, θα μπορούν να περιλάβουν δράσεις οι οποίες θα βοηθήσουν στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη και θα είναι συνυφασμένες με την επίτευξη ενός κρίσιμου στόχου που είναι η συγκράτηση του αγροτικού πληθυσμού και των απασχολουμένων στον αγροτικό τομέα μέσω της δημιουργίας/ διατήρησης των θέσεων απασχόλησης. Μέσω των Στρατηγικών τους, οι ΟΤΔ θα δώσουν έμφαση κατά κύριο λόγο στην προσαρμογή των τοπικών αγροτικών οικονομιών στα νέα οικονομικά δεδομένα των τελευταίων ετών, συμβάλλοντας παράλληλα στην άμβλυση / πρόληψη φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού ενεργοποιώντας το τοπικό δυναμικό.
- 2.1.8 Η στήριξη της τοπικής ανάπτυξης με την πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων θα καλύπτει τα ακόλουθα:
- I. την υλοποίηση δράσεων που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της στρατηγικής,
 - II. την υλοποίηση Έργων Διατοπικής/ Διακρατικής συνεργασίας
 - III. τα λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής και συνίστανται σε λειτουργικές δαπάνες, δαπάνες προσωπικού, δαπάνες κατάρτισης, δαπάνες που συνδέονται με τις δημόσιες σχέσεις, χρηματοοικονομικές δαπάνες, καθώς και δαπάνες που συνδέονται με την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της στρατηγικής και
 - IV. το συντονισμό της στρατηγικής ώστε να διευκολυνθεί η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των ενδιαφερομένων για την παροχή πληροφοριών και την προώθηση της στρατηγικής καθώς και για την ενθάρρυνση των εν δυνάμει δικαιούχων να αναπτύξουν εργασίες και να προετοιμάσουν αιτήσεις.

2.1.9 Προς την επίτευξη των στόχων για την αγροτική ανάπτυξη και με έμφαση στον ειδικό στόχο 8, δίνεται η δυνατότητα μέσω της παρέμβασης LEADER να στηριχθούν οι ακόλουθοι τύποι έργων:

- I. Επενδύσεις που αυξάνουν την προστιθέμενη αξία των παραγόμενων προϊόντων, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και των συνεργειών για τη διανομή και την προώθηση. Οι επενδύσεις που θα είναι επιλέξιμες για ενίσχυση θα πρέπει να διαφοροποιούνται από τη παρέμβαση του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023-2027: Α.Α. 4.2 «Επενδύσεις στη μεταποίηση των γεωργικών προϊόντων», προς αποφυγή επικαλύψεων και του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης.
- II. Επενδύσεις που διαφοροποιούν το αγροτικό εισόδημα συμπεριλαμβανομένων των επενδύσεων για την προώθηση της οικοτεχνίας. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα πρέπει να δοθεί έμφαση σε συμπληρωματικά έργα, που θα συμβάλουν τόσο στην προσέλκυση επισκεπτών στις αγροτικές περιοχές όσο και στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.
- III. Επενδύσεις για την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας/ εμπειρίας των κατοίκων της υπαίθρου, την ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης.
- IV. Δράσεις για την προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης. Οι εκπαιδεύσεις δεν θα αφορούν γεωργικά θέματα που καλύπτονται από τις Παρεμβάσεις 7.1 και 7.2 του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023-2027.
- V. Δημιουργία/ αναβάθμιση δημόσιων υποδομών μικρής κλίμακας.
- VI. Ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- VII. Δράσεις για τη στήριξη των οικογενειών στις αγροτικές περιοχές.
- VIII. Δράσεις συνεργασίας, με ιδιαίτερη έμφαση σε δράσεις συνεργασίας που συμβάλουν στην προώθηση της κυκλικής οικονομίας, του θεσμού των έξυπνων χωριών και των τοπικών αγορών.
Όσον αφορά τις δράσεις συνεργασίας θα πρέπει οι ΟΤΔ υποχρεωτικά να περιλάβουν στη Στρατηγική τους και να δεσμεύσουν συνολικά τουλάχιστον ένα ποσοστό της τάξης του 10% του συνολικού προϋπολογισμού τους για τις ακόλουθες Δράσεις:
 - Κυκλική Οικονομία
 - Έξυπνα Χωριά
 - Τοπικές Αγορές
- IX. Έργα διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας με άλλες Ομάδες Τοπικής Δράσης,
- X. Άλλες δράσεις μικρής κλίμακας οι οποίες συμβάλουν στους στόχους της Στρατηγικής της ΟΤΔ.

2.1.10 Η επιλογή των ΟΤΔ και των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης θα γίνει μέσω της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Προς το σκοπό αυτό έχει συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης των Στρατηγικών. Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη των ακόλουθων Τμημάτων/ Υπηρεσιών:

- Τμήμα Γεωργίας,
- Υπουργείο Εσωτερικών,

- Υφυπουργείο Τουρισμού,
- Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου,
- Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών.

- 2.1.11 Η Επιτροπή θα αξιολογήσει τις Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης, με γνώμονα τη συμβολή των Στρατηγικών στην επίτευξη των στόχων για την αγροτική ανάπτυξη. Στη συνέχεια η Επιτροπή θα υποβάλει σχετική εισήγηση προς τη Διαχειριστική Αρχή, για την τελική έγκριση.
- 2.1.12 Για την επιλογή των δράσεων των ΟΤΔ που θα στηριχθούν μέσω των Στρατηγικών, οι ΟΤΔ θα εφαρμόζουν διαφανή κριτήρια και διαδικασίες τα οποία θα διασφαλίζουν πως δεν γίνονται διακρίσεις, θα εξασφαλίζουν την ισότητα των φύλων και την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος και τις σχετικές Εθνικές Νομοθεσίες στους πιο πάνω τομείς.
- 2.1.13 Αναφέρεται σχετικά πως οι ΟΤΔ θα προβαίνουν σε δημοσιεύσεις Πρόσκλησεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για δράσεις που περιλαμβάνονται στη Στρατηγική τους. Οι ΟΤΔ θα πραγματοποιούν καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής και με κάθε πρόσφορο μέσο, ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού. Στις Προσκλήσεις θα αναφέρεται μεταξύ άλλων οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης και η διαδικασία επιλογής των Δράσεων.
- 2.1.14 Για τη διασφάλιση των πιο πάνω η Διαχειριστική Αρχή, θα υπογράψει Συμβάσεις με τις ΟΤΔ, στις οποίες θα περιλαμβάνονται οι υπό αναφορά πρόνοιες για τις διαδικασίες εφαρμογής της Στρατηγικής των ΟΤΔ.

3 Αντικείμενο της Πρόσκλησης και προϋπολογισμός

3.1 Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποσκοπεί στην επιλογή των τεσσάρων Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΓΠ της Κύπρου 2023 – 2027. Η Πρόσκληση ετοιμάστηκε μετά από την έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΓΠ 2023 – 2027, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 2/12/2022.

3.2 Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας Πρόσκλησης παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα.

	Κοινοτική Συμμετοχή (1)	Εθνική Συμμετοχή (2)	Συνολικό Δημόσιας Δαπάνης (1+2)
Παρέμβαση LEADER (A.A 6.1)	9.440.000 €	2.360.000 €	11.800.000 €

3.3 Το πιο πάνω ποσό δύναται να διαφοροποιηθεί μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής.

4 Νομική βάση

4.1 Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24^{ης} Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για

τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

4.2 Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 2^{ας} Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

4.3 Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2^{ας} Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

4.4 Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

4.5 Το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 – 2027 το οποίο εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 2/12/2022, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται.

5 Διάρκεια Εφαρμογής

5.1 Οι δαπάνες, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, θα είναι επιλέξιμες εάν έχουν πραγματοποιηθεί και καταβλήθηκε η ενίσχυση από τον ΚΟΑΠ από την 1^η Ιανουαρίου 2023 έως τις 31 Δεκεμβρίου 2029, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τις επιλεγείσες ΟΤΔ.

5.2 Η διάρκεια εφαρμογής δύναται να διαφοροποιηθεί μετά από σχετική τροποποίηση των Κανονισμών.

6 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων – Παραλαβή Πρόσκλησης

6.1 Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την παρούσα πρόσκληση, μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στη διεύθυνση Λουκή Ακρίτα, 1412 Λευκωσία, τηλ.: 22 878106, 22878104, 22 408519 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Για την παραλαβή της πρόσκλησης δεν προβλέπεται κόστος.

6.2 Οι παραλαμβάνοντες την πρόσκληση, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)).

6.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν την αναλυτική πρόσκληση και από το διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας www.da.moa.gov.cy/da

6.4 Αναπόσπαστο τμήμα της πρόσκλησης αποτελεί το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ της Κύπρου 2023 - 2027, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιηθεί.

7 Διευκρινίσεις Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

7.1 Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις μόνο εγγράφως για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από το Τμήμα Γεωργίας, του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, στη διεύθυνση Λεωφόρος Λουκή Ακρίτα, 1412, Λευκωσία, τηλ.: 22878106, φαξ: 22 781425, και e-mail: director@da.moa.gov.cy, emytilineou@da.moa.gov.cy.

7.2 Συμπληρωματικές έγγραφες διευκρινίσεις σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, θα παρέχονται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή τους.

8 Αρμοδιότητες των Εμπλεκόμενων Φορέων

8.1 Αρμοδιότητες των ΟΤΔ

8.1.1 Οι ΟΤΔ, κατά την υλοποίηση της Στρατηγικής τους θα έχουν/ εκτελούν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών φορέων να αναπτύσσουν και να υλοποιούν πράξεις·

β) καθορισμός των διαδικασιών και των κριτηρίων επιλογής, τα οποία θα πρέπει να είναι διαφανή, να μην εισάγουν διακρίσεις, να αποτρέπουν τις συγκρούσεις συμφερόντων και να διασφαλίζουν ότι καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων δεν ελέγχει τις αποφάσεις επιλογής·

γ) κατάρτιση και δημοσίευση προσκλήσεων υποβολής προτάσεων·

δ) επιλογή των πράξεων και του καθορισμού του ποσού της υποστήριξης και της υποβολής των προτάσεων Μονάδα Εφαρμογής για την τελική επαλήθευση της επιλεξιμότητας πριν από την έγκριση·

ε) παρακολούθηση της προόδου προς την κατεύθυνση της επίτευξης των στόχων της στρατηγικής·

στ) αξιολόγηση της εφαρμογής της στρατηγικής.

8.1.2 Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και οι διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και έγκρισης των έργων για τις επιμέρους Δράσεις που θα συμπεριληφθούν στη Στρατηγική των ΟΤΔ, θα οριστούν από τις ΟΤΔ σε επίπεδο Προκήρυξης της εκάστοτε Δράσης.

8.1.3 Στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής τους οι ΟΤΔ μπορούν να υλοποιούν Έργα Διατοπικής και Διακρατικής Συνεργασίας με άλλες ΟΤΔ.

8.1.4 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να αναπτύξουν την ικανότητα των τοπικών φορέων να αναπτύσσουν και να υλοποιούν δράσεις, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης των ικανοτήτων τους όσον αφορά τη διαχείριση των έργων. Στο πλαίσιο αυτό οι ΟΤΔ θα πρέπει να πραγματοποιούν καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής των Στρατηγικών και με κάθε πρόσφορο μέσο, ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.

8.1.5 Οι ΟΤΔ θα προετοιμάζουν και θα δημοσιεύουν προσκλήσεις υποβολής προτάσεων καθορίζοντας τα κριτήρια επιλογής. Εναλλακτικά οι ΟΤΔ μπορούν να έχουν μια τρέχουσα διαδικασία υποβολής προτάσεων. Σχετικά θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

8.1.5.1.1 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να παρέχουν στους ενδιαφερόμενους δικαιούχους το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για την υποβολή των αιτήσεων.

8.1.5.1.2 Οι ΟΤΔ θα παραλαμβάνουν και θα αξιολογούν τις αιτήσεις χρηματοδότησης.

8.1.5.1.3 Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με γραπτή διαδικασία και να καταγράφεται σε πρακτικά.

8.1.5.1.4 Οι ΟΤΔ οφείλουν να διαθέτουν, καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής, κατάλληλο και ικανό σε αριθμό επιστημονικό προσωπικό ειδικοτήτων αντίστοιχων με τη φύση των Δράσεων και Έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Στρατηγικής, καθώς και το απαραίτητο διοικητικό προσωπικό.

8.1.5.1.5 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στις αποφάσεις τους που σχετίζονται με τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους δικαιούχους, αναδόχους κλπ.). Προς το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρείται πλήρες αρχείο και φάκελοι ανά δικαιούχο, καθώς και τα κοινοποιηθέντα στην ΟΤΔ έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο θα τίθεται στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Τμήματος Γεωργίας, του ΚΟΑΠ και κάθε άλλου αρμόδιου οργάνου.

8.1.5.1.6 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να διασφαλίζουν τη συνοχή με τη Στρατηγική κατά την επιλογή των Δράσεων, ιεραρχώντας τις εν λόγω δράσεις βάσει της συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής.

8.1.5.1.7 Οι ΟΤΔ θα επιλέγουν τις Δράσεις, θα καθορίζουν το ποσό στήριξης (στα πλαίσια των σχετικών Κανονισμών). Στη συνέχεια οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στη Μονάδα Εφαρμογής για τελική έγκριση.

8.1.5.1.8 Οι ΟΤΔ θα ενημερώνουν τους αιτητές για την έγκριση/ απόρριψη της αίτησής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής.

8.1.6 Οι ΟΤΔ θα παρακολουθούν την εφαρμογή της Στρατηγικής, την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων Δράσεων και θα εκτελούν ειδικές δραστηριότητες αξιολόγησης που συνδέονται με τη στρατηγική. Οι ΟΤΔ θα είναι υπεύθυνες για την εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων των Στρατηγικών, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των έργων, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης. Οι ΟΤΔ θα είναι υπεύθυνες για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του κάθε έργου και του χρονοδιαγράμματός του, την εξέταση τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τον προγραμματισμό, τον εντοπισμό προβλημάτων κατά την υλοποίηση και την πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και τον έλεγχο και την παραλαβή των έργων των Στρατηγικών.

8.1.7 Οι ΟΤΔ αφού ελέγξουν τα παραστατικά θα τα αποστέλλουν στον ΚΟΑΠ για τη διενέργεια των σχετικών πληρωμών. Εάν υπάρχει λογισμικό οι ΟΤΔ οφείλουν να καταχωρούν τις αιτήσεις και τα σχετικά παραστατικά στο λογισμικό σύστημα.

8.1.8 Οι ΟΤΔ μπορούν επίσης να είναι δικαιούχοι και να εφαρμόζουν Δράσεις σύμφωνα με τη Στρατηγική τους

8.1.9 Οι ΟΤΔ θα συντάσσουν ετήσιες Εκθέσεις Προόδου, στις οποίες θα αναφέρεται η επίτευξη των στόχων τους για τη Στρατηγική και η επίτευξη της προστιθέμενης αξίας μέσω της παρέμβασης LEADER. Οι Εκθέσεις Προόδου θα υποβάλλονται στο Τμήμα Γεωργίας για έγκριση.

8.1.10 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να προβαίνουν σε άμεση ενημέρωση του Τμήματος Γεωργίας αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται: α) με τη Στρατηγική β) με την περιοχή παρέμβασης γ) με το επίπεδο λήψης αποφάσεων της ΟΤΔ για το LEADER δ) με το προσωπικό της ΟΤΔ το οποίο θα χειρίζεται τα θέματα του LEADER σύμφωνα με την αίτηση της ΟΤΔ.

8.1.11 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να παρέχουν στο Τμήμα Γεωργίας, στον ΚΟΑΠ στη Διαχειριστική Αρχή και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενο στοιχείο σχετικά με την εφαρμογή της Στρατηγικής, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου και αφορά την παρέμβαση LEADER. Θα πρέπει επίσης να αποδέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους όλων των αρμόδιων οργάνων και να συμμορφώνονται στα αποτελέσματα αυτών.

8.1.12 Οι ΟΤΔ θα πρέπει να τηρούν τις πρόνοιες των περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμων του 2016 και 2020, όπως εκάστοτε τροποποιηθούν ή αντικατασταθούν.

8.1.13 Όλες οι ανωτέρω προσφερόμενες από τις ΟΤΔ υπηρεσίες στήριξης θα παρέχονται στους αποδέκτες τους χωρίς καμία επιβάρυνση.

8.1.14 Όλες οι δράσεις των ΟΤΔ, που αφορούν τη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης LEADER, θα πρέπει να εγκρίνονται εκ των προτέρων από τη Μονάδα Εφαρμογής ή/ και το Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) όπως σχετικά αναφέρεται και πιο κάτω.

8.2 Καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023-2027

8.2.1 Τα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- επιλογή των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης

- τον έλεγχο των ΟΤΔ όσον αφορά την εκ μέρους τους τήρηση των προϋποθέσεων έγκρισης και λειτουργίας τους καθώς και την πορεία υλοποίησης των στρατηγικών τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι όροι ή/και τα κριτήρια ή/και οι προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν πιο πάνω καθώς και οι διαδικασίες υλοποίησης των δράσεων, δεν τηρούνται, η Διαχειριστική Αρχή επιβάλλει κυρώσεις και αποφασίζει, εφόσον είναι αναγκαίο, την ανάκληση της αναγνώρισης της ΟΤΔ.

8.2.2 Η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να αναθέσει τις αρμοδιότητές της σε άλλους φορείς διατηρώντας την πλήρη ευθύνη για την αποδοτικότητα και την αρτιότητα διαχείρισης και εκτέλεσης των καθηκόντων της.

8.3 Καθήκοντα του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης)

8.3.1 Ο Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης του Τμήματος Γεωργίας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

8.3.1.1 Του συντονισμού, της παρακολούθησης και της εποπτείας της ορθής εφαρμογής της παρέμβασης LEADER και της υποβολής σχετικών εισήσεων προς τη ΔΑΠΑΑ.

8.3.1.2 Της παραλαβής των αιτήσεων των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ, την προώθηση τους προς την Επιτροπή Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ για εξέταση και έκδοση της σχετικής εισήγησης για έγκριση ή απόρριψη στη ΔΑΠΑΑ.

8.3.1.3 Την παροχή υλικοτεχνικής και γραμματειακής στήριξης προς την Επιτροπή Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ.

8.3.1.4 Του συντονισμού για την ετοιμασία των υποδειγμάτων των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος των ΟΤΔ και την υποβολή τους στη ΔΑΠΑΑ για έγκριση.

8.3.1.5 Της εξέτασης και έγκρισης/ απόρριψης των εντύπων των Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος των ΟΤΔ για την υλοποίηση των δράσεων των ΟΤΔ στο πλαίσιο εφαρμογής των Στρατηγικών τους.

8.3.1.6 Την εξέταση και έγκριση/ απόρριψη της επιλεξιμότητας των δράσεων των ΟΤΔ στις οποίες δικαιούχοι είναι οι ΟΤΔ και την έκδοση σχετικών Βεβαιώσεων Έγκρισης.

8.3.1.7 Την έγκριση/ απόρριψη των ετήσιων Εκθέσεων Προόδου και των Σχεδίων Δράσης που υποβάλλονται από τις ΟΤΔ στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής τους.

8.3.1.8 Την εξέταση και έγκριση τυχόν αιτημάτων τροποποίησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ.

8.3.1.9 Την υλοποίηση οποιωνδήποτε άλλων δράσεων κρίνει σκόπιμο η ΔΑΠΑΑ για την ομαλή εφαρμογή της παρέμβασης LEADER.

8.4 Καθήκοντα του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ):

8.4.1 Τα καθήκοντα του ΚΟΑΠ περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- την επαλήθευση και την επιβεβαίωση της ορθότητας των δαπανών των δικαιούχων
- την καταβολή της χορηγίας.

8.5 Καθήκοντα της Μονάδα Εφαρμογής

8.5.1 Μονάδα Εφαρμογής της παρέμβασης LEADER είναι το Τμήμα Γεωργίας, (Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών), ως Ανάδοχος του ΚΟΑΠ.

8.5.2 Τα καθήκοντα της Μονάδας Εφαρμογής είναι τα ακόλουθα:

8.5.2.1 Η διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων, σε συνεργασία με τις Αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΟΑΠ, ΔΑΠΑΑ), και την επικύρωση των αποφάσεων των ΟΤΔ, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των Αιτήσεων και της διαδικασίας, που ακολουθήθηκε.

8.5.2.2 Η επαλήθευση της επιλεξιμότητας των προς χρηματοδότηση Έργων, αφού επιλεγούν από τις ΟΤΔ και η έκδοση καταλόγων με τις εγκεκριμένες Δράσεις.

8.5.2.3 Η εξέταση και έγκριση των αιτημάτων τροποποίησης Έργων. Η Μονάδα Εφαρμογής δύναται να εξασφαλίσει τυχόν απόψεις από τον ΚΟΑΠ, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

8.5.2.4 Ο έλεγχος του ποσοστού υλοποίησης των Έργων με τη διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων, όπου απαιτείται.

8.5.2.5 Η επαλήθευση της επιλεξιμότητας των παραστατικών, η υποβολή στον ΚΟΑΠ των αιτημάτων πληρωμής των Δικαιούχων και η ενημέρωση των ΟΤΔ.

8.6 Αρμοδιότητες και σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης και των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης

8.6.1 Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης (εφεξής Επιτροπή Αξιολόγησης) περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- την αξιολόγηση των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν
- την υποβολή εισήγησης προς τη Διαχειριστική Αρχή, για την τελική έγκριση και την κατανομή πιστώσεων για κάθε ΟΤΔ.

8.6.2 Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η ακόλουθη:

- η Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας (Πρόεδρος) ή εκπρόσωπός της
- Εκπρόσωπος του Τμήματος Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης)

- Εκπρόσωπος του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Εσωτερικών
- Εκπρόσωπος του Υφυπουργείου Τουρισμού
- Εκπρόσωπος της Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου.

9 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 Δικαιούχοι Συμμετοχής

9.1.1 Στην πρόσκληση μπορούν να συμμετάσχουν ΟΤΔ ως φορείς σχεδιασμού και υλοποίησης Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης LEADER, σε σαφώς προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές. Οι ΟΤΔ θα πρέπει να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής όπως περιγράφονται στην παράγραφο 9.2.

9.2 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής των ΟΤΔ

9.2.1 Κάθε υποψήφια ομάδα πρωτοβουλίας θα πρέπει να υποβάλει αίτηση στο Τμήμα Γεωργίας στην οποία θα περιλαμβάνεται η περιγραφή της ομάδας, της περιοχής παρέμβασής της, καθώς και η Στρατηγική για τη συγκεκριμένη περιοχή.

9.2.2 Κριτήρια επιλογής των ΟΤΔ (η τήρηση των κριτηρίων αυτών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση της στρατηγικής):

9.2.2.1 Η γεωγραφική περιοχή δράσης της ομάδας πρέπει να καθορίζεται επακριβώς. Η περιοχή της ΟΤΔ δεν απαιτείται να ορίζεται με βάση διοικητικά όρια αλλά στην αίτηση θα πρέπει να προσδιορίζεται σε σημαντικό βαθμό η έκταση (απαραίτητη η χρήση χάρτη).

9.2.2.2 Στην ΟΤΔ θα πρέπει να μετέχουν περισσότερες από 20 Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι/ Κοινότητες). Ο ελάχιστος αριθμός Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που μετέχει σε κάθε ΟΤΔ δύναται να διαφοροποιηθεί μετά την επικείμενη μεταρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης/ μετά από σχετική απόφαση της ΔΑΠΑΑ. Κάθε περιοχή/ Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα πρέπει να είναι μέλος/ μέτοχος (ανάλογα με τη νομική υπόσταση της ΟΤΔ) σε μια μόνο ΟΤΔ (ΟΤΔ στις οποίες υπάρχουν περιοχές που αλληλοκαλύπτονται με άλλες ομάδες δεν ικανοποιούν το κριτήριο αυτό).

9.2.2.3 Οι Κοινότητες/ Δήμοι που θα καλύπτουν την περιοχή παρέμβασης των ΟΤΔ θα πρέπει να βρίσκονται στις αγροτικές περιοχές σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος. Το LEADER δεν θα εφαρμόζεται στις αστικές περιοχές οι οποίες ορίζονται ως οι διοικητικές περιοχές των Δήμων Λευκωσίας, Λεμεσού, Πάφου και Λάρνακας.

9.2.2.4 Η περιοχή που καλύπτεται από την ΟΤΔ θα πρέπει να παρουσιάζει συνοχή.

9.2.2.5 Ο καθορισμός της περιοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πληθυσμό της περιοχής. Ειδικότερα, ο πληθυσμός των ΟΤΔ θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 10.000 και 150.000 κατοίκων.

9.2.2.6 Η ΟΤΔ θα πρέπει να διαθέτει επαρκείς χρηματοοικονομικούς πόρους, προκειμένου να μπορεί να διαχειριστεί και να παρακολουθήσει την υλοποίηση της Στρατηγικής.

9.2.2.7 Η ΟΤΔ θα πρέπει να έχει νομική υπόσταση. Νομική μορφή της ΟΤΔ θα πρέπει να είναι αυτή της Εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με μετοχές. Οι ΟΤΔ θα πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τυχόν κέρδη της ΟΤΔ θα πρέπει να επαναδιοχετεύονται προς την υλοποίηση των σκοπών της ΟΤΔ και όχι στα μέλη της. Μέσα από το καταστατικό της ΟΤΔ θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εταιρικής σχέσης και η ικανότητα διαχείρισης δημόσιων κονδυλίων. Πρέπει επίσης να

τονίζεται ο κοινωφελής σκοπός της Ομάδας. Υποδείγματα καταστατικών παρουσιάζονται στα Παραρτήματα IV ή V της παρούσας Πρόσκλησης.

9.2.2.8 Μέλη/ μέτοχοι της ΟΤΔ θα πρέπει να είναι διάφοροι κοινωνικοοικονομικοί φορείς της συγκεκριμένης περιοχής (δημόσιοι και ιδιωτικοί) όπως οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, φορείς συλλογικών κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, επιστημονικοί φορείς, πιστωτικά ιδρύματα, επιμελητήρια κτλ.

9.2.2.9 Για τη διασφάλιση της ορθής και αποδοτικής λειτουργίας της ΟΤΔ θα πρέπει η ΟΤΔ να εργοδοτεί εξειδικευμένο προσωπικό. Συγκεκριμένα, για την εφαρμογή της Στρατηγικής η ΟΤΔ θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα που να αποτελείται κατ' ελάχιστον από δύο άτομα πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης κατά προτίμηση με εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Από τα άτομα αυτά, το ένα θα εκτελεί χρέη συντονιστή.

9.2.2.10 Επίσης, για την αξιολόγηση των έργων, η ΟΤΔ πρέπει να συγκροτεί «Επιτροπή Αξιολόγησης Έργων», η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) στελέχη του υπηρεσιακού πυρήνα της ΟΤΔ, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΠΕ/ΤΕ). Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αποτελείται από ένα Γεωπόνο ή κάτοχο πτυχίου Τεχνολόγου Γεωπονίας με εμπειρία στην αγροτική ανάπτυξη, ένα Λογιστικό Λειτουργό ή Οικονομολόγο και ένα Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα, σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα έχουν κατασκευαστικό μέρος, ή ένα άλλο στέλεχος ΠΕ/ΤΕ κατάλληλης ειδικότητας σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα δεν έχουν κατασκευαστικό μέρος.

9.2.2.11 Για τη συνεχή παρακολούθηση των έργων θα πρέπει να συσταθεί «Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής έργων LEADER». Η Επιτροπή θα πρέπει να αποτελείται από στελέχη της υπηρεσιακής δομής της Ομάδας και τουλάχιστον από ένα Γεωπόνο ή κάτοχο πτυχίου Τεχνολόγου Γεωπονίας, ένα Λογιστικό Λειτουργό ή Οικονομολόγο και ένα Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα σε περίπτωση που τα προς παρακολούθηση έργα έχουν κατασκευαστικό μέρος, ή ένα άλλο στέλεχος ΠΕ/ΤΕ κατάλληλης ειδικότητας σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα δεν έχουν κατασκευαστικό μέρος.

9.2.2.12 Σε περιπτώσεις που το υπάρχον προσωπικό της Αναπτυξιακής Εταιρείας δεν επαρκεί, μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην ΟΤΔ από φορείς, όπως Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ενώσεις αυτών, μη κυβερνητικοί οργανισμοί, άλλες ΟΤΔ κλπ. Επίσης, το επίπεδο λήψης αποφάσεων της ΟΤΔ θα πρέπει να ορίσει «Επιτροπή Ενστάσεων». Η σύνθεση της Επιτροπής Ενστάσεων θα είναι ανάλογη με τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

9.2.2.13 Στο επίπεδο λήψης αποφάσεων για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης, καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων δεν θα ελέγχει τη λήψη αποφάσεων. Προς το σκοπό αυτό οι ΟΤΔ θα πρέπει να συστήσουν ειδική Επιτροπή για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή της Στρατηγικής (εφεξής "Επιτροπή Διαχείρισης LEADER"). Η Επιτροπή Διαχείρισης LEADER, θα διορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και θα είναι εξουσιοδοτημένη με εκτελεστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής δεν μπορούν να ανασταλούν ή να τροποποιηθούν παρά μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

9.2.2.14 Στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER θα πρέπει να εκπροσωπούνται οι διάφοροι φορείς της περιοχής παρέμβασης της ΟΤΔ (εκπρόσωποι ιδιωτικών φορέων, εκπρόσωποι δημόσιων φορέων, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων κτλ) και να καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε στην Επιτροπή να μετέχουν εκπρόσωποι των νέων και των γυναικών της περιοχής. Στην αίτηση της η ΟΤΔ θα πρέπει να τεκμηριώνει την επιλογή των μελών της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER, πως δηλαδή τα υπό αναφορά μέλη εκπροσωπούν αντιπροσωπευτικούς φορείς της περιοχής.

9.3 Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης των ΟΤΔ

9.3.1 Όπως έχει αναφερθεί και πιο πάνω η κάθε υποψήφια ΟΤΔ υποβάλλει στο Τμήμα Γεωργίας (Κλάδο Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης) αίτηση στην οποία θα περιλαμβάνεται η Στρατηγική. Η Στρατηγική θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση τις τοπικές ανάγκες και το τοπικό δυναμικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει καινοτόμα στοιχεία στο τοπικό πλαίσιο.

9.3.2 Η Στρατηγική θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τυποποιημένο έγγραφο (Παράρτημα ΙΙΙ) και θα πρέπει να επικεντρωθεί σε ένα ή περισσότερους ειδικούς στόχους, όπως αυτοί αναφέρθηκαν στην παράγραφο 1.1.2.

9.3.3 Αναλυτικά η Στρατηγική θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

9.3.3.1 Τον ορισμό της περιοχής και του πληθυσμού που καλύπτονται από τη Στρατηγική.

9.3.3.2 Την ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των πλεονεκτημάτων, αδυναμιών, ευκαιριών και απειλών (SWOT Analysis). Η SWOT θα πρέπει στη συνέχεια να αναλύεται σε βάθος έτσι ώστε να υποδεικνύεται ο τρόπος με τον οποίο η ΟΤΔ θα μπορέσει να υπερνικήσει τις αδυναμίες της, στηριζόμενη στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και εκμεταλλευόμενη τις ευκαιρίες που θα παρουσιαστούν, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις επικείμενες απειλές.

9.3.3.3 Την περιγραφή της Στρατηγικής και των στόχων της, του ολοκληρωμένου και καινοτόμου χαρακτήρα της και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, συμπεριλαμβανομένων μετρήσιμων ποσοτικών δεικτών για τις εκροές ή τα αποτελέσματα. Όσον αφορά τα αποτελέσματα, οι στόχοι μπορούν να εκφράζονται με ποσοτικούς ή ποιοτικούς όρους.

9.3.3.4 Στη Στρατηγική μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και τα Έργα Διακρατικής/ Διατοπικής Συνεργασίας που προτίθεται να υλοποιήσει η ΟΤΔ δυνάμει της Στρατηγικής της.

9.3.3.5 Η Στρατηγική θα πρέπει να είναι συνεπής με το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 - 2027, ενώ κατά την ετοιμασία της, οι ΟΤΔ θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις Δράσεις που υλοποιούνται μέσω των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα άλλα Ευρωπαϊκά Ταμεία¹ ώστε να διασφαλίζεται τόσο η μεταξύ τους συνέργεια όσο και η αποφυγή της αλληλοεπικάλυψης.

9.3.3.6 Την περιγραφή της διαδικασίας συμμετοχής των τοπικών κοινοτήτων στην ανάπτυξη της Στρατηγικής. Η Στρατηγική της Ομάδας θα πρέπει να αποδεικνύεται πως είναι προϊόν διαβούλευσης με τους εταίρους από τους οποίους αποτελείται η Ομάδα. Για το σκοπό αυτό κατά το σχεδιασμό της Στρατηγικής θα πρέπει να πραγματοποιηθούν συναντήσεις/ συνεδριάσεις διαβούλευσης ή/ και να δοθούν ερωτηματολόγια για συλλογή απόψεων προς τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους τοπικούς φορείς. Στις διαβουλεύσεις θα πρέπει να καλούνται οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, οι εκπρόσωποι του πρωτογενούς τομέα, εκπρόσωποι των κοινωνικών φορέων, εκπρόσωποι των πολιτιστικών φορέων, εκπρόσωποι περιβαλλοντικών φορέων, εκπρόσωποι των νέων και εκπρόσωποι συλλόγων γυναικών.

9.3.3.7 Το Σχέδιο Δράσης που εξειδικεύει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μετατρέπονται σε Δράσεις. Κάθε ΟΤΔ μαζί με τη Στρατηγική, θα πρέπει να υποβάλει ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων της.

¹ Ευρωπαϊκά Ταμεία: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), Ταμείο Συνοχής, Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (ΕΤΘΑΥ).

9.3.3.8 Την περιγραφή των ρυθμίσεων διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Στρατηγικής που ουσιαστικά αποδεικνύει και την ικανότητα της ΟΤΔ να την υλοποιήσει και την περιγραφή των ειδικών ρυθμίσεων αξιολόγησης.

9.3.3.9 Τον προϋπολογισμό με αντίστοιχη κατανομή πιστώσεων σε κάθε μία από τις προτεραιότητες, με αναφορά στις Δράσεις που περιλαμβάνονται στη Στρατηγική.

9.3.3.10 Ο προϋπολογισμός για τα λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 25% της Δημόσιας Δαπάνης, η οποία θα δοθεί για την υλοποίηση της Στρατηγικής της ΟΤΔ.

9.4 Αποκλειόμενοι Φορείς

9.4.1 Για τη συμμετοχή τους στην πρόσκληση, οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:
 - I. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - II. διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δύναμη του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης - Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ας} Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία,
 - III. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - IV. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - V. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - VI. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού ενδιαφερόμενου φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή έχει αποδειχθεί από την Αρμόδια Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή

από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αρμόδια Αρχή.

9.5 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

9.5.1 Οι συμμετέχοντες στην πρόσκληση υποβάλλουν με την πρότασή τους έντυπο αίτησης με τα κάτωθι δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

9.5.2 Συγκεκριμένα οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης (Παράρτημα II) για αναγνώριση ως ΟΤΔ στο οποίο θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

9.5.2.1 Πιστοποιητικό Εγγραφής της Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.

9.5.2.2 Καταστατικό της Εταιρείας στο οποίο να περιγράφεται ο τρόπος λειτουργίας και οι τομείς παρέμβασης καθώς και το όραμα της Ομάδας για την αναπτυξιακή προσπάθεια.

9.5.2.3 Ανάλογα με τη νομική υπόσταση της ΟΤΔ, θα πρέπει να επισυνάπτεται πρόσφατο² μητρώο των μελών υπογραμμένο από κάθε μέλος (στην περίπτωση Εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο) ή ισχύον πιστοποιητικό μετόχων (στην περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με μετοχές), στο οποίο να φαίνονται ο φορέας που εκπροσωπείται και η ιδιότητα του κάθε μέλους.

9.5.2.4 Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του υποψήφιου φορέα στο οποίο να φαίνεται πως:

- Συμφωνήθηκε η δημιουργία και λειτουργία της Ομάδας, η οποία θα υποβάλει αίτηση για υλοποίηση Στρατηγικής στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΓΠ 2023 - 2027.
- Εγκρίνεται η συμμετοχή στην Πρόσκληση και η υποβολή αίτησης.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της αίτησης, να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο φορέα.

9.5.2.5 Προσδιορίζεται το επίπεδο λήψης αποφάσεων για τη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης LEADER καθώς και οι αρμοδιότητες του.

9.5.2.6 Υπεύθυνη Δήλωση υπογραμμένη από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας στην οποία να φαίνεται πως:

- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η αίτηση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβαν γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση είναι αληθή και ακριβή.
- Η ομάδα δεν είναι ένοχη υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

² Το μητρώο θα πρέπει να έχει συνταχθεί/ εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για αναγνώριση ως ΟΤΔ.

- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου της Εταιρείας.
- Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης της Ομάδας (σύμφωνα με την παράγραφο 8.4) θα πρέπει να επισυνάπτεται συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη, υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 1) περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας πρόσκλησης.

9.5.2.7 Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 2) το οποίο περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Πρόσκλησης. Οι Ενδιαφερόμενοι Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία, από την ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/>).

9.5.2.8 Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης της περιοχής η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα III. Η Στρατηγική πρέπει να είναι σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

8.5.1.1 Συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται η ομάδα που υποβάλλει την αίτηση. Η επιστολή αυτή θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας.

8.5.1.2 Πιστοποιητικό από την Τράπεζα στο οποίο να φαίνεται ο Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού της Εταιρείας, για την παρέμβαση LEADER.

9.6 Ελλείψεις Δικαιολογητικών

9.6.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου.

10 Υποβολή προτάσεων

10.1 Προθεσμία Υποβολής

10.1.1 Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων λήγει στις 5 Απριλίου 2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα Κύπρου 10:00 π.μ. Μετά την κατάθεση της αίτησης δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης.

10.1.2 Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Τμήμα Γεωργίας, του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στη διεύθυνση Λουκή Ακρίτα, 1412 Λευκωσία, μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1.1. Αποδεκτές είναι οι αιτήσεις που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής αιτήσεων της Πρόσκλησης.

10.1.3 Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, αιτήσεις που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Τμήμα Γεωργίας.

10.2 Σύνταξη Αιτήσεων

10.2.1 Οι αιτήσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των αιτήσεων θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού. Οι αιτήσεις

είναι δακτυλογραφημένες αριθμημένες ανά σελίδα (πλην των δικαιολογητικών) και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον εκπρόσωπο της ΟΤΔ.

10.3 Μορφή Υποβολής Αιτήσεων

10.3.1 Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν σε έξι (6) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Σε ένα από τα έξι αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη. Σε περίπτωση βιβλιοδετημένων στοιχείων μπορεί να μονογραφεί και να αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» μόνο στην πρώτη και στην τελευταία σελίδα.

10.3.2 Ο φάκελος της αίτησης πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση της υποψήφιας ΟΤΔ καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Αίτηση υποβολής Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης
με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων - LEADER
Περιοχή αναφοράς :.....

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή
Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης
στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER: Στήριξη για την υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής
Ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων του Στρατηγικού Σχεδίου
ΚΓΠ 2023 - 2027 της Κυπριακής Δημοκρατίας»

Τμήμα Γεωργίας, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
Ημερομηνία Πρόσκλησης:

«Να μην ανοιχθεί από το αρχείο»

10.3.3 Κάθε αίτηση συνοδεύεται, εκτός φακέλου, από επιστολή, όπως σχετικά αναφέρεται και στην παράγραφο 8.5, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ομάδα που υποβάλλει την αίτηση. Η επιστολή αυτή θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας.

10.4 Περιεχόμενα Φακέλου

10.5 Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.5 της παρούσας Πρόσκλησης «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», καθώς και λοιπά στοιχεία που θα επιτρέψουν την αξιολόγηση. Ο υποψήφιος φορέας μπορεί να υποβάλει και επιπλέον στοιχεία τα οποία θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσουν την πρότασή του.

11 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1 Αξιολόγηση

11.1.1 Αξιολόγηση των αιτήσεων των ΟΤΔ θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα προβεί στη βαθμολόγηση των Στρατηγικών.

11.1.2 Η αξιολόγηση των αιτήσεων βασίζεται στο σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με την αίτηση και συνίσταται στην εξέταση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων. Συγκεκριμένα η διαδικασία εξέτασης των αιτήσεων των

ενδιαφερόμενων φορέων για να αναγνωριστούν ως ΟΤΔ LEADER θα πραγματοποιηθεί με την ακόλουθη διαδικασία:

Έλεγχος Ελάχιστων Απαιτούμενων Κριτηρίων

11.1.3 Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια:

ΟΜΑΔΑ Α. Ως προς την προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α1: Ακριβής καθορισμός της γεωγραφικής περιοχής δράσης της ομάδας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α2: Στην ΟΤΔ μετέχουν περισσότερες από 20 Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι/ Κοινότητες).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α3: Κάθε περιοχή/ Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι μέλος σε μια μόνο ΟΤΔ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α4: Η περιοχή παρέμβασης της ΟΤΔ είναι σύμφωνη με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 9.2 της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α5: Η περιοχή που καλύπτει η ΟΤΔ παρουσιάζει συνοχή.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α6: Ο πληθυσμός της να είναι μεταξύ 10.000 και 150.000 κατοίκων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α7: Η ΟΤΔ διαθέτει επάρκεια χρηματοοικονομικών πόρων, προκειμένου να μπορεί να διαχειριστεί και να παρακολουθήσει την υλοποίηση της Στρατηγικής.

ΟΜΑΔΑ Β. Ως προς το περιεχόμενο του σχεδίου:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β1: Να αποδεικνύεται από τα στοιχεία του φακέλου ότι το περιεχόμενο του σχεδίου αποτελεί προϊόν συναντήσεων, συνεδριάσεων, διαβουλεύσεων μεταξύ των βασικών φορέων της προτεινόμενης περιοχής.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β2: Οι στόχοι της Στρατηγικής συνάδουν με τους ειδικούς στόχους για την αγροτική ανάπτυξη.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β3: Το περιεχόμενο της προτεινόμενης Στρατηγικής χαρακτηρίζεται από πολυτομεακό σχεδιασμό

ΟΜΑΔΑ Γ. Ως προς τον υποψήφιο φορέα (ΟΤΔ):

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ1: Η νομική μορφή της υποψήφιας ΟΤΔ να είναι αυτή της Εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με μετοχές, μέλη της οποίας αποτελούν διάφοροι κοινωνικοοικονομικοί φορείς της περιοχής (δημόσιοι και ιδιωτικοί). Η ΟΤΔ θα πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ2: Το καταστατικό της Εταιρείας να ορίζει τα απαιτούμενα στην παράγραφο 9.2 της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ3: Να έχει προσδιορισθεί το επίπεδο λήψης απόφασης για το LEADER, το οποίο να ικανοποιεί την αναγκαία σύνθεση, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην παράγραφο 9.2 της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ4: Μέλη/ μέτοχοι της ΟΤΔ είναι οι διάφοροι κοινωνικοοικονομικοί φορείς της συγκεκριμένης περιοχής

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ5: Η ΟΤΔ εργοδοτεί εξειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην παραγραφο 9.2 της παρούσας

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ7: Να μην συντρέχουν τα αναφερόμενα αναλυτικά στην παράγραφο 8.4.

ΟΜΑΔΑ Δ. Πληρότητα φακέλου:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ1: Η Στρατηγική να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο στην πρόσκληση τυποποιημένο πρότυπο, να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά κεφάλαια συμπληρωμένα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ2: Η αίτηση να συνοδεύεται με όλα τα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 8.5.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ3: Η αίτηση να μην είναι αόριστη ώστε να μην μπορεί να εκτιμηθεί, ή υπό αίρεση ή να περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.

11.1.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει, σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα, σε βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης μόνο για τις αιτήσεις που, μετά τη διαδικασία ελέγχου ελάχιστων απαιτούμενων κριτηρίων, κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η πρότασή τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.

11.1.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού λάβει τη έγκριση της ΔΑΠΑΑ, ενημερώνει τους διαγωνιζόμενους που έχουν απορριφθεί για τους λόγους απόρριψής τους.

11.1.6 Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στη βαθμολόγηση των εναπομείναντων αιτήσεων βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης.

11.2 Βαθμολόγηση Αιτήσεων βάσει Κριτηρίων Αξιολόγησης

11.2.1 Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει των παρακάτω ομάδων κριτηρίων.

- I. Ως προς το περιεχόμενο της Στρατηγικής
- II. Ως προς την προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης
- III. Ως προς την εταιρική σχέση και την οργανωτική δομή της ΟΤΔ.

11.2.2 Οι ομάδες των κριτηρίων αξιολόγησης, τα επιμέρους κριτήρια και η βαρύτητά τους, που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση, παρουσιάζονται στο συνημμένο Παράρτημα Ι.

11.3 Διαδικασία Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Αιτήσεων

11.3.1 Η αποσφράγιση των αιτήσεων γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης.

11.3.2 Κατά την αποσφράγιση η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των αιτήσεών τους, προς τους όρους της πρόσκλησης. Μετά την αποσφράγιση των αιτήσεων η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού όπου αναφέρονται οι υποβληθείσες αιτήσεις.

11.3.3 Μετά την κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση, η Επιτροπή, σε κλειστές συνεδριάσεις, ελέγχει σε πρώτο στάδιο εάν έχουν προσκομιστεί τα ελάχιστα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής της παραγράφου 8.5. Στη συνέχεια προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση των ελάχιστων απαιτούμενων κριτηρίων σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην παράγραφο 9.2 της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά. Αποδεκτοί γίνονται όσοι διαγωνιζόμενοι πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια της παραγράφου 9.2 της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

11.3.4 Σε περίπτωση αιτήσεων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας, κατά τον ως άνω έλεγχο των ελαχίστων αναγκαιών προϋποθέσεων συμμετοχής, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή την αιτιολογημένη απόρριψη των. Η απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής κοινοποιείται στις απορριφθείσες ΟΤΔ γραπτώς.

11.3.5 Σε επόμενο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει, σε βαθμολόγηση των αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές βάσει των ελάχιστων απαιτούμενων κριτηρίων, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην παράγραφο 10.2.

11.3.6 Η βαθμολόγηση κάθε αίτησης θα πραγματοποιηθεί με την εξής μέθοδο: Κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 ως το 100 κάθε κριτήριο. Στη συνέχεια η βαθμολογία κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των γινομένων δίνει την τελική βαθμολογία κάθε μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης.

11.3.7 Στη συνέχεια για κάθε αίτηση υπολογίζεται ο μέσος όρος της τελικής βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής ο οποίος θα είναι και ο τελικός βαθμός της αίτησης.

11.3.8 Για να εγκριθεί μία αίτηση θα πρέπει να συγκεντρώσει βαθμολογία άνω των 50 μορίων.

11.3.9 Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της κατά τα ανωτέρω βαθμολόγησης των αιτήσεων, προβαίνει στον υπολογισμό της κατανομής των πιστώσεων ανάλογα με την βαθμολογία της κάθε ΟΤΔ και συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των αιτήσεων που υποβλήθηκαν στην πρόσκληση κατά φθίνουσα σειρά.

12 ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΤΔ

12.1 Η επιλογή των ΟΤΔ, των Στρατηγικών και των αντίστοιχων περιοχών εφαρμογής τους θα γίνει με βάση την παρακάτω διαδικασία:

12.1.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλεται σχετική εισήγηση για την επιλογή των ΟΤΔ προς τη Διαχειριστική Αρχή.

12.1.2 Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις είναι περισσότερες από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2, θα επιλεγούν οι προτάσεις με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

12.1.3 Η Διαχειριστική Αρχή, με βάση τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα αποφασίσει ποιές Ομάδες μπορούν να εγκριθούν ως ΟΤΔ, και θα εκδοθεί η σχετική προκαταρκτική έγκριση της Στρατηγικής της κάθε ΟΤΔ με αντίστοιχη κατανομή πιστώσεων, η οποία θα αποσταλεί στις ΟΤΔ. Κάθε ΟΤΔ οφείλει να αναμορφώσει τη Στρατηγική της στο ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης και σύμφωνα με τυχόν παρατηρήσεις της Διαχειριστικής Αρχής.

12.1.4 Συγκεκριμένα η κατανομή των πιστώσεων θα γίνει ως εξής:

Βαθμολογία	Δημόσια Δαπάνη (€)
1 ^η	3,100,000
2 ^η	3,000,000
3 ^η	2,900,000
4 ^η	2,800,000

Τα πιο πάνω ποσά δύναται να διαφοροποιηθούν μετά από απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής.

12.1.5 Στις περιπτώσεις απόρριψης αιτήσεων Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει εγγράφως την Ομάδα με αναλυτική αιτιολογία για τους λόγους απόρριψης της αίτησης.

12.2 Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω διαδικασίας και εφόσον παρέλθει η χρονική περίοδος των ενστάσεων (παράγραφος 12), εκδίδεται βεβαίωση του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος για την οριστική έγκριση της Στρατηγικής και καλείται η Ομάδα για υπογραφή σύμβασης στην οποία θα αποτυπωθούν λεπτομερώς οι υποχρεώσεις της, οι όροι και οι διαδικασίες εφαρμογής της Στρατηγικής. Στη σχετική σύμβαση θα καθορίζονται επίσης οι ευθύνες για τα καθήκοντα διαχείρισης και ελέγχου της ΟΤΔ καθώς και τυχόν κυρώσεις – σε περίπτωση μη τήρησης των

διαδικασιών εφαρμογής της παρέμβασης LEADER - που θα επιβάλλονται στην ΟΤΔ στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης. (Προσχέδιο της Σύμβασης φαίνεται στο Παράρτημα VI).

12.3 Σε περίπτωση που η ΟΤΔ επιθυμεί να τροποποιήσει τη στρατηγική της ή να προβεί σε αλλαγές στον προτεινόμενο προϋπολογισμό, θα πρέπει να υποβάλει αίτημα στο Τμήμα Γεωργίας (Κλάδος Αγροτικής Οικονομικής και Ανάπτυξης), στο οποίο θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους επιθυμεί η ΟΤΔ να προβεί στις τροποποιήσεις αυτές και θα αναλύονται οι επιπτώσεις στον προτεινόμενο προϋπολογισμό της ΟΤΔ. Τα εν λόγω αιτήματα θα εξετάζονται από το Τμήμα Γεωργίας και θα υποβάλλονται σχετικές εισηγήσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή, η οποία θα δίνει τις τελικές εγκρίσεις/ απορρίψεις.

12.4 Το Τμήμα Γεωργίας θα ελέγχει τις ΟΤΔ όσον αφορά την εκ μέρους τους τήρηση των προϋποθέσεων έγκρισης και λειτουργίας τους και θα υποβάλλει προς τη Διαχειριστική Αρχή σχετικές εισηγήσεις.

12.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι όροι, τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν πιο πάνω καθώς και οι διαδικασίες υλοποίησης των δράσεων, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, δεν τηρούνται θα επιβάλλονται κυρώσεις στην ΟΤΔ και εφόσον είναι αναγκαίο, μπορεί να γίνει ανάκληση της αναγνώρισης της ΟΤΔ.

12.6 Με απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής μπορούν να κατανεμηθούν πρόσθετες πιστώσεις στις ΟΤΔ, με την προϋπόθεση τροποποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου εφόσον απαιτείται, ή να πραγματοποιηθούν ανακατανομές των ήδη εγκεκριμένων πιστώσεων στις ΟΤΔ με βάση τις ανάγκες και την πορεία υλοποίησης της Στρατηγικής.

13 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

13.1 Οι ομάδες πρωτοβουλίας που δεν εγκρίθηκαν ως ΟΤΔ έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων.

13.2 Οι ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στο Τμήμα Γεωργίας. Κάθε ενιστάμενη Ομάδα θα πρέπει να προσδιορίζει ειδικά τους λόγους στους οποίους βασίζεται η ένστασή της. Η ένσταση θα πρέπει να συνοδεύεται με πλήρη αποδεικτικά στοιχεία.

13.3 Το Τμήμα Γεωργίας θα υποβάλει τις ενστάσεις στην Επιτροπή Ενστάσεων για εξέταση. Σε περίπτωση που τα στοιχεία τα οποία συνοδεύουν την ένσταση είναι ελλιπή ή ανεπαρκή, η Επιτροπή Ενστάσεων μπορεί να ζητήσει από την ενιστάμενη ομάδα να προσκομίσει οποιαδήποτε επιπρόσθετα στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση δε που η ενιστάμενη ομάδα παραλείπει ή αρνείται να υποβάλει τα απαιτούμενα στοιχεία η ένσταση απορρίπτεται.

13.4 Η Επιτροπή Ενστάσεων αφού εξετάσει την ένσταση αποφασίζει τελεσίδικα για την τύχη της. Η Επιτροπή Ενστάσεων ενημερώνει την ομάδα για την τύχη της ένστασης της.

14 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΟΤΔ

14.1 Η ΟΤΔ ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με απόφασή της να υπογράψει τη Σύμβαση, να την εκπροσωπεί έναντι του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό της για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του, αναφέρεται γραπτώς στο Τμήμα Γεωργίας και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση του.

14.2 Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος της ΟΤΔ είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να την αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση

και να διευθετούν για λογαριασμό της οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του Τμήματος Γεωργίας, της Διαχειριστικής Αρχής, του ΚΟΑΠ ή άλλων Κυβερνητικών Φορέων ή οργάνων της Ε.Ε.

15 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

15.1 Η ΟΤΔ θα είναι συνολικά υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή της Στρατηγικής εντός των χρονικών πλαισίων και σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία. Η ΟΤΔ θα εφαρμόζει τη Στρατηγική σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας, τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου για το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 - 2027, τις αποφάσεις που λαμβάνει η επιτροπή παρακολούθησης στα πλαίσια της αρμοδιότητάς της, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

15.2 Αναλυτικά οι αρμοδιότητες των ΟΤΔ αναφέρονται στην παράγραφο 7.1 της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

15.3 Σε περίπτωση που η ΟΤΔ δεν ολοκληρώσει την υλοποίηση της Στρατηγικής της λόγω αντικειμενικής αδυναμίας (π.χ. λύση, πτώχευση, θέση σε εκκαθάριση, λύση σύμβασης μετά από καταγγελία κλπ.), το Τμήμα Γεωργίας αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων της Στρατηγικής και των πληρωμών των δικαιούχων που έχουν ενταχθεί σε αυτό, μετά από σχετική απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής με την οποία καθορίζονται και οι λεπτομέρειες των διαδικασιών κλεισίματος της Στρατηγικής.

15.4 Πιστώσεις της Στρατηγικής που δεν έχουν δεσμευθεί με σχετικές συμβάσεις με δικαιούχους, τίθενται στη διάθεση της παρέμβασης LEADER. Οι φάκελοι, τα υποστηρικτικά προγράμματα (βάσεις δεδομένων, λογισμικό κλπ.), καθώς και όλα τα περιουσιακά στοιχεία (εξοπλισμός κλπ.) που αποκτήθηκαν με επιχορήγηση της παρέμβασης LEADER, τίθενται στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, η οποία αποφασίζει σχετικά.

15.5 Οι πιστώσεις για τις λειτουργικές δαπάνες καταβάλλονται στις ΟΤΔ τμηματικά και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης της Στρατηγικής. Η απόδοση των πιστώσεων αυτών γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία εκτέλεσης της Στρατηγικής και τους ρυθμούς υλοποίησης των παρεμβάσεων. Οι πιστώσεις κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρούν οι ΟΤΔ και ο οποίος αφορά αποκλειστικά και μόνο τη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης LEADER.

15.6 Η ΟΤΔ υπόκειται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, μεταξύ αυτής και του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, σε ελέγχους που διενεργούνται, σύμφωνα με τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις από εντεταλμένα όργανα του Υπουργείου Γεωργίας Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και άλλων αρμόδιων Τμημάτων/ Υπηρεσιών, της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου της ΕΕ. Στα πλαίσια των ελέγχων διερευνάται η αποτελεσματική και ορθή χρησιμοποίηση των Κοινοτικών και Εθνικών κονδυλίων σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η συμμόρφωση με τους Κοινοτικούς και Εθνικούς κανόνες και πολιτικές και η λήψη μέτρων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση των παρατυπιών.

15.7 Η Στρατηγική θα παραληφθεί υπό τον όρο ολοκλήρωσης και παραλαβής από τις ΟΤΔ όλων των επιμέρους έργων, την υποβολή τελικής έκθεσης υλοποίησης, την υποβολή τυχόν ενδιάμεσων εκθέσεων αξιολόγησης, καθώς και τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΓΠ 2023 – 2027 και στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

15.8 Οδηγός για τη διαδικασία που μπορεί να ακολουθήσει μια ΟΤΔ για την ετοιμασία της Στρατηγικής της (Οδηγός Τοπικού Σχεδιασμού επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (Παράρτημα VIII).

16 Ερμηνείες - Τροποποιήσεις

16.1 Οι πρόνοιες της παρούσας Πρόσκλησης δύναται να διαφοροποιηθούν μετά την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

16.2 Το Τμήμα Γεωργίας ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί, όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες της Πρόσκλησης που διευκολύνουν την εφαρμογή της, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

17 Παραρτήματα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΈΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ I: «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ II: «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
Οδηγός του ENRD “Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης (ΣΤΑ) LEADER

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Παράγραφος 10.2)**

A/A	Κριτήρια	Βαθμολόγηση	Συντελεστή βαρύτητας	Συγκεντρωτική Βαθμολογία	Τελική Βαθμολογία
	Ομάδα Κριτηρίων που αφορούν το περιεχόμενο της Στρατηγικής:				
1	Αναφορά με περιεκτικό τρόπο των κυριότερων χαρακτηριστικών της περιοχής στην ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής.		0,01		
2	Αξιοπιστία και επικαιροποίηση των στοιχείων που αναφέρονται στην ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής.		0,01		
3	Σύνδεση των συμπερασμάτων που αναφέρονται στην ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής με τα στοιχεία που παρατίθενται σε αυτή.		0,01		
4	Επάρκεια της ανάλυσης SWOT σε σχέση με τα συμπεράσματα της υφιστάμενης κατάστασης.		0,02		
5	Η ανάλυση SWOT αναλύεται σε βάθος ώστε να υποδεικνύεται ο τρόπος με τον οποίο η ΟΤΔ θα μπορέσει να υπερνικήσει τις αδυναμίες της στηριζόμενη στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και εκμεταλλευόμενη τις ευκαιρίες που θα παρουσιαστούν, λαμβάνοντας υπόψη τις επικείμενες απειλές;		0,02		
6	Σε ποιο βαθμό έχουν ληφθεί υπόψη τα αποτελέσματα της τοπικής διαβούλευσης;		0,08		
7	Σαφής καθορισμός των στόχων και συσχέτιση των στόχων με τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT.		0,02		
8	Ιεράρχηση των προτεραιοτήτων στις οποίες στοχεύει η στρατηγική.		0,01		
9	Ποσοτικοποίηση στόχων με τη χρήση κατάλληλων δεικτών.		0,05		
10	Συμπληρωματικότητα, συνάφεια και συσχετισμός των δράσεων που προτείνονται με τις δράσεις που συμπεριλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 – 2027.		0,01		
11	Συμπληρωματικότητα συνάφεια και συσχετισμός των δράσεων που προτείνονται με τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.		0,01		
12	Το Σχέδιο Δράσης αναλύει με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι θα μετατραπούν σε δράσεις;		0,02		
13	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης.		0,02		
14	Πρόταση συγκεκριμένων έργων Διατοπικής/ Διακρατικής συνεργασίας στα οποία θα μετέχει η ΟΤΔ.		0,02		
15	Συσχετισμός των προτεινόμενων έργων συνεργασίας στα οποία θα μετέχει η ΟΤΔ με τους στόχους της Στρατηγικής.		0,02		
16	Κοινωνική Διάσταση προτεινόμενων Δράσεων.		0,05		
17	Οι προτεινόμενες δράσεις στοχεύουν στην αύξηση των θέσεων εργασίας; (δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις ιδιωτικές επενδύσεις).		0,05		
18	Προτείνονται καινοτόμες δράσεις για την περιοχή παρέμβασης;		0,02		
19	Προτείνονται δράσεις που συμβάλουν στην προώθηση της κυκλικής οικονομίας;		0,05		
20	Προτείνονται δράσεις που συμβάλουν στην προώθηση του θεσμού των έξυπνων χωριών ή/ και των τοπικών αγορών;		0,05		

	Ομάδα Κριτηρίων που αφορούν την περιοχή παρέμβασης :	Βαθμολόγηση	Συντελεστή βαρύτητας	Συγκεντρική Βαθμολογία
1	Βαθμός ορεινότητας.		0,01	
2	Συνολικός πληθυσμός.		0,01	
3	Τάσεις γήρανσης.		0,01	
4	Προοπτικές ανανέωσης του ενεργού πληθυσμού.		0,01	
5	Απασχόληση.		0,01	
6	Ομοιογένεια της περιοχής παρέμβασης.		0,01	
7	Προοπτική συμπληρωματικής ανάπτυξης δεσμών μεταξύ των τομέων της τοπικής οικονομίας.		0,01	
8	Τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της επιλογής της συγκεκριμένης περιοχής παρέμβασης,		0,01	
9	Ύπαρξη προοπτικής κινητοποίησης ιδιωτικών κεφαλαίων των ενδιαφερομένων της περιοχής		0,01	

	Ομάδα Κριτηρίων που αφορούν την εταιρική σχέση και την οργανωτική δομή της ΟΤΔ:	Βαθμολόγηση	Συντελεστή βαρύτητας	Συγκεντρωτική Βαθμολογία
1	Αντιπροσωπευτικότητα των εταίρων στην οικονομική και κοινωνική διάρθρωση της περιοχής (βαθμός εκπροσώπησης του τοπικού πληθυσμού μέσω συλλογικών -επαγγελματικών, κοινωνικών κλπ- φορέων στην εταιρική σχέση)		0,05	
2	Η ετοιμότητα υλοποίησης της Στρατηγικής σε σχέση με το στελεχιακό δυναμικό της ΟΤΔ (αριθμός Στελεχών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τίτλους σπουδών σχετικούς με την υλοποίηση στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές) που κατά την υποβολή της αίτησης απασχολούνται στην ΟΤΔ, για τα οποία υπάρχει δέσμευση από την ΟΤΔ για απασχόληση στην υλοποίηση της παρέμβασης LEADER του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΓΠ 2023 – 2027 ¹ .		0,05	
3	Ποσοστό πληρωμών Δημόσιας Δαπάνης Καθεστώτος 19.2 ως προς τη Δημόσια Δαπάνη η οποία είχε κατανεμηθεί στην ΟΤΔ για το Καθεστώς 19.2, σύμφωνα με τη Σύμβαση που είχε υπογραφεί με το ΥΓΑΑΠ στις 4/5/2016 (βάσει των πληρωμών που έχουν γίνει μέχρι τις 31/1/2023) ¹ .		0,2	
4	Ποσοστό πληρωμών Δημόσιας Δαπάνης Καθεστώτος 19.3 ως προς τη Δημόσια Δαπάνη η οποία είχε κατανεμηθεί στην ΟΤΔ για το Καθεστώς 19.3, σύμφωνα με τη Σύμβαση που είχε υπογραφεί με το ΥΓΑΑΠ στις 4/5/2016 (βάσει των πληρωμών που έχουν γίνει μέχρι τις 31/1/2023) ¹ .		0,04	
5	Τρόπος διασφάλισης της διαφάνειας, της χρηστής διαχείρισης και της αυτονομίας του επιπέδου λήψης αποφάσεων και τρόπος διασφάλισης της επίτευξης των αναπτυξιακών στόχων που έχει υιοθετήσει η εταιρική σχέση (πχ πιστοποίηση της εταιρείας μέσω διεθνών προτύπων -ISO 9001:2000).		0,01	
6	Τρόποι ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης καθώς και το πρόγραμμα ενημέρωσης του πληθυσμού που υιοθετεί η εταιρική σχέση (π.χ ύπαρξη ιστοσελίδας)		0,01	

1. Βλ. Πίνακα "ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ".

ΑΝΑΛΥΣΗ - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Υποκριτήριο		ΒΑΘΜΟΙ
Αριθμός στελεχών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, με τίτλους σπουδών σχετικούς ¹ με την υλοποίηση στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, που κατά την υποβολή της αίτησης απασχολούνται στην ΟΤΔ για τα οποία υπάρχει δέσμευση από την ΟΤΔ για απασχόληση στην υλοποίηση της παρέμβασης - LEADER του Στρατηγικού Σχεδίου 2023 - 2027. Σε περίπτωση στελεχών μερικής απασχόλησης θα γίνεται αναγωγή σε θέσεις πλήρους απασχόλησης.	$\alpha > 3$	100
	$2 < \alpha \leq 3$	50
	$1 < \alpha \leq 2$	30
	$\alpha \leq 1$	0
Ποσοστό πληρωμών Δημόσιας Δαπάνης Καθεστώτος 19.2 ως προς τη Δημόσια Δαπάνη η οποία είχε κατανεμηθεί στην ΟΤΔ για το Καθεστώς 19.2, σύμφωνα με τη Σύμβαση που είχε υπογραφεί με το ΥΓΑΑΠ στις 4/5/2016 (βάσει των πληρωμών που έχουν γίνει μέχρι τις 31/1/2023).	$\alpha > 55\%$	100
	$45\% < \alpha \leq 55\%$	90
	$40\% < \alpha \leq 45\%$	80
	$35\% < \alpha \leq 40\%$	60
	$25\% < \alpha \leq 35\%$	10
	$\alpha \leq 25\%$	0
Ποσοστό πληρωμών Δημόσιας Δαπάνης Καθεστώτος 19.3 ως προς τη Δημόσια Δαπάνη η οποία είχε κατανεμηθεί στην ΟΤΔ για το Καθεστώς 19.3, σύμφωνα με τη Σύμβαση που είχε υπογραφεί με το ΥΓΑΑΠ στις 4/5/2016 (βάσει των πληρωμών που έχουν γίνει μέχρι τις 31/1/2023).	$\alpha > 40\%$	100
	$30\% < \alpha \leq 40\%$	90
	$25\% < \alpha \leq 30\%$	80
	$15\% < \alpha \leq 25\%$	60
	$\alpha \leq 15\%$	0
Αριθμός Έργων Συνεργασίας στα οποία μετείχε η ΟΤΔ ως συντονιστής εταίρος στο Έργο.	$1 < \alpha$	100
	$\alpha = 1$	50
	$\alpha = 0$	0

1. Τίτλοι σπουδών σχετικοί με την υλοποίηση στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές θεωρούνται οι ακόλουθοι: Γεωπονίας, ή Τεχνολόγου Γεωπονίας Οικονομικών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δημόσιας Διοίκησης, Λογιστικής, Εμπορικών, όπως σχετικά ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
1412 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Γεωργικής Πολιτικής 2023 - 2027

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ LEADER
ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**



Δεκέμβριος 2022



*«Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές»*



3. Κάθε περιοχή/ κοινότητα ανήκει μόνο στη συγκεκριμένη ομάδα
(Κάθε περιοχή / κοινότητα θα πρέπει να ανήκει σε μία μόνο Ομάδα Τοπικής Δράσης):

ΝΑΙ

ΟΧΙ

4. Αριθμός κατοίκων της ομάδας³:

5. Ιδιωτικοί φορείς που μετέχουν στην ομάδα:

6. Κοινωνικοί φορείς που μετέχουν στην ομάδα (σύλλογοι γυναικών, εκκλησιαστικοί φορείς):

7. Αριθμός μελών της ομάδας:

Δημόσιοι φορείς	Ιδιωτικοί φορείς	Κοινωνικοί φορείς

³ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί τα στοιχεία της απογραφής του 2021 να γίνεται σχετική αναφορά, διαφορετικά να καταγράφεται η εξέλιξη του πληθυσμού από το 2001 – 2011.

8. Πηγές εσόδων ομάδας

9. Νομική μορφή της ομάδας:

10. Σκοπός της ομάδας

11. Όραμα της ομάδας

12.1 Καθορισμός του επιπέδου λήψης Αποφάσεων για το LEADER
(π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο της Ομάδας ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER⁴)

12.2 Στο αρμόδιο όργανο, το οποίο λαμβάνει αποφάσεις για το LEADER καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων δεν μπορεί να ελέγξει τη λήψη αποφάσεων (Σημειώστε Χ όπου ισχύει):

ΝΑΙ ΟΧΙ

12.3 Στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER εκπροσωπούνται οι διάφοροι φορείς της περιοχής παρέμβασης της ΟΤΔ (εκπρόσωποι ιδιωτικών φορέων, εκπρόσωποι δημόσιων φορέων, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων κτλ)

ΝΑΙ ΟΧΙ

12.4 Στην Επιτροπή Διαχείρισης LEADER εκπροσωπούνται οι νέοι και οι γυναίκες της περιοχής παρέμβασης. Εάν όχι να τεκμηριωθεί ο λόγος.

Εκπροσώπηση νέων της περιοχής παρέμβασης στην ΕΔ LEADER:

ΝΑΙ ΟΧΙ

Εκπροσώπηση γυναικών της περιοχής παρέμβασης στην ΕΔ LEADER:

ΝΑΙ ΟΧΙ

11.5 Τεκμηρίωσή για την επιλογή των μελών της επιτροπής διαχείρισης LEADER (Πως τα υπό αναφορά μέλη εκπροσωπούν αντιπροσωπευτικούς φορείς της περιοχής).

⁴ Η Επιτροπή Διαχείρισης για το LEADER θα πρέπει να διορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη με εκτελεστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες. Σκοπός της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER θα είναι η εφαρμογή της παρέμβασης - LEADER. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής δεν θα μπορούν να ανασταλούν ή να τροποποιηθούν παρά μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Να επισυναφθεί η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω μελετήσει και κατανοήσει τους όρους και τις πρόνοιες της παρέμβασης LEADER. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους και τις πρόνοιες. Γνωρίζω ότι ο σκοπός της ομάδας δεν είναι το προσωπικό κέρδος αλλά η ανάπτυξη και προώθηση της περιοχής. Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων.

Άτομο που συμπλήρωσε την αίτηση

Όνοματεπώνυμο: _____
Ιδιότητα: _____

Αρ. Ταυτότητας: _____ Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Αρ. Φαξ: _____ Ηλεκ. Διεύθυνση: _____

Ημερομηνία: _____ Υπογραφή: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος της Ομάδας

Όνοματεπώνυμο: _____

Ημερομηνία: _____ Υπογραφή: _____

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά. Σημειώστε Χ όπου ισχύει και Δ/Ε όπου δεν εφαρμόζεται.

A/A	Επισυννημμένα έγγραφα	Χ ή Δ/Ε
1.	Πιστοποιητικό Εγγραφής της Εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη	
2.	Καταστατικό της Εταιρείας	
3.	Στην περίπτωση Εταιρείας περιορισμένης ευθύνης με εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο, Πρόσφατο ⁵ Μητρώο των Μελών (σύμφωνα με το Πρότυπο Μητρώο Μελών ⁶) και Πρόσφατο ⁷ Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου (ή αποσπάσματα πρακτικών), στο οποίο να φαίνονται τα μέλη που απαρτίζουν την ΟΤΔ.	
4.	Στην περίπτωση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με μετοχές, ισχύον ⁸ πιστοποιητικό μετόχων.	
5.	Πρόταση Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης της Ομάδας (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).	
6.	Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του υποψήφιου φορέα με το οποίο: <ul style="list-style-type: none">• Συμφωνείται η δημιουργία και λειτουργία της Ομάδας• Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην Πρόσκληση και η υποβολή πρότασης.• Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της αίτησης, να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο φορέα.• Προσδιορίζεται το επίπεδο λήψης αποφάσεων για την εφαρμογή της παρέμβασης LEADER καθώς και οι αρμοδιότητες του.	
7.	Υπεύθυνη Δήλωση υπογραμμένη από το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας στην οποία να φαίνεται πως: <ul style="list-style-type: none">– Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης– Η αίτηση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των οποίων έλαβαν γνώση– Τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση είναι αληθή και ακριβή– Η ομάδα δεν είναι ένοχη υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.	
8.	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου της Εταιρείας.	
9.	Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης της Ομάδας (σύμφωνα με σχετική την παράγραφο της Πρόσκλησης, Έντυπο 1 στο Παράρτημα VII της Πρόσκλησης).	
10.	Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα στην Πρόσκληση (Έντυπο 2) το οποίο περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Πρόσκλησης.	
11.	Συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται η ομάδα που υποβάλλει την αίτηση (η επιστολή θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας)	
12.	Πιστοποιητικό από την Τράπεζα στο οποίο να φαίνεται ο Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού της Εταιρείας, την παρέμβαση - LEADER.	
13	Ισολογισμοί για τα τρία τελευταία οικονομικά έτη 2018, 2019, 2020. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισολογισμοί για το έτος 2021 να επισυνάπτονται.	

⁵ Το Μητρώο θα πρέπει να έχει συνταχθεί/ εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία της Πρόσκλησης για αναγνώριση των ΟΤΔ.

⁶ Επισυναπτόμενο στην παρούσα αίτηση.

⁷ Το Πρακτικό θα πρέπει να έχει συνταχθεί/ εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία της Πρόσκλησης για αναγνώριση των ΟΤΔ.

⁸ Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει συνταχθεί/ εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν την ημερομηνία της Πρόσκλησης για αναγνώριση των ΟΤΔ.

Πρότυπο Μητρώου Μελών

ΟΜΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΧΩΡΙΣ ΜΕΤΟΧΕΣ

Όνομα Εταιρείας: _____

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας: _____

Κατά τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ημερ. _____ ή κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου οι οποίες πραγματοποιήθηκαν στις ακόλουθες ημερομηνίες: _____

(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ) επικυρώθηκαν ως μέλη της εταιρείας οι ακόλουθοι δημόσιοι και ιδιωτικοί κοινωνικοοικονομικοί φορείς

A/α	Φορέας	Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου του Φορέα	Ιδιότητα Εκπροσώπου του Φορέα
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

Διάγραμμα Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης

Η σύνταξη των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης που θα υποβληθούν από τις υποψήφιες Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) στο πλαίσιο της παρέμβασης – του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ) 2023 – 2027 θα πρέπει να ακολουθήσει τη δομή και το περιεχόμενο του παρόντος διαγράμματος.

Ειδικότερα, η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης θα πρέπει να είναι διαρθρωμένη στα εξής κεφάλαια:

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ
3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ)
5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ
7. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ
8. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
9. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΜΕ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023 - 2027
10. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ

Ακολουθεί η ανάλυση του περιεχομένου και των στοιχείων που πρέπει να περιλαμβάνονται σε κάθε κεφάλαιο.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των αναφερομένων στοιχείων στο τεύχος της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης και επίσημων πηγών, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία των επίσημων πηγών. Σε κάθε περίπτωση και προκειμένου τα σχετικά στοιχεία να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η σχετική πηγή προέλευσής τους.

Επιπλέον, η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης θα πρέπει να συνταχθεί με βάση τη μορφοποίηση⁹ του παρόντος διαγράμματος και να μην υπερβαίνει τις 200 σελίδες.

⁹ Το κείμενο θα πρέπει να είναι δαχτυλογραφημένο με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Γραμματοσειρά: Arial 12
- Περιθώρια παραγράφων: Πριν: 6, Μετά: 6 και Κενό Γραμμών: 1

1) ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

1.1 Η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ

Γενικά Στοιχεία

1.1.1 Η σύνθεση του Φορέα (μέλη): Θα πρέπει να γίνει αναφορά στους δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωνικούς φορείς οι οποίοι μετέχουν στην ΟΤΔ. Θα πρέπει να επισυνάπτονται, ως παραρτήματα στη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης, κατάλογος φορέων που εξυπηρετούν συμφέροντα του δημόσιου τομέα της περιοχής καθώς επίσης και κατάλογος ιδιωτικών φορέων και κατάλογος των κοινωνικών φορέων της περιοχής (π.χ. ενώσεις παραγωγών, σύνδεσμοι γυναικών, κέντρα νεότητας, σύνδεσμοι της περιοχής κτλ.) που μετέχουν στην ομάδα. Οι κατάλογοι θα πρέπει να αναφέρουν τα ακόλουθα στοιχεία:

Κατάλογος Α – Δημόσιων Φορέων

A/A	Φορέας	Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Φορέα	Ιδιότητα Εκπροσώπου
1			

Κατάλογος Β – Ιδιωτικών Φορέων

A/A	Φορέας	Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Φορέα	Ιδιότητα Εκπροσώπου
1			

Κατάλογος Γ – Κοινωνικών Φορέων

A/A	Φορέας	Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου Φορέα	Ιδιότητα Εκπροσώπου

1.1.2 Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του υποψηφίου Φορέα

1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Να γίνει αναφορά στους χρηματοοικονομικούς πόρους της ΟΤΔ οι οποίοι θα στηρίξουν την ΟΤΔ ώστε να μπορεί να διαχειριστεί και να παρακολουθήσει την υλοποίηση της Στρατηγικής.

Σε παράρτημα της Στρατηγικής θα πρέπει να επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία για την ύπαρξη χρηματοοικονομικών πόρων στην ΟΤΔ. Θα πρέπει σχετικά να επισυνάπτονται ισολογισμοί για τα τρία τελευταία οικονομικά έτη 2018, 2019, 2020. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισολογισμοί για το έτος 2021 να επισυνάπτονται.

1.3 ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1.3.1 Παρουσίαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων¹⁰ για την εφαρμογή της παρέμβασης LEADER. Σημειώνεται ότι, κάθε φορέας που συμμετέχει στο

¹⁰ Η Επιτροπή Διαχείρισης για την εφαρμογή της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης LEADER θα πρέπει να διορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη με εκτελεστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες για την εφαρμογή Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής δεν θα μπορούν να ανασταλούν ή να

επίπεδο λήψης αποφάσεων μπορεί να εκπροσωπείται από ένα μόνο άτομο. Επισημαίνεται ότι, στο επίπεδο λήψης αποφάσεων, καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων δεν θα ελέγχει τη λήψη αποφάσεων.

A/A	Όνομα	Ιδιότητα / Φορέας που εκπροσωπείται	Κατηγορία Φορέα (Δημόσιος/ Ιδιωτικός)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1.3.2 Τεκμηρίωση της επιλογής των φορέων που συμμετέχουν στο Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων.

1.3.3 Να γίνεται αναφορά εάν στο Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων, συμμετέχουν οι νέοι και οι γυναίκες της περιοχής. Εάν όχι θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος.

1.4 Η ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΗ ΔΟΜΗ

1.4.1 Το συνολικό προσωπικό που απασχολεί ο υποψήφιος Φορέας.

1.4.2 Το προσωπικό που ήδη απασχολεί ή προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος Φορέας στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης - LEADER:

- Συντονιστής προγράμματος (συνοπτικό βιογραφικό)
- Επιστημονικό προσωπικό (συνοπτικό βιογραφικό)
- Λοιπό προσωπικό (συνοπτικό βιογραφικό)

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θα πρέπει να επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα για τα άτομα που εργοδοτούνται στην ομάδα σύμφωνα με το Έντυπο 3 στο Παράρτημα VII της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

1.4.3 Θα πρέπει να περιληφθεί το οργανόγραμμα λειτουργίας του Φορέα, από το οποίο να προκύπτουν οι αρμοδιότητες και οι ρόλοι:

- του Διοικητικού Συμβουλίου
- του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων
- του Στελεχιακού δυναμικού (θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στα άτομα τα οποία θα ασχοληθούν με το LEADER).

1.4.4 Τεκμηρίωση της επάρκειας, ποιότητας, σταθερότητας στελεχιακής δομής.

τροποποιηθούν, παρά μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας. Η υπό αναφορά πρόνοια θα πρέπει να προβλέπεται στο Καταστατικό της Ομάδας.

1.5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Σε περίπτωση που η ΟΤΔ έχει υλοποιήσει Δράσεις στο πλαίσιο του Μέτρου 19 - LEADER του ΠΑΑ 2014 – 2020 να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:

Υλοποίηση του Μέτρου 19 LEADER ΠΑΑ 2014 – 2020:					
	Καθεστώς 19.1	Καθεστώς 19.2	Καθεστώς 19.3	Καθεστώς 19.4	ΣΥΝΟΛΟ
Ποσό Δημόσιας Δαπάνης που κατανεμήθηκε στην ΟΤΔ 2014 - 2020					
Συνολικές Πληρωμές (Δημόσια Δαπάνη) μέχρι τις 31/1/2023					
Ποσοστό πληρωμών ως προς το ποσό που κατανεμήθηκε στην Ομάδα					

	Καθεστώς 19.1	Καθεστώς 19.2	Καθεστώς 19.3	Καθεστώς 19.4	ΣΥΝΟΛΟ Δράσεων
Αρ. Δράσεων/Εργων που έχουν υλοποιηθεί και έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές μέχρι τις 31/1/2023					

1.6 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Να γίνει αναφορά κατά πόσο η ΟΤΔ έχει πιστοποιηθεί με κάποιο διεθνές πρότυπο και να επισυναφτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

2.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

2.2.1 Παρουσίαση προτεινόμενης περιοχής παρέμβασης

- Σύντομη παρουσίαση των κυριότερων χαρακτηριστικών της περιοχής (γεωγραφική θέση, φυσικό-γεωγραφικά στοιχεία της περιοχής, διοικητική οργάνωση, απόσταση από σημαντικά πληθυσμιακά κέντρα, οικιστικό δίκτυο, κλπ.).
- Αναφορά στα κυριότερα προβλήματα της περιοχής (π.χ. πληθυσμιακή αποδυνάμωση, απομόνωση, χαμηλό επίπεδο ευημερίας, χαμηλά εισοδήματα, αρνητική ηλικιακή διάρθρωση πληθυσμού, ελλείψεις στις υποδομές, κλπ.).
- Σύντομη παρουσίαση των υπαρχόντων και των δυνητικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής (π.χ. φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον, κλπ.).
- Σύντομη παρουσίαση της κοινωνικό-οικονομικής εξέλιξης της περιοχής, με έμφαση στις διαδικασίες κοινωνικού και οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και τις αιτίες που οδήγησαν σ' αυτές.

2.2.2 Αναφορά στον πληθυσμό, έκταση, υψόμετρο που καλύπτει η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης: Θα πρέπει να επισυνάπτεται, ως παράρτημα στη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης, κατάλογος με τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης που μετέχουν στην ομάδα, όπου θα καταγράφεται ο αριθμός των κατοίκων ανά κοινότητα/ δήμο, σύμφωνα με τα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας, η έκτασή¹¹ και το υψόμετρο τους (σε μορφή excel).

2.2.3 Χάρτης της περιοχής παρέμβασης, βάσει του οποίου αποδεικνύεται πως η ομάδα παρουσιάζει συνοχή.

2.2.4 Τεκμηρίωση της επιλογής της περιοχής εφαρμογής

3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

3.2 Φυσικό και Πολιτισμικό Περιβάλλον

- Φυσικοί πόροι και φυσικό περιβάλλον (χαρακτηριστικά).
- Υπαρκτές και εν δυνάμει απειλές στο περιβάλλον.
- Προστατευόμενες περιοχές.
- Υδατικοί πόροι.
- Πολιτισμικό περιβάλλον (διαχείριση τοπίου- κληρονομιάς, παραδοσιακών οικισμών).
- Πολιτιστικά στοιχεία.
- Συμπεράσματα- Μελλοντικές προοπτικές.

3.3 Δημογραφικά και Κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού

Δημογραφικές τάσεις (ανά Δήμο και Κοινότητα και συνολικά)

- Επίπεδο και Εξέλιξη Πληθυσμού (2011 – 2021¹²).
- Πληθυσμιακή πυκνότητα (2011 – 2021⁴).
- Ηλικιακή Διάρθρωση Πληθυσμού (δείκτης γήρανσης).
- Κοινωνικά Χαρακτηριστικά Πληθυσμού (π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης).
- Συμπεράσματα – Μελλοντικές προοπτικές.

3.4 Οικονομικές επιδόσεις

A. Γενικά Στοιχεία

- Ενδεικτικά στοιχεία ΑΕΠ, 2009 – 2019: Συνολικό ΑΕΠ, ΑΕΠ κατά κεφαλή, ΑΕΠ κατά κλάδο.
- Ενδείξεις για επίπεδο και κατανομή ΑΕΠ στην περιοχή μελέτης.
- Απασχόληση (συνολική και κατά κλάδο) 2009 – 2019 (σε επίπεδο επαρχίας).
- Εξέλιξη Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού (2009 – 2019) (σε επίπεδο επαρχίας).
- Εξέλιξη Ανεργίας – Προσέγγιση επιπέδου υποαπασχόλησης. (σε επίπεδο επαρχίας)
- Συμπεράσματα – Μελλοντικές προοπτικές.

B. Ο πρωτογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).

¹² Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί τα στοιχεία της απογραφής του 2021 να γίνεται σχετική αναφορά, διαφορετικά να καταγράφεται η εξέλιξη του πληθυσμού από το 2001 – 2011.

- Αριθμός, μέγεθος και διάρθρωση εκμεταλλεύσεων (2009 – 2019).
- Αρδευόμενες εκμεταλλεύσεις και εκτάσεις.
- Κύριες χρήσεις αγροτικής γης.
- Παραγωγή αγροτικών προϊόντων (έμφαση στις προοπτικές προϊόντων Ονομασίας Προέλευσης).
- Βαθμός μεταποίησης αγροτικών προϊόντων.
- Υπάρχουσα κατάσταση στην εμπορία των αγροτικών προϊόντων.
- Χαρακτηριστικά απασχολούμενων στην γεωργία (ηλικία, κλπ). Προσέγγιση επιπέδου πολύ – απασχόλησης.
- Δασοπονία : κύρια χαρακτηριστικά.
- Άλλες δραστηριότητες του Πρωτογενούς Τομέα και η συμβολή τους στην τοπική οικονομία.
- Συμπεράσματα – Μελλοντικές προοπτικές.

Γ. Ο δευτερογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).
- Αριθμός, Μέγεθος και Διάρθρωση Επιχειρήσεων ανά κλάδο
- Κλάδοι σε κρίση – αναδυόμενοι κλάδοι.
- Συμπεράσματα – Μελλοντικές Προοπτικές

Δ. Ο τριτογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).
- Αριθμός, Μέγεθος και Διάρθρωση Επιχειρήσεων ανά κλάδο.
- Κλάδοι σε κρίση – αναδυόμενοι κλάδοι.
- Συμπεράσματα – Μελλοντικές προοπτικές

Ειδικότερα, η ανάλυση **του τουριστικού τομέα** της περιοχής παρέμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της τουριστικής ανάπτυξης στην περιοχή. Θα πρέπει να γίνει αναφορά στα εξής:

-Αδειούχα Τουριστικά Καταλύματα: καταγραφή και χωροταξική κατανομή των τουριστικών καταλυμάτων κατά κατηγορία (ξενοδοχειακές μονάδες, οργανωμένα διαμερίσματα, τουριστικά χωριά, τουριστικές επαύλεις, παραδοσιακά καταλύματα, κλπ) και τάξη κλινών (π.χ. 5-1 αστέρων ξενοδοχεία, Πολυτελείας-Γ τάξης καταλύματα). Η καταγραφή αυτή θα γίνει βάσει των στοιχείων του Υφυπουργείου Τουρισμού.

- Αδειούχα Κέντρα Αναψυχής και Ψυχαγωγίας: καταγραφή ανά κατηγορία και τάξη, με βάση τα επίσημα στοιχεία του Υφυπουργείου Τουρισμού, όπως και χωροταξική κατανομή των μονάδων.

-Ειδικές/εμπλουτιστικές τουριστικές υποδομές, που τυχόν υπάρχουν στην περιοχή (π.χ. κέντρα πληροφόρησης, μονοπάτια μελέτης της φύσης, μουσεία, θεματικές διαδρομές, αναπτύξεις θεματικών / ειδικών

ενδιαφερόντων π.χ. οινοποιία, εργαστήρια, προπονητικά/αθλητικά κέντρα], κ.λπ.).

-Λοιπές Υπηρεσίες (δραστηριότητες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται άμεσα με τον τουρισμό (π.χ. καταστήματα λιανικού εμπορίου, γραφεία ενοικίασης αυτοκινήτων, ταξιδιωτικά γραφεία κ.λπ.).

-Τουριστική ζήτηση (διανυκτερεύσεις, εποχικότητα, πληρότητα καταλυμάτων).

-Πόλοι προσέλκυσης επισκεπτών, π.χ. φυσικής καλλονής, πολιτιστικής κληρονομιάς [εκκλησίες/μοναστήρια, αρχαιολογικοί χώροι],

3.5 Χωροταξική – Πολεοδομική οργάνωση

- Αξιολόγηση της θέσης της περιοχής
- Αποστάσεις της περιοχής από σημαντικά οικιστικά κέντρα και αγορές – Συνδέσεις και αλληλεξαρτήσεις
- Οικιστικό δίκτυο
- Παραδοσιακοί – ιστορικοί οικισμοί

3.6 Τεχνική υποδομή – Κοινωνική Υποδομή – Αναπτυξιακές Παρεμβάσεις

A. Τεχνική υποδομή

- Οδικό δίκτυο – υποδομή στις μεταφορές.
- Ύδρευση – αποχέτευση.
- Υποδομές περιβάλλοντος.
- Συμπεράσματα.

B. Κοινωνική υποδομή

- Υποδομές υγείας
- Υποδομές παιδείας
- Αθλητικές υποδομές
- Κοινωνικές υπηρεσίες
- Συμπεράσματα

Γ. Διαρθρωτικές παρεμβάσεις έως σήμερα

- Αναπτυξιακή στρατηγική- προγραμματικό πλαίσιο.
- Παρεμβάσεις όσον αφορά τις τεχνικές υποδομές (2014-2020): προγράμματα, έργα, κόστος, βαθμός εκμετάλλευσης, φορείς διαχείρισης.
- Παρουσίαση έργων υπό εξέλιξη- έργων που έχουν ήδη προγραμματισθεί.

3.7 Θεσμικό περιβάλλον – Διοικητική οργάνωση

- Αυτοδιοίκηση.

- Αναπτυξιακές Εταιρίες
- Συνεταιρισμοί
- Αξιολόγηση έργου – αποτελεσματικής λειτουργίας των παραπάνω θεσμών

3.8 Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να αναφερθούν και η/οι ανάγκη/-ες που δύναται να αντιμετωπιστούν με την υλοποίηση της Στρατηγικής της ΟΤΔ, ειδική αναφορά θα πρέπει να γίνεται καταγράφοντας και τις ανάγκες οι οποίες προσδιορίστηκαν μέσω του Στρατηγικού Σχεδίου, συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα:

Κωδικός	Περιγραφή	Αντιμετωπίζεται μέσω της στρατηγικής της ΟΤΔ Να καταγράφεται: ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΕΝ ΜΕΡΕΙ	Σχετικές Δράσεις οι οποίες έχουν ενταχθεί στη Στρατηγική.
8.1	Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για την προσέλκυση νέων επιχειρήσεων στις ορεινές περιοχές		
8.10	Ενίσχυση της οικογενειακής γεωργίας και ο θεσμός του πολυλειτουργικού αγροκτήματος		
8.2	Ανάπτυξη υποδομών επιχειρήσεων και υπηρεσιών στις αγροτικές περιοχές		
8.4	Καταπολέμηση του ψηφιακού αναλφαριθμητισμού των αγροτικών περιοχών και επέκταση των ψηφιακών υπηρεσιών		
8.6	Συστήματα διαχείρισης και ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασίας και κλαδευμάτων		
8.7	Διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας με έμφαση στην αξία της φύσης και του πολιτισμού		
8.9	Εφαρμογή τεχνολογιών έξυπνων χωριών ιδιαίτερα σε μεγάλες αγροτικές κοινότητες		

4 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (SWOT ΑΝΑΛΥΣΗ)

Με βάση την ανάλυση του Κεφαλαίου 3 θα πραγματοποιηθεί ανάλυση SWOT, (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) για την προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης.

Αναλυτικότερα στην ανάλυση SWOT θα πρέπει να αναφερθούν τα ακόλουθα:

1. Τα πλεονεκτήματα (Strengths), δηλ. οι εσωτερικοί παράγοντες της περιοχής παρέμβασης που σχετίζονται άμεσα με το επίπεδο ανάπτυξής της και χαρακτηρίζονται ως πλεονεκτήματά της.
2. Τα μειονεκτήματα-αδυναμίες (Weaknesses), δηλ. οι εσωτερικοί παράγοντες που μειώνουν τη θέση της περιοχής παρέμβασης ως θύλακα ανάπτυξης και χαρακτηρίζονται ως προβλήματα.
3. Οι προοπτικές – ευκαιρίες (Opportunities), δηλ. οι τρέχουσες ή μελλοντικές συνθήκες του "περιβάλλοντος" που ενεργούν θετικά για την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη της θέσης της περιοχής.
4. Οι απειλές - κίνδυνοι (Threats), δηλ. οι τρέχουσες ή μελλοντικές συνθήκες του "περιβάλλοντος" που ενεργούν αρνητικά στην ανάπτυξη της περιοχής.

Η SWOT θα πρέπει στη συνέχεια να αναλύεται σε βάθος έτσι ώστε να υποδεικνύεται ο τρόπος με τον οποίο η ΟΤΔ θα μπορέσει να υπερνικήσει τις αδυναμίες της, στηριζόμενη στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και εκμεταλλευόμενη τις ευκαιρίες που θα παρουσιαστούν, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις επικείμενες απειλές.

Ενδεικτικά θα μπορούσε να ακολουθηθεί το ακόλουθο διάγραμμα.

SWOT Ανάλυση της Περιοχής Παρέμβασης

		Opportunities				Threats			
		π.χ Κοινοτικοί χρηματοδοτικοί πόροι της περιόδου 2023 - 2027				π.χ Υποβάθμιση φυσικών πόρων			
Strengths	π.χ Μεγάλη ποικιλία και υψηλή ποιότητα τοπικών προϊόντων	+ 13				- 14			
Weaknesses	π.χ Έλλειψη συλλογικής δράσης στον αγροτικό πληθυσμό	+ 15				0¹⁶			
		✓¹⁷				x			

¹³ Να σημειωθεί «+» ή «-» ή «ο» ανάλογα με το πώς τα δυνατά σημεία μπορούν να συμβάλουν στην αξιοποίηση των ευκαιριών («+» σε περίπτωση θετικής αλληλεπίδρασης, «-» σε περίπτωση αρνητικής επίδρασης και «ο» σε περίπτωση μηδενικής αλληλεπίδρασης).

¹⁴ Να σημειωθεί «+» ή «-» ή «ο» ανάλογα με το πώς η αξιοποίηση των δυνατών σημείων μπορεί να συμβάλει στην αντιμετώπιση των απειλών («+» σε περίπτωση θετικής αλληλεπίδρασης, «-» σε περίπτωση αρνητικής επίδρασης και «ο» σε περίπτωση μηδενικής αλληλεπίδρασης).

¹⁵ Να σημειωθεί «+» ή «-» ή «ο» ανάλογα με το πώς η αξιοποίηση των ευκαιριών μπορεί να συμβάλει στην άμβλυση των αδυναμιών («+» σε περίπτωση θετικής αλληλεπίδρασης, «-» σε περίπτωση αρνητικής επίδρασης και «ο» σε περίπτωση μηδενικής αλληλεπίδρασης).

¹⁶ Να σημειωθεί «-» ή «ο» ανάλογα με το πώς οι επικείμενες απειλές επηρεάζουν τα αδύνατα σημεία («-» σε περίπτωση αρνητικής επίδρασης και «ο» σε περίπτωση μηδενικής αλληλεπίδρασης).

¹⁷ Να σημειωθεί «✓» σε περίπτωση που τα «+» υπερिशύουν αριθμητικά των «-» και «ο», και «x» σε περίπτωση που τα «-» και «ο» υπερिशύουν των «+».

5 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Θα πρέπει να γίνει περιγραφή της διαδικασίας συμμετοχής των τοπικών κοινοτήτων/ φορέων στην ανάπτυξη της Στρατηγικής, έτσι ώστε να αποδεικνύεται ότι αυτή είναι προϊόν διαβούλευσης με τους εταίρους από τους οποίους αποτελείται η ΟΤΔ και ότι σχεδιάστηκε με βάση τις τοπικές ανάγκες και το τοπικό δυναμικό. Συγκεκριμένα **θα πρέπει να γίνει συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα της τοπικής διαβούλευσης και στον τρόπο με τον οποίο αυτά λήφθηκαν υπόψη κατά το σχεδιασμό της Στρατηγικής.**

Σε ξεχωριστό παράρτημα της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης θα πρέπει να επισυνάπτονται Πρακτικά συναντήσεων, συνεδριάσεων ή οποιαδήποτε άλλα έγγραφα μέσα από τα οποία να αποδεικνύεται η διαβούλευση μεταξύ των βασικών φορέων της προτεινόμενης περιοχής κατά την ετοιμασία της στρατηγικής της ομάδας.

6 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Λαμβάνοντας υπόψη την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης, τις εισηγήσεις και απόψεις τοπικών φορέων και πληθυσμού, την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, θα καθορισθούν η στρατηγική και οι στόχοι του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER. Τονίζεται ότι η Στρατηγική θα πρέπει να είναι συνεπής με το Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023 – 2027 και να στοχεύει στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για «έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη».

Ειδικότερα, οι Στρατηγικές μπορούν να επικεντρωθούν σε ένα ή σε περισσότερους από τους ειδικούς στόχους που τίθενται για την αγροτική ανάπτυξη της περιόδου 2023 – 2027 και κυρίως στον ειδικό στόχο 8 που αφορά την προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της κυκλικής βιοοικονομίας και της αειφόρου δασοκομίας.

Με βάση την ανάλυση που έχει προηγηθεί, μπορεί να επιλεγεί ένα κεντρικό θέμα «συσπείρωσης» για την περιοχή παρέμβασης, γύρω από το οποίο θα διαρθρώνεται η αναπτυξιακή στρατηγική και θα εξειδικεύονται οι στόχοι της.

Οι στόχοι οι οποίοι θα επιλεγούν θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από:

1. Δυνατότητα ποσοτικοποίησης Συγκεκριμένα, οι στόχοι θα πρέπει να παρουσιάζονται σε ποσοτικοποιημένη κατά το δυνατόν μορφή, με χρήση κατάλληλων δεικτών (μετρήσιμοι ποσοτικοί δείκτες για τις εκροές ή τα αποτελέσματα). Όσον αφορά τα αποτελέσματα, οι στόχοι μπορούν να εκφράζονται με ποσοτικούς ή ποιοτικούς όρους.
2. Συνοχή και συμπληρωματικότητα Στο πρόγραμμα θα πρέπει να αναλύεται η συνοχή μεταξύ των στόχων που επιλέγονται και η

συμπληρωματικότητά τους, καθώς και η σύνδεσή τους με τις γενικότερες εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.

3. Σαφήνεια η οποία θα επιτρέπει την ανάλυση της συνάφειας των στόχων με τις Δράσεις της παρέμβασης LEADER, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στη συνέχεια. Οι στόχοι θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφήνεια, ώστε να είναι δυνατή η συσχέτισή τους με τα αποτελέσματα της SWOT, καθώς και με τις δράσεις του τοπικού προγράμματος και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή του (εκροές κάθε δράσης).

Η ανάπτυξη της στρατηγικής επίτευξης των στόχων θα στηριχθεί, στις στρατηγικές ανάπτυξης των επιμέρους τομέων του τοπικού προγράμματος (π.χ. αγροτικού τουρισμού, αξιοποίησης τοπικών πόρων εκτός γεωργικού τομέα, κλπ.), οι οποίες είναι απαραίτητο να καθορισθούν με βάση τις αναπτυξιακές ανάγκες, τη δυναμική, τις δυνατότητες και προοπτικές της περιοχής.

Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να γίνει επίσης αναφορά πως η υλοποίηση της Στρατηγικής μπορεί να συμβάλει στα ακόλουθα:

- Στη Βελτίωση του κοινωνικού κεφαλαίου:
- Στη Βελτίωση της τοπικής διακυβέρνησης

Θα πρέπει επίσης να γίνεται αναφορά στα αναμενόμενα αποτελέσματα και στις επιπτώσεις της παρέμβασης LEADER σε σύγκριση με τη χρηματοδότηση δράσεων χωρίς την παρέμβαση LEADER.

7 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

1. Σχέδιο Δράσης που εξειδικεύει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μετατρέπονται σε Δράσεις. Κάθε ΟΤΔ μαζί με τη Στρατηγική, θα πρέπει να υποβάλει ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Δράσεων της.
2. Για κάθε Δράση που περιλαμβάνεται στα πλαίσια του προτεινόμενου προγράμματος συμπληρώνεται δελτίο με επαρκή ανάλυση σε επίπεδο δράσης.

Στο δελτίο αυτό, κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να αναφέρονται:

- Η ταυτότητα της Δράσης (τίτλος, εν δυνάμει δικαιούχοι, διάρκεια εφαρμογής).
- Τα χρηματοοικονομικά στοιχεία του Καθεστώτος.
- Οι στόχοι της Δράσης και η συσχέτισή τους με τους στόχους και τη στρατηγική.
- Η αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της Δράσης σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση του κάθε τομέα.
- Η ιεράρχηση των αναγκών και προτεραιοτήτων της Δράσης και η σημαντικότητά τους ως προς την επίτευξη των στόχων.
- Οι προβλεπόμενες δράσεις σε δελτίο (τίτλος δράσης, περιγραφή, προβλεπόμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, αναμενόμενο

επενδυτικό ενδιαφέρον που προκύπτει από την «bottom up» διαδικασία).

- Συμπληρωματικότητα της Δράσης με παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται είτε μέσω εθνικών πόρων είτε μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία ώστε να διασφαλίζεται τόσο η μεταξύ τους συνέργεια όσο και η αποφυγή της αλληλοεπικάλυψης.
- Περιγραφή του καινοτόμου χαρακτήρα (εφόσον υπάρχει) και προϋποθέσεις/ διαδικασία για την εφαρμογή του.
- Προσδιορισμός και ποσοτικοποίηση δεικτών εκροών, αποτελεσμάτων και επιπτώσεων.

Για Έργα Συνεργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα¹⁸:

- Εισαγωγικό σημείωμα για το έργο.
- Αντικείμενο και στόχοι της συνεργασίας (π.χ. αναζήτηση κρίσιμης μάζας, αναζήτηση συμπληρωματικότητας, μεταφορά τεχνογνωσίας, κλπ).
- Αναζήτηση εν δυνάμει εταίρων (κριτήρια επιλογής, χαρακτηριστικά των εταίρων κλπ.).
- Τεκμηρίωση της συνεργασίας, σε σχέση με τα χαρακτηριστικά της περιοχής, και τους στόχους της στρατηγικής.
- Ανάλυση των δράσεων που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο του Έργου Συνεργασίας.
- Πόροι που θα διατεθούν για την οργάνωση της συνεργασίας (ανθρώπινο δυναμικό, χρηματοοικονομικοί πόροι).
- Προσδοκώμενα αποτελέσματα από τη συνεργασία για την περιοχή (βραχυπρόθεσμα, μακροπρόθεσμα).
- Ενέργειες που τυχόν έχουν ήδη αναληφθεί για τη συγκρότηση της συνεργασίας.
- Προβλεπόμενος τρόπος εφαρμογής του σχεδίου συνεργασίας.
- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου Συνεργασίας

8 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Θα πρέπει να γίνει περιγραφή των ρυθμίσεων διαχείρισης (ετοιμότητα εφαρμογής της στρατηγικής, διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής τελικών αποδεκτών, κτλ) και παρακολούθησης της Στρατηγικής που ουσιαστικά να αποδεικνύει την ικανότητα της ΟΤΔ να την υλοποιήσει.

¹⁸ Αν μία υποψήφια Ομάδα Τοπικής Δράσης προτίθεται να υποβάλει πρόταση Έργου Συνεργασίας, θα πρέπει να απευθυνθεί στο Τμήμα Γεωργίας για περισσότερες λεπτομέρειες.

Επίσης, θα πρέπει να περιγραφούν οι ειδικές ρυθμίσεις που θα εφαρμόσει η ΟΤΔ ώστε να αξιολογεί την εφαρμογή της στρατηγικής της.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να καταγραφούν οι ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, οι οποίες θα γίνουν κατά τη διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής.

9 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΜΕ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023 - 2027

Η Στρατηγική θα πρέπει να είναι συνεπής με τα σχετικά προγράμματα όλων των οικείων εμπλεκόμενων Ευρωπαϊκών Ταμείων. Συγκεκριμένα, δεδομένου ότι τα έργα/ δράσεις, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης, αποτελούν τμήμα των παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν συνολικά στη συγκεκριμένη περιοχή κατά την προγραμματική περίοδο 2023-2027, θα πρέπει να γίνει αναφορά σχετικά με τη συνέργεια αυτών με άλλες παρεμβάσεις που προγραμματίζονται στην περιοχή στα πλαίσια άλλων προγραμμάτων.

Εννοείται ότι η συνέργεια θα πρέπει να εξετάζεται και με τις ήδη υφιστάμενες επενδύσεις στη συγκεκριμένη περιοχή. Συνεπώς το κεφάλαιο αυτό επικεντρώνεται στη συμπληρωματικότητα των δράσεων της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης με άλλες αναπτυξιακές παρεμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από άλλες πηγές (εθνικές ή κοινοτικές) και υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στην προτεινόμενη περιοχή εφαρμογής, καθώς και στον προσδιορισμό του βαθμού εξάρτησης των δράσεων με παρεμβάσεις που επιδιώκεται να ενταχθούν σε άλλα προγράμματα.

Για το λόγο αυτό, στο συγκεκριμένο κεφάλαιο θα περιλαμβάνεται:

- Η καταγραφή των δράσεων/ έργων που προγραμματίζονται ή πραγματοποιούνται από άλλους φορείς στην προτεινόμενη περιοχή εφαρμογής.
- Η συσχέτιση των προτεινόμενων δράσεων/ έργων του τοπικού προγράμματος με τις παραπάνω δράσεις / έργα.

10 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ

Θα πρέπει να παρουσιάζεται ο προϋπολογισμός της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης με αντίστοιχη κατανομή πιστώσεων στις δράσεις που περιλαμβάνονται στη Στρατηγική.

Η εκτίμηση του κόστους ανά Δράση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις τεκμηριωμένες ανάγκες της περιοχής.

Τα ποσοστά χρηματοδότησης των δράσεων θα πρέπει να είναι σύμφωνα με όσα αναφέρονται στους σχετικούς Κανονισμούς και περιγράφονται στο Στρατηγικό Σχέδιο ΚΓΠ 2023-2027.

Χρηματοδοτικοί πίνακες

Η αποτύπωση του χρηματοδοτικού πλάνου του Τοπικού Προγράμματος θα γίνει σύμφωνα με τους ακόλουθους χρηματοδοτικούς πίνακες¹⁹:

Επιπλέον, στην αποτύπωση του χρηματοδοτικού πλάνου της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης θα πρέπει:

- Να αναλύεται το σκεπτικό της προτεινόμενης κατανομής των πόρων μεταξύ Δράσεων και ετών.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής ανάπτυξης υπάρχουν στον Οδηγό του ENRD “Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης (ΣΤΑ) LEADER, Οδηγίες για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση”, ο οποίος επισυνάπτεται.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ	ΔΗΜ. ΔΑΠ.	ΚΟΙΝ. ΣΥΜΜ.	ΕΘΝ. ΣΥΜΜ.	ΙΔΙΩΤ. ΣΥΜΜ.
Υλοποίηση δράσεων που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της στρατηγικής	A.A. 6.1.1					
Υλοποίηση Έργων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας	A.A. 6.1.2					
Λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής.	A.A. 6.1.3					
Συντονισμός της στρατηγικής	A.A. 6.1.4					
ΣΥΝΟΛΟ						

¹⁹ Σημ.: Οι πίνακες θα πρέπει να παρατίθενται σε μορφή excel

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΠΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΑΝΑ ΕΤΟΣ (ΕΤΗΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Υλοποίηση δράσεων που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της στρατηγικής	A.A. 6.1.1							
Υλοποίηση Έργων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας	A.A. 6.1.2							
Λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής.	A.A. 6.1.3							
Συντονισμός της στρατηγικής	A.A. 6.1.4							
ΣΥΝΟΛΟ								

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ

	ΚΩΔΙΚΟΣ			
	A.A. 6.1.1	A.A. 6.1.2	A.A. 6.1.3	A.A. 6.1.4
Συνολικό κόστος Δράσης				
Ποσοστό % συν. κόστους της Δράσης επί του συν. κόστους της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης.				

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ LEADER

Κωδικός	Τίτλος Δράσης	Προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης για τη Δράση	Ποσοστό % συν. κόστους Δράσης στο συνολικό ποσό που θα δοθεί για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης
A.A. 6.1.1	Υλοποίηση δράσεων που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της στρατηγικής		
A.A. 6.1.1.1	Επενδύσεις που αυξάνουν την προστιθέμενη αξία των παραγόμενων προϊόντων, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και των συνεργειών για τη διανομή και την προώθηση		
A.A. 6.1.1.2	Επενδύσεις που διαφοροποιούν το αγροτικό εισόδημα συμπεριλαμβανομένων των επενδύσεων για την προώθηση της οικοτεχνίας).		
A.A. 6.1.1.3	Επενδύσεις για την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας/ εμπειρίας των κατοίκων της υπαίθρου, την ανάδειξη της τοπικής ιστορίας, του πολιτισμού και της παράδοσης.		
A.A. 6.1.1.4	Δράσεις για την προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης.		
A.A. 6.1.1.5	Δημιουργία/ αναβάθμιση δημόσιων υποδομών μικρής κλίμακας.		
A.A. 6.1.1.6	Ενίσχυση πολιτιστικών εκδηλώσεων.		
A.A. 6.1.1.7	Δράσεις για τη στήριξη των οικογενειών στις αγροτικές περιοχές.		
A.A. 6.1.1.8	Δράσεις συνεργασίας, με ιδιαίτερη έμφαση σε δράσεις συνεργασίας που συμβάλουν στην προώθηση της κυκλικής οικονομίας, του θεσμού των έξυπνων χωριών και των τοπικών αγορών.		
A.A. 6.1.1.9	Άλλες δράσεις μικρής κλίμακας οι οποίες συμβάλουν στους στόχους της Στρατηγικής της ΟΤΔ.		
A.A. 6.1.2	Υλοποίηση Έργων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας		
A.A. 6.1.2.1	Έργα διατοπικής συνεργασίας.		
A.A. 6.1.2.2	Έργα διακρατικής συνεργασίας.		
	Λειτουργικές Δαπάνες		
A.A. 6.1.3	Λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής.		
	Συντονισμός		
A.A. 6.1.4	Συντονισμός της στρατηγικής		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ Ι: «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ
ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ.113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΔΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΚΑΙ

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΗΣ**

“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ XXXXX ΛΙΜΙΤΕΔ ”

Ιδρύθηκε στις.....20....

Αρ. Πιστοποιητικού.....

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ. 113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΔΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΤΗΣ

“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΧΧΧΧ ΛΙΜΙΤΕΔ ”

1. Η επωνυμία της Εταιρείας (στο εξής καλούμενης η Εταιρεία) είναι:
“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΙΜΙΤΕΔ ”
2. Το εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας θα βρίσκεται στην Κύπρο.
3. Οι σκοποί, για τους οποίους ιδρύεται η Εταιρεία, είναι:-
 - 1) Η ανάληψη δράσης και εκπόνηση Σχεδίου Προστασίας και Αναβίωσης της περιοχής που θα συμβάλει στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη της περιοχής και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της .
 - 2) Η εκπόνηση σειράς μέτρων που στόχο έχουν τη στήριξη και προώθηση της αγροτικής ανάπτυξης, ενθαρρύνοντας τις αναγκαίες αναδιαρθρώσεις στον πρωτογενή τομέα βελτιώνοντας και την ανταγωνιστικότητά του.
 - 3) Η προστασία, ανάδειξη και διατήρηση του Φυσικού Περιβάλλοντος με την ενθάρρυνση χρήσεως ήπιων μορφών ενέργειας και υιοθέτησης γεωργικών και άλλων μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον, στοχεύοντας προς μια βιώσιμη ανάπτυξη.
 - 4) Η ίδρυση εγκατάσταση, συντήρηση και γενικά η λειτουργία ενός φορέα ή Κέντρου με γενικό σκοπό την ενθάρρυνση της τουριστικής, αναπτυξιακής, πολιτιστικής, οικονομικής, πολεοδομικής και άλλης ανάπτυξης της περιοχής, μέσω μελέτης, της έκφρασης απόψεων και διαμόρφωσης θέσεων, συνεργασίας με φορείς, οργανώσεις, οργανισμούς, κυβερνήσεις,

πραγματοποίηση έργων με τρόπο όπως επωφελούνται όλες οι κοινότητες και η ευρύτερη περιοχή παρέμβασης.

- 5) Η ανάληψη, εκτέλεση, διεκπεραίωση και πραγματοποίηση έργων και προγραμμάτων τουριστικού, αγροτουριστικού, αναπτυξιακού, γεωργικού, πολιτιστικού, φυσιολατρικού, περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, εκκλησιαστικού, ή οποιουδήποτε άλλου τύπου χρηματοδοτούμενων από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και είτε από την Εταιρεία εξ ολοκλήρου είτε σε συνεργασία με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο οργανισμό, σύνδεσμο ή, φορέα.
- 6) Η συλλογή πληροφοριών και ενημέρωση των μελών της Εταιρείας αναφορικά με χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- 7) Η ετοιμασία, επεξεργασία και κοινοποίηση στα μέλη της Εταιρείας τεχνοκοινωνικοοικονομικών, νομικών και άλλων μελετών, προτάσεων εισηγήσεων και συγγραμμάτων αναφορικά με τα προσφερόμενα χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- 8) Η παροχή οποιασδήποτε απαραίτητης βοήθειας στα ενδιαφερόμενα μέλη της Εταιρείας για υποβολή και παρακολούθηση αιτήσεων συμμετοχής σε χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- 9) Η προώθηση των μελετών προτάσεων και εισηγήσεων και η παροχή συμβουλευτικών και άλλων υπηρεσιών αναφορικά με τα διάφορα χρηματοδοτικά προγράμματα.
- 10) Η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ομιλιών, συζητήσεων, διαλέξεων, ομάδων εστίασης, συγκεντρώσεων και άλλων παρόμοιων εκδηλώσεων καθώς και η εκτύπωση και διανομή και/ή πώληση μελετών, βιβλίων, εκθέσεων, φυλλαδίων, εφημερίδων, περιοδικών, εγκυκλίων, εντύπων, συγγραμμάτων για την έγκαιρη και σωστή πληροφόρηση όλων των μελών για τα διάφορα χρηματοδοτικά προγράμματα και γενικά για την προαγωγή των σκοπών της Εταιρείας.
- 11) Η εκπαίδευση ή γενικά η προετοιμασία των μελών της Εταιρείας ή άλλων ατόμων τα οποία δεν είναι μέλη του κέντρου είτε Κυπρίων είτε αλλοδαπών για την επίτευξη ή βοήθεια προς την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας όπως επίσης και η εξεύρεση πόρων για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας.
- 12) Να αγοράζει, λαμβάνει με μίσθωση ή ανταλλαγή, ενοικιάζει ή άλλως πως αποκτά, διατηρεί, συντηρεί και χρησιμοποιεί οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη περιουσία η οποία ήθελε θεωρηθεί αναγκαία ή κατάλληλη για οποιοδήποτε

από τους σκοπούς της Εταιρείας ΝΟΟΥΜΕΝΟΥ ότι, σε περίπτωση που η Εταιρεία ήθελε εκφράσει την επιθυμία να κατέχει περισσότερη ακίνητη περιουσία από εκείνη την οποία ο νόμος εκάστοτε επιτρέπει σ' αυτή να κατέχει χωρίς την άδεια του Υπουργικού Συμβουλίου, τέτοια άδεια θα λαμβάνεται.

- 13) Να ενασκει οποιαδήποτε άλλη εργασία, αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ή διενεργεί οποιασδήποτε φύσεως πράξεις εφ' όσον το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε κρίνει επωφελή ή ευχερή την ενάσκηση ή διενέργεια ή σκόπιμη την ανάληψη των σχετικά με τους πιο πάνω σκοπούς ή εφ' όσον αυτές αποσκοπούν άμεσα ή έμμεσα να επαυξήσουν την αξία οποιωνδήποτε των επιχειρήσεων, περιουσιακών στοιχείων ή δικαιωμάτων της Εταιρείας ή να καταστήσουν οποιαδήποτε από αυτά πιο αποδοτικά.
- 14) Να κατασκευάζει, συντηρεί, μετατρέπει, προσαρμόζει και χρησιμοποιεί οποιαδήποτε οικήματα, υποστατικά, έργα, όργανα, μηχανές ή άλλη ακίνητη ή κινητή περιουσία αναγκαία ή κατάλληλη για τους σκοπούς της Εταιρείας.
- 15) Να λαμβάνει οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο σαν δωρεά, είτε υποκείμενη σε οποιοσδήποτε ειδικούς όρους διαχείρισης ή καταπιστεύματος είτε όχι, για ένα οποιοδήποτε ή περισσότερους του ενός από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- 16) Να λαμβάνει τέτοια μέτρα με προφορικές ή γραπτές εκκλήσεις, δημόσιες συγκεντρώσεις ή άλλως πως, όπως από καιρού εις καιρό θα κρινόταν σκόπιμο με σκοπό να προκαλέσει ή εξασφαλίσει συνεισφορές στο ταμείο της Εταιρείας οποιασδήποτε φύσεως και να αποδέχεται τέτοιες συνεισφορές είτε υπό μορφή δωρεών, ετήσιων ή άλλων συνδρομών, κληροδοτημάτων, λαχείων, μεταβιβάσεις περιουσιακών στοιχείων κάθε είδους και κάθε είδους οικονομικής βοήθειας ή άλλως πως.
- 17) Να πωλεί, χειρίζεται, εκμισθώνει, υποθηκεύει, διαθέτει, ή άλλως πως διαχειρίζεται όλα ή οποιοδήποτε μέρος των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.
- 18) Να συνάπτει χρηματικά δάνεια για τους σκοπούς της Εταιρείας και εξευρίσκει χρήματα με τέτοιο τρόπο που η Εταιρεία ήθελε κρίνει κατάλληλο και να προσφέρει τέτοιες εξασφαλίσεις όπως την Εταιρεία ήθελε αποφασίσει.
- 19) Να πωλεί, να εκποιεί, να υποθηκεύει, να επιβαρύνει, να παρέχει δικαιώματα ή προνόμια (rights or options) ή να μεταβιβάζει τις εργασίες, τα περιουσιακά στοιχεία και επιχειρήσεις της Εταιρείας ή οποιοδήποτε μέρος τους έναντι οποιοδήποτε ανταλλάγματος που η εταιρεία θα αποδεχόταν κατά την κρίση της.
- 20) Να επενδύει τα χρήματα της Εταιρείας που δεν απαιτούνται άμεσα για τους σκοπούς της σε τέτοιες επενδύσεις, μετοχές, δικαιώματα αγοράς μετοχών, χρεόγραφα ή περιουσιακά στοιχεία που θα κρινόταν σκόπιμο, και για τον σκοπό αυτό να δύναται να διορίζει αδειούχους επαγγελματίες διευθυντές επενδύσεων ή αντιπροσώπους αφού τηρηθούν όμως τέτοιες (τυχόν)

συγκαταθέσεις που θα ήθελαν εκάστοτε επιβληθεί ή απαιτηθεί από το νόμο και τηρηθούν επίσης τα προνοούμενα πιο κάτω στο παρόν έγγραφο.

- 21) Η σύναψη, εξασφάλιση ή παραχώρηση δανείων ή άλλων χρηματικών, οικονομικών ή πιστωτικών διευκολύνσεων ή υποχρεώσεων (είτε της εταιρείας είτε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου) με ή χωρίς οποιεσδήποτε ασφάλειες κατά τέτοιο τρόπο που η Εταιρεία θα θεωρήσει σωστό και η υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση ολόκληρου ή οποιουδήποτε μέρους της επιχείρησης και ολόκληρου του ενεργητικού και κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας παρούσας ή μελλοντικής οποιουδήποτε κειμένης περιλαμβανομένου του μη κληθέντος κεφαλαίου της Εταιρείας ή οποιουδήποτε μέρους αυτού, προς εξασφάλιση οποιουδήποτε δανείου ή δανείων ή διευκολύνσεων ή υποχρεώσεων (είτε της εταιρείας είτε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου) ως επίσης και η έκδοση χρεωστικών γραμματίων, επιβαρύνσεων, ομολόγων, συναλλαγματικών, αξιογράφων, χρεωστικών ομολόγων με κυμαινόμενη επιβάρυνση (FLOATING CHARGE) ή μη και χρεωστικών ομολόγων (DEBENTURES) πληρωτέων σε οποιονδήποτε χρόνο και τρόπο όπως θα αποφασίσει η Εταιρεία για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών ως επίσης και να εγγυάται και να δίνει εγγυήσεις και αποζημιώσεις ή εξασφαλίσεις (indemnities) για την πληρωμή χρημάτων ή την εκπλήρωση συμβάσεων ή υποχρεώσεων από οποιοδήποτε πρόσωπο, οίκο ή εταιρεία, να εξασφαλίζει ή να αναλαμβάνει με οποιοδήποτε τρόπο την αποπληρωμή χρημάτων που χορηγήθηκαν ή χρηματικών δανείων που δόθηκαν σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οίκο ή εταιρεία ή τις υποχρεώσεις που βαρύνουν το πρόσωπο αυτό, οίκο ή εταιρεία, και να βοηθά με άλλο τρόπο οποιοδήποτε πρόσωπο ή εταιρεία με τον τρόπο που η εταιρεία θα έκρινε ως πρέποντα
- 22) Να αναλαμβάνει και εκτελεί οποιαδήποτε καταπιστεύματα ή οποιαδήποτε εργασία πρακτορειακής φύσεως ή οποία ήθελε φανεί ότι άμεσα ή έμμεσα συμβάλλει σε οποιουδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- 23) Να εγγράφεται σαν συνδρομητής σε οποιαδήποτε τοπικά ή άλλα φιλανθρωπικά ιδρύματα και να προβαίνει σε δωρεές για οποιοδήποτε δημόσιο σκοπό.
- 24) Να ιδρύει και/ή υποστηρίζει και συνεργάζεται με οποιαδήποτε άλλα ιδρύματα/ιδρύματα και/ ή οργανισμούς στην Κύπρο ή στο εξωτερικό που έχουν συσταθεί για την επιδίωξη όλων ή οποιωνδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας, και επίσης να βοηθά στην ίδρυση, υποστήριξη και λειτουργία τέτοιων ιδρυμάτων/ιδρυμάτων και/ ή οργανισμών.
- 25) Να συγχωνεύεται και/ή συνενώνεται και/ή συνεργάζεται με οποιεσδήποτε εταιρείες, ιδρύματα, ενώσεις, ιδρύματα ή συνδέσμους που έχουν σκοπούς εξ ολοκλήρου ή εν μέρει όμοιους με εκείνους της Εταιρείας στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.
- 26) Να συμμετέχει από κοινού με τέτοια ιδρύματα/ ιδρύματα/ οργανισμούς Εταιρείες και/ ή πρόσωπα στο μετοχικό κεφάλαιο Εταιρειών ή άλλων νομικών

προσώπων που συστήνονται για προώθηση σκοπών παρομοίων ή παραλλήλων ή συμπληρωματικών με τους σκοπούς της Εταιρείας.

- 27) Να αγοράζει ή άλλως πως αποκτά και αναλαμβάνει όλα ή οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία, τα στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και τις υποχρεώσεις μιας οποιασδήποτε ή περισσοτέρων από τις εταιρείες, τα ιδρύματα, τις ενώσεις, τα ινστιτούτα ή συνδέσμους με τους οποίους η Εταιρεία είναι εξουσιοδοτημένη να συγχωνευθεί.
- 28) Να μεταβιβάζει όλα ή οποιοδήποτε μέρος των στοιχείων της περιουσίας, του ενεργητικού, του παθητικού και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας σε μια οποιαδήποτε ή περισσότερες από τις εταιρείες, ιδρύματα, ενώσεις, ινστιτούτα, οργανισμούς ή συνδέσμους με τους οποίους η Εταιρεία είναι εξουσιοδοτημένη να συγχωνευθεί.
- 29) Να διενεργεί όλες ή οποιοδήποτε των δια του παρόντος Ιδρυτικού Εγγράφου επιτρεπομένων πράξεων, σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου, είτε μόνο είτε από κοινού, ή σαν πράκτορας, επίτροπος (trustee), άμεσος εντολέας, ή αντιπρόσωπος οποιασδήποτε άλλης εταιρείας, οίκου, ή προσώπων, ή μέσω οποιωνδήποτε πρακτόρων, επιτρόπων (trustee), υπεργολάβων ή αντιπροσώπων.
- 30) Να καταβάλλει όλα τα έξοδα, επιβαρύνσεις, και δαπάνες οι οποίες διενεργήθηκαν ή επενέχθηκαν αναφορικά με την προαγωγή, σύσταση και ίδρυση της Εταιρείας ή τις οποίες η Εταιρεία θα θεωρούσε ως προκαταρκτικά έξοδα, ή δαπάνες οι οποίες θα διενεργούντο πριν από τη σύσταση και με σκοπό την σύσταση της Εταιρείας, άλλες δαπάνες, όπως και δαπάνες συναφείς με την ίδρυση και λειτουργία πρακτορείων, τοπικών διοικήσεων ή άλλων σωμάτων ή δαπανών σχετιζόμενων με οποιαδήποτε εργασία ή έργο που διεξήχθη πριν από την σύσταση το οποίο η Εταιρεία αποφασίζει να αναλάβει ή συνεχίσει.
- 31) Να διενεργεί όλες τις άλλες νόμιμες πράξεις οι οποίες κρίνονται συναφείς ή συντελεστικές για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών ή οποιωνδήποτε από αυτούς. Νοείται ότι:-
- (i) Σε περίπτωση που η Εταιρεία ήθελε λάβει ή κατέχει οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία που θα ήταν δυνατό να υπόκεινται σε οποιαδήποτε καταπιστεύματα, η Εταιρεία θα διαχειρίζεται αυτά ή θα επενδύει αυτά μόνο κατά τέτοιο τρόπο που θα επιτρέπεται από το νόμο, αφού λαμβάνονται υπόψη τα καταπιστεύματα αυτά.
- (ii) Η Εταιρεία δεν θα υποστηρίζει με τα χρηματικά κεφάλαια της οποιοδήποτε σκοπό ή απόπειρα για επιβολή στα μέλη της ή άλλους, ή για εξασφάλιση της τήρησης από αυτούς, οποιωνδήποτε κανονισμών, περιορισμού ή όρου οι οποίοι, εάν αποτελούσαν σκοπούς της Εταιρείας, θα καθιστούσαν αυτό Συντεχνία.
4. Το εισόδημα και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από οποιαδήποτε πηγή κι αν αυτά αντλούνται, θα διατίθενται μόνο για προώθηση των σκοπών της Εταιρείας όπως αυτοί εκτίθενται στο παρόν Ιδρυτικό της Έγγραφο.

Οιαδήποτε μερίσματα δεν θα διανέμονται στα μέλη αλλά θα επανατοποθετούνται και θα επενδύονται στην Εταιρεία.

5. Η διενέργεια οποιασδήποτε γενικά πράξης που θα κριθεί χρήσιμη, υποβοηθητική, συντελεστική ή πρόσφορη για την επίτευξη άμεσα ή έμμεσα των πιο πάνω σκοπών ή οποιουδήποτε από αυτούς.
6. Και δηλώνεται με το παρόν ότι στην ερμηνεία αυτής της παραγράφου οι εξουσίες που παρέχονται στην Εταιρεία από οποιαδήποτε υποπαράγραφο αυτής της παραγράφου, δεν θα περιορίζονται ή επηρεάζονται με οποιονδήποτε τρόπο από οποιαδήποτε άλλη υποπαράγραφο ή από το όνομα της Εταιρείας και οποιαδήποτε από τις πιο πάνω υποπαραγράφους θα ερμηνεύεται χωριστά ως να περιείχε η κάθε μία από αυτές τους κύριους σκοπούς της Εταιρείας.
7. Και δηλούται επίσης ότι σε αυτή την παράγραφο η λέξη "ΕΤΑΙΡΕΙΑ" όπου δεν αναφέρεται σε αυτή την ίδια την Εταιρεία θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει οποιαδήποτε Εταιρεία ή σώμα προσώπων περιορισμένης ευθύνης ή όχι, ή άλλο νομικό πρόσωπο είτε αυτό εδρεύει στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό και είτε αυτό συστάθηκε σύμφωνα με τους νόμους της Κύπρου είτε οποιουδήποτε άλλου κράτους. Η δε λέξη "πρόσωπο" (εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο) θεωρείται ότι περιλαμβάνει νομικό πρόσωπο.
8. Η ευθύνη των μελών είναι περιορισμένη.
9. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας είναι Ευρώ (.....) διαιρεμένο σεμετοχές των ευρώ.....- η κάθε μία και με δικαίωμα της Εταιρείας να αυξάνει ή μειώνει αυτό το κεφάλαιο και με εξουσία αν εκδίδει οποιεσδήποτε από τις μετοχές του κεφαλαίου, αρχικού ή αυξηθέντος, με οποιαδήποτε προτιμησιακά, ειδικά, περιοριστικά, καθορισμένα ή αναβλητικά δικαιώματα ή όρους αναφορικά προς μερίσματα, αποπληρωμή κεφαλαίου, δικαιώματα ψήφου, συμμετοχή σε πλεόνασμα ή άλλα δικαιώματα ή όρους.

10. ΕΜΕΙΣ, των οποίων τα ονόματα, οι διευθύνσεις και περιγραφές αναγράφονται κατωτέρω, επιθυμούμε να συστήσομε εταιρεία σύμφωνα με το παρόν Ιδρυτικό Έγγραφο.

ΟΝΟΜΑΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ

.....

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

Χρονολογήθηκε σήμερα την.....ημέρα του.....20....

Βεβαιώ ότι έχω συντάξει το πιο
πάνω Ιδρυτικό Έγγραφο

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:-

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ.113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΔΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΤΗΣ

“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ XXXXX ΛΙΜΙΤΕΔ”

1) Η Εταιρεία είναι ιδιωτική και ακολούθως:

(α) Το δικαίωμα μεταβίβασης μετοχών περιορίζεται και καθορίζεται ως ακολούθως:

(β) Ο αριθμός των μελών της Εταιρείας (εκτός των προσώπων τα οποία βρίσκονται στην υπηρεσία της Εταιρείας και προσώπων τα οποία βρίσκονταν προηγουμένως στην υπηρεσία της Εταιρείας και ήταν κατά τη διάρκεια αυτής της υπηρεσίας και μετά τον τερματισμό της εξακολούθησαν να είναι μέλη της Εταιρείας) περιορίζεται στα πενήντα.

Εννοείται ότι σε περίπτωση που οποιαδήποτε δύο ή περισσότερα πρόσωπα κατέχουν ενωμένα μία ή περισσότερες μετοχές της Εταιρείας, αυτά τα πρόσωπα για τους σκοπούς του παρόντος θα θεωρούνται ως ένας μέτοχος.

(γ) Απαγορεύεται οποιαδήποτε πρόσκληση προς το κοινό να εγγραφεί για οποιεσδήποτε μετοχές ή ομολογίες (debentures) της Εταιρείας.

(δ) Η Εταιρεία δεν θα δικαιούται να εκδίδει μετοχές ή πιστοποιητικά στον φέροντα.

2) Τηρουμένων των ακόλουθων κανονισμών οι κανονισμοί οι οποίοι περιέχονται στο Μέρος Ι του πίνακα Α στο πρώτο δελτίο (First Schedule) του Περί Εταιρειών Νόμου Κεφ. 113 εφαρμόζονται σε αυτή την Εταιρεία.

Μέλη

3) Μέλη της Εταιρείας δύνανται να εγγραφούν οι Δήμοι, τα Κοινοτικά Συμβούλια της περιοχής, τα οποία θα εκπροσωπούνται από τον Πρόεδρο τους ή από άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, Ιδιωτικοί, Σωματειακοί και

Οικονομικοί Φορείς καθώς και άλλα οργανωμένα Σύνολα και Ενώσεις ιδιωτικού Ενδιαφέροντος.

α) Τα μέλη της Εταιρείας θα είναι οι Δήμοι, τα Κοινοτικά Συμβούλια και τα άλλα οργανωμένα σύνολα και Φορείς που υπέγραψαν το Ιδρυτικό Έγγραφο της Εταιρείας, και τέτοια άλλα πρόσωπα τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο θα δεχθεί σαν μέλη, βάσει των παρόντων Κανονισμών.

(β) Τα κριτήρια για εγγραφή νέων μελών θα καθορίζονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς της εταιρείας και η εγγραφή θα είναι στην διακριτική ευχέρεια της εταιρείας και σε κάθε περίπτωση τα προτιθέμενα μέλη θα πρέπει να δεικνύουν ότι δραστηριοποιούνται στους τομείς που εμπίπτουν τους σκοπούς της Εταιρείας καθώς και να καταθέτουν αίτηση εκθέτοντας τους λόγους για τους οποίους θα ήθελαν να εγγραφούν.

(γ) Οι αιτήσεις για εγγραφή νέων μελών θα εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε σχετική Συνεδρίαση που θα συγκαλείται για αυτό τον σκοπό.

Έκδοση και Διάθεση Μετοχικού Κεφαλαίου

- 4) Οι μετοχές στο κεφάλαιο της Εταιρείας θα προσφέρονται πριν από την έκδοση τους στα μέλη της Εταιρείας κατά την πλησιέστερη δυνατή αναλογία του αριθμού των μετοχών τις οποίες κατέχουν, αλλά σε καμία περίπτωση κανένα μέλος της Εταιρείας θα δικαιούται να κατέχει ή αποκτήσει μετοχές πέραν του ποσοστού 5% του μετοχικού κεφαλαίου εκτός εάν άλλως αποφασισθεί από την Εταιρεία σε Γενική συνέλευση. Η προσφορά αυτή θα γίνεται με ειδοποίηση στην οποία θα ορίζεται λεπτομερώς ο αριθμός των προσφερομένων μετοχών και ο χρόνος μέσα στον οποίο η προσφορά εάν δεν γίνει αποδεκτή, θα θεωρείται ως μη αποδεχθείσα. Μετά την εκπνοή του ορισθέντος χρόνου, οι σύμβουλοι θα διανέμουν τις μετοχές στα μέλη της Εταιρείας τα οποία θα έχουν αποδεχθεί την προσφορά στην πλησιέστερη δυνατή αναλογία των μετοχών που ήδη κατέχουν. Νοείται ότι κανένα μέλος δεν θα είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει περισσότερες μετοχές απ' αυτές που θα έχει αποδεχθεί. Οι σύμβουλοι θα μπορούν να διαθέτουν οποιοσδήποτε από τις μη αποδεχθείσες από τα υπάρχοντα μέλη της Εταιρείας μετοχές κατά τρόπο που θα κρίνουν καλύτερο προς το συμφέρον της Εταιρείας. Ανεξαρτήτως του πιο πάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εκδώσει και να διαθέσει ίσο αριθμό μετοχών σε νέα μέλη που θα εγκρίνονταν για εγγραφή στην Εταιρεία.

Μεταβίβαση Μετοχών

- 5) (1) Οποιαδήποτε μετοχή μπορεί να μεταβιβασθεί ελεύθερα από ένα μέλος σε άλλο μέλος της Εταιρείας και καμία μετοχή δεν θα μπορεί να μεταβιβασθεί σε πρόσωπο που δεν είναι μέλος της Εταιρείας εφόσον θα υπάρχει μέλος που επιθυμεί να αγοράσει τη μετοχή στην τρέχουσα αξία της. Η Εταιρεία δεν θα αναγνωρίσει καμία μεταβίβαση ή επιχειρηθείσα μεταβίβαση μετοχής που έγινε κατά παράβαση του παρόντος κανονισμού.

(2) Για να διακριβωθεί εάν υπάρχει μεταξύ των μελών πρόσωπο που επιθυμεί να αγοράσει οποιαδήποτε υπό μεταβίβαση μετοχή, το μέλος που επιθυμεί να μεταβιβάσει την μετοχή του ("ο επιθυμών να μεταβιβάσει") θα δίδει γι' αυτό

γραφτή ειδοποίηση στην Εταιρεία. Στην ειδοποίηση θα αναφέρεται ο αριθμός των προς μεταβίβαση μετοχών και ειδοποίηση για την πώληση της μετοχής σε οποιονδήποτε μέλος της Εταιρείας στην τρέχουσα αξία της. Ειδοποίηση που δίδεται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό θα μπορεί να αποσυρθεί μόνο κατόπιν άδειας των συμβούλων.

(3) Η προς μεταβίβαση μετοχή ή μετοχές θα προσφέρονται από τους συμβούλους της Εταιρείας στα μέλη της Εταιρείας, στον καθένα κατά την πλησιέστερη αναλογία του αριθμού των μετοχών που κατέχει για την αγορά τους στην τρέχουσα αξία τους. Η προσφορά προς τα μέλη θα γίνεται με γραπτή ειδοποίηση στην οποία θα ορίζεται ο χρόνος εντός του οποίου αν η προσφορά δεν γίνει αποδεκτή θα θεωρείται ως απορριφθείσα. Οποιοσδήποτε μετοχές σε σχέση με τις οποίες η προσφορά δεν έγινε αποδεκτή θα μπορούν να διατεθούν από τους συμβούλους της Εταιρείας στα μέλη ή οποιοδήποτε μέλος από οποιουδήποτε όρους ως οι σύμβουλοι θα έκριναν καλύτερο προς το συμφέρον της Εταιρείας.

(4) Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του επιθυμούντος να μεταβιβάσει μέλους και του αγοραστή-μέλους πάνω στη δίκαιη αξία μίας μετοχής, η διαφορά θα παραπέμπεται σε διαιτησία ενώπιον ενός διαιτητού του οποίου η απόφαση θα είναι τελεσίδικη. Νοείται ότι η διαιτησία θα διεξάγεται σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα περί διαιτησίας νόμο του οποίου οι πρόνοιες θα εφαρμόζονται.

(5) Εάν το επιθυμούν να μεταβιβάσει μέλος, μόλις παραλείψει να προβεί σε μεταβίβαση μετοχής που ήταν υπόχρεος να μεταβιβάσει σε αγοραστή μέλος που βρήκε η Εταιρεία, οι Σύμβουλοι θα μπορούν να εξουσιοδοτήσουν οποιοδήποτε πρόσωπο να υπογράψει το έγγραφο μεταβίβασης εκ μέρους τους επιθυμούντος να μεταβιβάσει μέρος και/ή η Εταιρεία θα μπορεί να εισπράξει το τίμημα εκ μέρους τούτου και εκδώσει έγκυρη και δεσμευτική απόδειξη είσπραξης του τιμήματος των τηρουμένων των κανονισμών της Εταιρείας. Το εισπραχθέν τίμημα θα κρατείται υπό την Εταιρεία για λογαριασμό του μεταβιβάζοντος μέλους μέχρις ότου το μέλος αυτό παραδώσει στην Εταιρεία το πιστοποιητικό για τη μετοχή που μεταβιβάστηκε σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

(6) Εάν μέσα σε σαράντα μέρες από την ημέρα που δόθηκε ειδοποίηση στην Εταιρεία για μεταβίβαση οποιασδήποτε μετοχής η Εταιρεία δεν εξεύρει αγοραστή μεταξύ των μελών της, το επιθυμούν να μεταβιβάσει μέλος θα είναι ελεύθερο μέσα στους επόμενους έξι μήνες να μεταβιβάσει τη μετοχή αυτή σε οποιοδήποτε πρόσωπο και αντί οποιοδήποτε τιμήματος υπό την αίρεση ότι το πρόσωπο αυτό θα τύχει αποδοχής από τους συμβούλους.

(7) Τηρουμένου του δικαιώματος των μελών να μεταβιβάσουν οποιαδήποτε μετοχή σε άλλο μέλος και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια στους παρόντες κανονισμούς, οι σύμβουλοι θα μπορούν να αρνούνται την εγγραφή οποιασδήποτε μεταβίβασης μετοχής ενεργούντες κατά την απόλυτο κρίση τους, χωρίς να είναι υποχρεωμένοι να αιτιολογούν την απόφαση τους εκτός εάν άλλως ήθελε αποφασισθεί από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση.

Κλήσεις για πληρωμή μετοχών

- 6) Οι Σύμβουλοι θα μπορούν οποτεδήποτε να καλούν τα μέλη της Εταιρείας να πληρώνουν το όλον ή οποιοδήποτε μέρος του ποσού που οφείλουν προς την Εταιρεία για μετοχές που παραχωρήθηκαν σε αυτά και το κάθε μέλος θα είναι υποχρεωμένο να πληρώνει το ποσό για το οποίο κλήθηκε σε χρόνο και τόπο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση κλήσεως. Οι σύμβουλοι θα μπορούν να ανακαλούν κλήσεις που στάληκαν ή να αναβάλλουν την ισχύ τους.

Δικαίωμα επίσχεσης

- 7) Η Εταιρεία θα έχει πρώτο και υπέρτατο δικαίωμα επίσχεσης πάνω σε κάθε μετοχή για όλα τα χρήματα τα οποία ο κάτοχος της κλήθηκε να πληρώσει σε σχέση μ' αυτή και θα έχει επίσης πρώτο και υπέρτατο δικαίωμα επίσχεσης πάνω σε όλες τις μετοχές που βρίσκονται εγγεγραμμένες στο όνομα μέλους για όλα τα χρήματα που οφείλει αυτός ή η περιουσία του προς την Εταιρεία, αλλά οι σύμβουλοι μπορούν να κηρύξουν οποιαδήποτε μετοχή, ως πλήρως ή μερικώς εξαιρουμένων από τις πρόνοιες του παρόντος κανονισμού. Το δικαίωμα επίσχεσης της Εταιρείας θα εκτείνεται και σε όλα τα μερίσματα στα οποία δικαιούται ο κάτοχος της μετοχής.

Ενεχυρίαση Μετοχών

- 8) Καμία μετοχή δεν θα μπορεί να χρησιμοποιείται από τον κάτοχο της ως ενέχυρο ή άλλως ως ασφάλεια για την αποπληρωμή οποιουδήποτε δανείου την εκπλήρωση οποιασδήποτε υποχρέωσης χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση από τους συμβούλους. Οι σύμβουλοι θα είναι υποχρεωμένοι να αρνηθούν την αναγνώριση οποιουδήποτε ενέχυρου ή οποιαδήποτε ασφάλειας που δόθηκε κατά παράβαση του παρόντος κανονισμού.

Γενικές Συνελεύσεις

- 9) Η Εταιρεία πρέπει κάθε έτος να συγκαλεί Γενική Συνέλευση ως την ετήσια Γενική της Συνέλευση, επιπρόσθετα προς οποιαδήποτε άλλες συνελεύσεις στο έτος εκείνο, και να καθορίζει τη συνέλευση σαν τέτοια στις ειδοποιήσεις που την συγκαλούν και δεν πρέπει να περάσουν περισσότεροι από δεκαπέντε μήνες μεταξύ της ημερομηνίας της μιας ετήσιας Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας και της επόμενης. Νοείται ότι εφόσον η Εταιρεία συγκαλεί την πρώτη Γενική της Συνέλευση μέσα σε δεκαοκτώ μήνες από τη σύστασή της, δεν χρειάζεται να συγκαλέσει μέσα στο έτος που συστάθηκε ή στο επόμενο έτος Ετήσια Γενική Συνέλευση. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση θα πραγματοποιείται σε χρόνο και μέρος που οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα καθορίζουν.
- 10) Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις εκτός από τις ετήσιες, θα καλούνται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- 11) Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν, οποτεδήποτε θεωρούν σκόπιμο, να συγκαλούν Έκτακτη Γενική Συνέλευση, και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις θα συγκαλούνται επίσης έπειτα από σχετική αίτηση, ή, αν δεν υποβληθεί αίτηση,

μπορούν να συγκληθούν από τέτοια πρόσωπα, όπως προβλέπεται από το άρθρο 126 του Νόμου. Αν σ' οποιοδήποτε χρόνο δεν υπάρχει στη Δημοκρατία επαρκής αριθμός Διοικητικών Συμβούλων που είναι ικανοί να ενεργούν ώστε να αποτελούν απαρτία, οποιοσδήποτε Διοικητικός Σύμβουλος ή οποιαδήποτε τρία μέλη της Εταιρείας μπορούν να συγκαλέσουν Έκτακτη Γενική Συνέλευση με τον ίδιο τρόπο ή τον πλησιέστερο δυνατό που μπορούν να συγκληθούν συνεδριάσεις από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

Ειδοποίηση για Γενικές Συνελεύσεις

12) Ετήσια Γενική Συνέλευση και συνέλευση που συγκαλείται για να εγκριθεί ειδικό ψήφισμα, θα συγκαλείται με την επίδοση γραπτής ειδοποίησης είκοσι μία τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, και συνέλευση της Εταιρείας, εκτός από την Ετήσια Γενική Συνέλευση ή τη συνέλευση που συγκαλείται για να εγκριθεί ειδικό ψήφισμα, θα συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση δεκατέσσερις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα. Η περίοδος αυτή δεν θα περιλαμβάνει την ημέρα κατά την οποία επιδόθηκε η ειδοποίηση ή που θεωρείται ότι επιδόθηκε ούτε την ημέρα για την οποία επιδίδεται, και θα καθορίζει το μέρος, την ημέρα και ώρα της συνέλευσης και, σε περίπτωση ειδικών εργασιών, τη γενική φύση των εργασιών αυτών και θα επιδίδεται, με τρόπο που αναφέρεται παρακάτω ή με τέτοιο άλλο τρόπο, αν υπάρχει, που θα καθορισθεί από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, σε πρόσωπα τα οποία με βάση τους Κανονισμούς αυτούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν τέτοιες ειδοποιήσεις από την Εταιρεία:

13) Νοείται ότι συνέλευση της Εταιρείας, ανεξάρτητα αν συγκαλείται με συντομότερη ειδοποίηση από εκείνη που καθορίζεται στον κανονισμό αυτό, θα θεωρείται ότι συγκλήθηκε κανονικά αν συμφωνηθεί έτσι:

(α) στην περίπτωση συνέλευσης που συγκαλείται σαν Ετήσια Γενική Συνέλευση, από τα μέλη που έχουν δικαίωμα να παραστούν και ψηφίσουν σ' αυτή, και

(β) στην περίπτωση οποιασδήποτε άλλης συνέλευσης από την αριθμητική πλειοψηφία των μελών που έχουν δικαίωμα να παραστούν και ψηφίσουν στη συνέλευση, η οποία πλειοψηφία αντιπροσωπεύει από κοινού ποσοστό όχι μικρότερο του ενενήντα πέντε τοις εκατόν του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου στη συνέλευση αυτή.

14) Η τυχαία παράλειψη να δοθεί ειδοποίηση συνέλευσης σε πρόσωπο που δικαιούται να λάβει ειδοποίηση ή μη λήψη ειδοποίησης από τέτοιο πρόσωπο, δεν θα καθιστά άκυρες τις διαδικασίες εκείνης της συνέλευσης.

Διαδικασίες σε Γενικές Συνελεύσεις

15) Όλες οι εργασίες που διεξάγονται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση θα θεωρούνται ειδικές όπως επίσης και όλες οι εργασίες που διεξάγονται σε Ετήσια Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση την εξέταση των λογαριασμών, των ισολογισμών και των εκθέσεων των Διοικητικών Συμβούλων και ελεγκτών, την εκλογή Διοικητικών Συμβούλων στη θέση εκείνων που αποχωρούν και τον διορισμό ελεγκτών και τον καθορισμό της αμοιβής τους.

- 16) Δεν θα διεξάγεται καμιά εργασία σε Γενική Συνέλευση εκτός αν υπάρχει απαρτία μελών κατά το χρόνο που η συνέλευση προχωρεί στις εργασίες της. Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους Κανονισμούς αυτούς, το ήμισυ των μελών πλέον ενός που παρευρίσκονται προσωπικά ή διά πληρεξουσίου, θα αποτελούν απαρτία.
- 17) Αν μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε για τη συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση αν συγκλήθηκε κατόπιν αίτησης των μελών, θα διαλύεται. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα αναβάλλεται για την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο, ή σε τέτοια άλλη ημέρα και σε τέτοια άλλη ώρα και τόπο που οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να αποφασίσουν και αν στην εξ αναβολής συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε η συνέλευση, τα μέλη που παρίστανται θα αποτελούν απαρτία.
- 18) Ο πρόεδρος, αν υπάρχει, του Διοικητικού Συμβουλίου θα προεδρεύει σε κάθε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, ή αν δεν υπάρχει τέτοιος πρόεδρος, ή αν δεν παρίσταται μέσα σε δεκαπέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνέλευση ή είναι απρόθυμος να ενεργήσει, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι που παρίστανται θα εκλέγουν ένα από τα μέλη τους σαν πρόεδρο της συνέλευσης.
- 19) Σε Γενική Συνέλευση ψήφισμα που τίθεται σε ψηφοφορία θα αποφασίζεται με ανάταση των χεριών εκτός αν (πριν ή κατά την εξαγγελία των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας με ανάταση των χεριών) απαιτηθεί μυστική ψηφοφορία.
- (α) από τον πρόεδρο, ή
 - (β) από τουλάχιστον τρία μέλη που παρίστανται προσωπικά ή με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο, ή
 - (γ) από μέλος ή μέλη που παρίστανται προσωπικά ή με πληρεξούσιο και που αντιπροσωπεύουν όχι μικρότερο από το ένα δέκατο του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου όλων των μελών που έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν στη συνέλευση.
- 20) Εκτός αν έχει ζητηθεί μυστική ψηφοφορία, δήλωση από τον πρόεδρο ότι ένα ψήφισμα εγκρίθηκε ή ότι εγκρίθηκε ομόφωνα με ανάταση των χεριών ή με συγκεκριμένη πλειοψηφία, ή ότι απορρίφθηκε και η καταχώριση για τον σκοπό αυτό στο βιβλίο που περιέχει τα πρακτικά των διαδικασιών της εταιρείας θα αποτελεί αδιαμφισβήτητη μαρτυρία του γεγονότος χωρίς απόδειξη του αριθμού ή της αναλογίας των ψήφων που καταχωρήθηκαν υπέρ ή εναντίον τέτοιου ψηφίσματος.
- 21) Το αίτημα για μυστική ψηφοφορία μπορεί να αποσυρθεί.
- 22) Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε με ανάταση των χεριών είτε με μυστική ψηφοφορία, ο πρόεδρος της συνέλευσης στην οποία έλαβε χώρα η ανάταση των χεριών ή στην οποία ζητήθηκε μυστική ψηφοφορία θα έχει δικαίωμα δεύτερης ή νικώσας ψήφου.

- 23) Ψηφοφορία που ζητείται για την εκλογή προέδρου ή για ζήτημα αναβολής θα διεξάγεται αμέσως. Ψηφοφορία που ζητείται για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα θα διεξάγεται σε τέτοιο χρόνο που ο πρόεδρος της συνέλευσης θα διατάξει, και οποιεσδήποτε άλλες εργασίες, εκτός από εκείνες για τις οποίες ζητείται ψηφοφορία, μπορούν να προχωρήσουν ενώ θα εκκρεμεί η διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
- 24) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, γραπτό ψήφισμα υπογραμμένο από όλα τα μέλη που εκάστοτε δικαιούνται να λάβουν ειδοποίηση και να παραστούν και να ψηφίσουν σε Γενικές Συνελεύσεις (ή αν είναι νομικά πρόσωπα, από τους δεόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους), θα είναι έγκυρο και αποτελεσματικό σαν να είχε παρθεί σε συνέλευση που συγκλήθηκε και συνήλθε κανονικά.

Ψήφοι Μελών

- 25) Κάθε μέλος της Εταιρείας θα έχει μία ψήφο ανεξάρτητα από το ποσοστό μετοχών που κατέχει στην Εταιρεία.
- 26) Σε μυστική ψηφοφορία, ψήφοι μπορούν να δοθούν είτε προσωπικά είτε με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο.
- 27) Η πράξη διορισμού του πληρεξούσιου αντιπρόσωπου πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται από το πρόσωπο που προβαίνει στο διορισμό ή τον πληρεξούσιό του ο οποίος εξουσιοδοτείται γραπτώς, ή αν το πρόσωπο που προβαίνει στο διορισμό είναι νομικό πρόσωπο, είτε θα είναι σφραγισμένη είτε υπογραμμένη από αξιωματούχο ή πληρεξούσιο του νομικού τούτου προσώπου δεόντως εξουσιοδοτημένων. Ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος δεν απαιτείται να είναι μέλος της Εταιρείας.
- 28) Η πράξη διορισμού του αντιπρόσωπου και το πληρεξούσιο ή άλλη εξουσιοδότηση, αν υπάρχει, με βάση την οποία υπογράφεται ή πιστοποιημένο αντίγραφο της πληρεξουσιοδότησης ή της εξουσιοδότησης εκείνης, θα κατατίθεται στο Εγγεγραμμένο Γραφείο ή σε τέτοιο άλλο μέρος μέσα στη Δημοκρατία όπως καθορίζεται για το σκοπό αυτό στην ειδοποίηση που συγκαλεί τη συνέλευση, όχι λιγότερο από 48 ώρες πριν το χρόνο που καθορίστηκε για σύγκληση της συνέλευσης ή της εξ αναβολής συνέλευσης, στην οποία το πρόσωπο που κατονομάζεται στο έγγραφο σκοπεύει να ψηφίσει, ή στην περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, όχι λιγότερο από 24 ώρες πριν το χρόνο που καθορίστηκε για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, και σε περίπτωση παράλειψης η πληρεξουσιοδότηση δεν θα θεωρείται σαν έγκυρη.
- 29) Το έγγραφο διορισμού πληρεξούσιου αντιπρόσωπου θα είναι του πιο κάτω, ή του πλησιέστερου υπό τις περιστάσεις, τύπου, ή τύπου που θα ενέκρινε το Διοικητικό Συμβούλιο.

“ [Όνομα της Εταιρείας]

Εγώ/Εμείς.....από.....μέλος/μέλη της πιο πάνω αναφερόμενης Εταιρείας, με το παρόν διορίζω/διορίζουμε σαν πληρεξούσιο αντιπρόσωπο μου/μας

τον/την.....από.....ή αν δεν μπορεί αυτός/αυτή τον/την.....από.....σαν πληρεξούσιο μου/μας για να ψηφίσει εξ ονόματος μου/μας στην (Ετήσια ή Έκτακτη, ανάλογα με την περίπτωση) Γενική Συνέλευση της Εταιρείας που θα συγκροτηθεί την.....ήμερα του μηνός.....του έτους 20..... και σε οποιαδήποτε αναβολή αυτής.

Υπογράφηκε αυτή την.....ημέρα του.....20....
(Υπογραφή του Μέλους)''

1. Η πράξη διορισμού πληρεξούσιου αντιπροσώπου θα θεωρείται ότι παρέχει εξουσία να απαιτείται ή να συναπαιτείται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας.
2. Ψήφος που δίνεται σύμφωνα με τους όρους ενός εγγράφου πληρεξουσιοδότησης, θα είναι έγκυρη ανεξάρτητα από την ανάκληση της πληρεξουσιοδότησης ή της εξουσίας με βάση την οποία υπογράφηκε η πληρεξουσιοδότηση, νοουμένου όμως ότι δεν θα έχει ληφθεί γραπτή ειδοποίηση την ανάκληση που αναφέρεται πιο πάνω, στο Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας πριν την έναρξη της συνέλευσης ή της εξ αναβολής συνέλευσης στην οποία θα χρησιμοποιηθεί το έγγραφο πληρεξουσιοδότησης.

Νομικά Πρόσωπα που Ενεργούν με Αντιπροσώπους σε Συνελεύσεις

3. Κοινοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι μέλος της Εταιρείας μπορεί με ψήφισμα ή απόφαση του συμβουλίου του ή άλλου διοικητικού σώματος να εξουσιοδοτήσει οποιοδήποτε πρόσωπο, που θεωρεί σκόπιμο, για να ενεργήσει σαν αντιπρόσωπος του σε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται έτσι θα έχει δικαίωμα να ασκεί τις ίδιες εξουσίες για λογαριασμό του Κοινοτικού Συμβουλίου το οποίο αντιπροσωπεύει τις οποίες το Κοινοτικό εκείνο Συμβούλιο θα μπορούσε να ασκήσει αν ήταν φυσικό πρόσωπο μέλος της Εταιρείας.

Διοικητικοί Σύμβουλοι

4. Εκτός αν και μέχρις ότου αλλιώς αποφασίσει με ειδικό ψήφισμα η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 39ΣΤ, ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι 15. Οι πρώτοι Διοικητικοί Σύμβουλοι της Εταιρείας πρέπει εγγράφως να διορίζονται από τους υπογραφείς του Ιδρυτικού Εγγράφου ή της πλειονότητας αυτών και για το σκοπό αυτό δεν είναι αναγκαία η σύγκληση οποιασδήποτε συνέλευσης ή συνεδρίασης.
5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν επίσης, κατά την κρίση τους, να πληρώνουν σε ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου όλα τα έξοδα διακίνησης, ξενοδοχειακά και άλλα έξοδα που λογικά υπέστη ή μπορεί να υποστεί λογικά για την προσέλευση ή επιστροφή του από τις συνελεύσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των επιτροπών του ή σε Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας ή αναφορικά με τις εργασίες της Εταιρείας.

Εξουσίες Δανεισμού

6. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να ασκούν όλες τις εξουσίες της Εταιρείας για να δανείζεται η Εταιρεία χρήματα και να επιβαρύνουν ή υποθηκεύουν την επιχείρηση και την περιουσία της, ή μέρος αυτών, και να εκδίδουν ομόλογα ή σειρά ομολόγων (εγγυημένων και μη) και άλλες αξίες είτε απλά είτε σαν ασφάλεια για χρέη, ευθύνη ή υποχρέωση της Εταιρείας ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου.

Εξουσίες και Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

7. Οι εργασίες της εταιρείας θα διευθύνονται από τους Διοικητικούς Συμβούλους, οι οποίοι μπορούν να πληρώσουν όλα τα έξοδα που προέκυψαν από την ίδρυση και εγγραφή της Εταιρείας και μπορούν να ασκούν όλες τις εξουσίες της Εταιρείας οι οποίες, από το Νόμο ή από τους Κανονισμούς αυτούς, δεν απαιτείται να ασκηθούν από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, τηρουμένων όμως, των προνοιών του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών που δεν είναι ασυμβίβαστοι με τις πιο πάνω πρόνοιες και που μπορεί να καθορισθούν από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση. Αλλά κανένας Κανονισμός που εκδίδεται από Γενική Συνέλευση της εταιρείας δεν θα ακυρώνει οποιανδήποτε προηγούμενη πράξη των Διοικητικών Συμβούλων η οποία θα ήταν έγκυρη αν ο Κανονισμός εκείνος δεν εκδιόταν.
8. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν από καιρού εις καιρό και οποτεδήποτε με πληρεξούσιο να διορίζουν οποιαδήποτε εταιρεία, οίκο ή πρόσωπο ή σώμα προσώπων, ανεξάρτητα του αν κατονομάζονται άμεσα ή έμμεσα από τους Διοικητικούς Συμβούλους, για να είναι ο αντιπρόσωπος ή οι αντιπρόσωποι της Εταιρείας για τέτοιους σκοπούς και με τέτοιες εξουσίες, εντολές και διακριτικές ευχέρειες (που δεν θα υπερβαίνουν εκείνες που παρέχονται ή που μπορούν να ασκηθούν από τους Διοικητικούς Συμβούλους με βάση τους Κανονισμούς αυτούς) και για τέτοια χρονική περίοδο και τηρουμένων τέτοιων όρων τους οποίους θεωρούν σκόπιμους, και τέτοια πληρεξούσια μπορούν να περιέχουν τέτοιες πρόνοιες για την προστασία και διευκόλυνση των προσώπων που συναλλάσσονται με οποιονδήποτε τέτοιο πληρεξούσιο όπως οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θεωρούν σκόπιμο και μπορούν επίσης να εξουσιοδοτήσουν τέτοιο αντιπρόσωπο να εκχωρήσει όλες ή οποιεσδήποτε από τις εξουσίες, εντολές και διακριτικές ευχέρειες που παρέχονται σ' αυτόν.
9. Όλες οι επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή, διατακτικές, συναλλαγματικές και άλλα διαπραγματεύσιμα έγγραφα ή τίτλοι, και όλες οι αποδείξεις χρημάτων που πληρώθηκαν στην Εταιρεία θα υπογράφονται, εκδίδονται, γίνονται αποδεκτές, οπισθογραφούνται, ή άλλως πως θα εκτελούνται, ανάλογα με την περίπτωση, με τέτοιο τρόπο που το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίζει από καιρού εις καιρό με απόφασή του.
10. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα φροντίζουν να τηρούνται πρακτικά σε βιβλία που θα εξασφαλίζονται γι' αυτό το σκοπό, σχετικά με –
 - (α) όλους τους διορισμούς αξιωματούχων που έγιναν από τους Διοικητικούς Συμβούλους,

(β) τα ονόματα των Διοικητικών Συμβούλων που παρίστανται σε κάθε συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων και επιτροπής των Διοικητικών Συμβούλων και συνέλευσης της Εταιρείας,

(γ) όλα τα ψηφίσματα και τις διαδικασίες σε όλες τις συνελεύσεις της Εταιρείας και συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβούλων και των επιτροπών των Διοικητικών Συμβούλων.

(δ) Όλα τα πιο πάνω ψηφίσματα και αποφάσεις θα κοινοποιούνται στα μέλη της Εταιρείας.

Έκπτωση των Διοικητικών Συμβούλων ή Μελών του Συνδέσμου

11. (A) Η θέση Διοικητικού Συμβουλίου θα κενούται αν ο Διοικητικός Σύμβουλος:-

(α) χωρίς την έγκριση της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση κατέχει οποιαδήποτε άλλη θέση με αμοιβή στην Εταιρεία, ή

(β) πτωχεύσει ή προβεί σε οποιαδήποτε διευθέτηση ή συμβιβασμό με τους πιστωτές του γενικά, ή

(γ) αποκλεισθεί από του να είναι Διοικητικός Σύμβουλος με βάση διάταγμα που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 180 του Νόμου, ή

(δ) καταστεί διανοητικά ανίκανος, ή

(ε) παραιτηθεί από τη θέση του με γραπτή ειδοποίηση προς την Εταιρεία, ή

(στ) έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον σε σύμβαση που συνάπτεται με την Εταιρεία και παραλείπει να δηλώσει τη φύση του συμφέροντος του με τον τρόπο που απαιτείται από το άρθρο 191 του Νόμου, ή

(B) Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι δεν ψηφίζουν σε σχέση με σύμβαση στην οποία έχουν συμφέρον ή για οποιοδήποτε ζήτημα που προκύπτει από τη σύμβαση και αν ψηφίσουν η ψήφος τους δεν θα υπολογίζεται.

Επιπρόσθετοι Διορισμοί Παύσεις και Εναλλαγή Διοικητικών Συμβούλων

12. (A) Η Γενική Συνέλευση θα έχει την εξουσία οποτεδήποτε και από καιρού εις καιρό, να διορίζει με σύννητες ψήφισμα οποιοδήποτε πρόσωπο σαν Διοικητικό Σύμβουλο, για την πλήρωση θέσης που τυχαία κενώθηκε έτσι που ο συνολικός αριθμός των Διοικητικών Συμβούλων να είναι πάντοτε αυτός που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς και να τηρούνται οι άλλες πρόνοιες των Κανονισμών αυτών. Διοικητικός Σύμβουλος που διορίζεται έτσι θα κατέχει τη θέση μόνο μέχρι την αμέσως επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα μπορεί τότε να εκτεθεί για επανεκλογή.

(B) Σε κάθε Ετήσια Γενική Συνέλευση της Εταιρείας όλοι οι Διοικητικοί Σύμβουλοι της Εταιρείας θα αποχωρούν από το αξίωμα τους. Οι αποχωρούντες Διοικητικοί Σύμβουλοι θα δικαιούνται σε επανεκλογή.

(Γ) Σε κάθε Ετήσια Γενική Συνέλευση, κάθε ιδρυτικό Μέλος θα μπορεί να προτείνει και να διορίζει ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου:

(Δ) Η Εταιρεία κατά τη συνεδρία κατά την οποία οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα αποχωρούν κατά τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω, μπορεί να πληρώσει αυτές τις κενωθείσες θέσεις, λαμβάνοντας υπ' όψη τον Κανονισμό 34Γ με την εκλογή προσώπων, και αν τούτο δεν γίνει, οι αποχωρούντες Διοικητικοί Σύμβουλοι, αν προσφέρονται για επανεκλογή θα θεωρούνται ότι έχουν επανεκλεγεί εκτός αν τέθηκε σε ψηφοφορία και δεν πέρασε ψήφισμα για επανεκλογή του τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου.

(Ε) Κανένα πρόσωπο, άλλο από ένα Διοικητικό Σύμβουλο που αποχωρεί κατά την συνεδρία θα είναι εκλέξιμο σε Γενική Συνέλευση σαν Διοικητικός Σύμβουλος, εκτός αν το συστήσουν οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή εκτός αν ουχί λιγότερο των τριών και ουχί περισσότερο των 21 ημερών πριν από την ημερομηνία που είχε καθορισθεί για την συνεδρία, είχε αφεθεί στο εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας έγγραφη ειδοποίηση, υπογραμμένη από μέλος το οποίο έχει τα προσόντα να παρίσταται και να ψηφίζει στην συνεδρία για την οποία εδόθη η τέτοια ειδοποίηση, περί της προθέσεως του να εισηγηθεί το τέτοιο πρόσωπο για εκλογή, όπως επίσης και έγγραφη ειδοποίηση υπογραμμένη από το τέτοιο πρόσωπο που να εκφράζει την επιθυμία του να εκλεγεί.

(Στ) Η Εταιρεία μπορεί από καιρού εις καιρόν με ειδικό ψήφισμα να αυξάνει ή να μειώνει τον αριθμό των Διοικητικών Συμβούλων και τον αριθμό που θα προτείνει και διορίζει το κάθε μέλος, και μπορεί επίσης να αποφασίζει με ποίαν εναλλαγή ο αυξημένος ή μειωμένος αριθμός θα κενώσει την θέση.

13. Η Εταιρεία μπορεί με σύνηθες ψήφισμα, για το οποίο έχει δοθεί ειδική ειδοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 136 του Νόμου, να παύσει οποιοδήποτε Διοικητικό Σύμβουλο πριν την λήξη της θητείας του ανεξάρτητα από οτιδήποτε διαλαμβάνεται στους Κανονισμούς αυτούς ή σε οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου. Η παύση αυτή δεν θα παραβιάζει αξίωση του Διοικητικού Συμβούλου για αποζημιώσεις που μπορεί να έχει λόγω αθέτησης σύμβασης υπηρεσιών μεταξύ του Διοικητικού Συμβούλου και της Εταιρείας.

14. Η Εταιρεία μπορεί με σύνηθες ψήφισμα να διορίσει άλλο πρόσωπο στη θέση Διοικητικού Συμβούλου που παύθηκε από τη θέση του με βάση τον αμέσως προηγούμενο Κανονισμό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού. Χωρίς να επηρεάζονται οι εξουσίες των Διοικητικών Συμβούλων σύμφωνα με τον Κανονισμό 35, η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε πρόσωπο σαν Διοικητικό Σύμβουλο ο οποίος είτε θα πληρώσει τη θέση που τυχαία κενώθηκε είτε θα είναι επιπρόσθετος Διοικητικός Σύμβουλος, αλλά πάντοτε έτσι που να τηρούνται οι πρόνοιες των Κανονισμών αυτών.

Διαδικασίες Διοικητικών Συμβούλων

15. Οι Διοικητικοί σύμβουλοι μπορούν να συνεδριάζουν μαζί για τη διεκπεραίωση των εργασιών, να αναβάλλουν και άλλως πως ρυθμίζουν τις συνεδρίες τους, όπως θεωρούν σκόπιμο. Ζητήματα που προκύπτουν σε οποιαδήποτε συνεδρία θα αποφασίζονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο πρόεδρος δε θα έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο. Ένας Διοικητικός Σύμβουλος μπορεί, και ο Γραμματέας, κατόπιν αίτησης Διοικητικού Συμβούλου, πρέπει, οποτεδήποτε να συγκαλεί συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων. Δεν θα είναι αναγκαίο να δίδεται ειδοποίηση για συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων σε Διοικητικό Σύμβουλο ο οποίος απουσιάζει από τη Δημοκρατία.
16. Η αναγκαία απαρτία για τη διεξαγωγή των εργασιών των Διοικητικών Συμβούλων επιτυγχάνεται όταν παρευρίσκονται το 50% του αριθμού των Μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρία αναστέλλεται για μισή ώρα οπότεν εάν παρίστανται τουλάχιστον το 1/3 των μελών αυτά θα θεωρούνται ότι αποτελούν απαρτία.
17. Τα συνεχίζοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ενεργούν ανεξάρτητα από την κένωση θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο, αλλά αν και εφόσον ο αριθμός τους μειωθεί κάτω από τον αριθμό που καθορίστηκε από ή σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς σαν η αναγκαία απαρτία των Διοικητικών Συμβούλων, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή ο Διοικητικός Σύμβουλος που συνεχίζει, θα ενεργεί με σκοπό την αύξηση του αριθμού των Διοικητικών Συμβούλων μέχρι του αριθμού εκείνου ή με σκοπό να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, αλλά για κανένα άλλο σκοπό.
18. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να εκλέξουν πρόεδρο των συνεδριών τους και να καθορίζουν την περίοδο για την οποία θα κατέχει τη θέση, αλλά αν δεν εκλεγεί τέτοιος πρόεδρος, ή αν σε συνέλευση ο πρόεδρος δεν παρίσταται μέσα σε πέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνεδρία, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι που παρίστανται μπορούν να επιλέξουν ένα από το σώμα τους ο οποίος θα είναι ο πρόεδρος της συνεδρίας.
19. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να εκχωρήσουν οποιεσδήποτε από τις εξουσίες τους σε επιτροπές οι οποίες θα συνίστανται από μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως θεωρούν σκόπιμο. Επιτροπή που συστήνεται έτσι, πρέπει, κατά την άσκηση των εξουσιών που εκχωρήθηκαν, να συμμορφώνεται με οποιουδήποτε Κανονισμούς που μπορεί να της επιβληθούν από τους Διοικητικούς Συμβούλους
20. Η επιτροπή μπορεί να εκλέξει πρόεδρο της συνεδρίας της και αν δεν εκλεγεί τέτοιος πρόεδρος, ή αν σε οποιαδήποτε συνέλευση ο πρόεδρος δεν παρίσταται μέσα σε πέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνεδρία, τα μέλη που παρίστανται μπορούν να επιλέξουν ένα από το σώμα τους ο οποίος θα είναι ο πρόεδρος της συνεδρίας.
21. Η επιτροπή μπορεί να συνεδριάζει και να αναβάλλει τη συνεδρία της όπως θεωρεί κατάλληλο. Ζητήματα που προκύπτουν σε οποιαδήποτε συνεδρία θα αποφασίζονται από την πλειοψηφία των μελών που παρίστανται και στην περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος θα έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.

- 22.** Όλες οι πράξεις που έγιναν από οποιαδήποτε συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων ή επιτροπή των Διοικητικών Συμβούλων ή από οποιοδήποτε πρόσωπο που ενεργεί σαν Διοικητικός Σύμβουλος, ανεξάρτητα αν ανακαλύφθηκε μεταγενέστερα ότι υπήρχε ελαττωματικότητα στο διορισμό τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου ή προσώπου που ενεργεί όπως αναφέρθηκε πιο πάνω, ή ότι οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή οποιοσδήποτε από αυτούς δεν κατείχε τα προσόντα, θα είναι έγκυρες σαν να είχε διορισθεί τέτοιο πρόσωπο κανονικά και σαν να κατείχε τα προσόντα να διοριστεί Διοικητικός Σύμβουλος.
- 23.** Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και να ψηφίσει έγκυρα μέσω αλληλογραφίας, τηλεδιάσκεψης ή τηλεφωνικής συνδιάσκεψης νοουμένου ότι τα πρακτικά τέτοιας Συνεδρίας υπογράφουν από όλους τους Συμβούλους οι οποίοι ήταν παρόντες σε τέτοια Συνεδρία μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημέρα της Συνεδρίας.

Έγγραφο απόφαση υπογεγραμμένη ή εγκρινόμενη με επιστολή, τηλέτυπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ ή αντίστοιχο μέσο, από το καθένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή του αναπληρωτή του θα είναι έγκυρη και αποτελεσματική σαν να είχε παρθεί σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου που δεόντως έχει συγκληθεί και συγκροτηθεί και όταν υπογράφεται μπορεί να αποτελείται από διάφορα έγγραφα που το κάθε ένα υπογράφεται από ένα ή περισσότερα των προαναφερθέντων προσώπων.

Γραμματέας

- 24.** Ο Γραμματέας θα διορίζεται από τους Διοικητικούς Συμβούλους για τέτοια χρονική περίοδο, με τέτοια αμοιβή και με τέτοιους όρους που αυτοί θεωρούν σκόπιμους και γραμματέας που διορίζεται έτσι μπορεί να παυθεί από αυτούς.
- 25.** Σε περίπτωση που διάταξη του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών επιβάλλει ή εξουσιοδοτεί όπως μια πράξη διενεργηθεί από ή προς Διοικητικό Σύμβουλο και τον Γραμματέα, αυτή η πρόνοια δεν θα ικανοποιείται με το να διενεργηθεί η σχετική πράξη από ή προς το αυτό πρόσωπο που ενεργεί τόσο σαν Διοικητικός Σύμβουλος όσο και σαν Γραμματέας ή στη θέση του Γραμματέα.

Η Σφραγίδα

- 26.** Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα λαμβάνουν πρόνοια για την ασφαλή φύλαξη της σφραγίδας, η οποία θα χρησιμοποιείται μόνο με εξουσιοδότηση των Διοικητικών Συμβούλων ή επιτροπής των Διοικητικών Συμβούλων που εξουσιοδοτείται από τους Διοικητικούς Συμβούλους για το σκοπό αυτό, και κάθε έγγραφο το οποίο θα φέρει τη σφραγίδα θα υπογράφεται από Διοικητικό Σύμβουλο και θα προσυπογράφεται από το Γραμματέα ή από δεύτερο Διοικητικό Σύμβουλο ή από κάποιο άλλο πρόσωπο το οποίο διορίζεται για το σκοπό αυτό από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

Λογαριασμοί

27. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα φροντίζουν όπως τηρούνται κατάλληλα λογιστικά βιβλία αναφορικά με:

- (α) όλα τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται και δαπανώνται από την Εταιρεία και για τα ζητήματα σε σχέση με τα οποία λαμβάνει χώρα η είσπραξη και δαπάνη,
- (β) όλες τις πωλήσεις και αγορές αγαθών από την Εταιρεία, και
- (γ) το ενεργητικό και παθητικό της Εταιρείας.

Δεν θα θεωρείται ότι τηρούνται κατάλληλα βιβλία αν δεν τηρούνται τέτοια λογιστικά βιβλία τα οποία είναι αναγκαία ώστε να δίνουν αληθή και δίκαιη εικόνα της κατάστασης των υποθέσεων της Εταιρείας και να επεξηγούν τις συναλλαγές της.

28. Τα λογιστικά βιβλία θα φυλάσσονται στο Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας, ή τηρουμένου του άρθρου 14(3) του Νόμου, σε τέτοιο άλλο μέρος ή μέρη τα οποία οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θεωρούν κατάλληλους, και θα είναι πάντοτε διαθέσιμα για επιθεώρηση από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

29. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι από καιρού σε καιρό θα καθορίζουν κατά πόσο και σε ποια έκταση και σε ποιους χρόνους και τόπους και με βάση ποιους όρους ή κανονισμούς οι λογαριασμοί και τα βιβλία της Εταιρείας ή οποιαδήποτε από αυτά θα είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση από μέλη τα οποία δεν είναι Διοικητικοί Σύμβουλοι, και κανένα μέλος (που δεν είναι Διοικητικός Σύμβουλος) δεν θα έχει οποιοδήποτε δικαίωμα να επιθεωρήσει λογαριασμό ή βιβλίο ή έγγραφο της Εταιρείας με εξαίρεση όπως προβλέπεται από ένα νόμο ή εξουσιοδοτείται από τους Διοικητικούς Συμβούλους ή από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση.

30. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι από καιρού σε καιρό σύμφωνα με τα άρθρα 142, 144 και 151 του Νόμου, θα φροντίζουν όπως ετοιμάζονται και υποβάλλονται ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση λογαριασμοί κερδών και ζημιών, ισολογισμοί, ενοποιημένοι λογαριασμοί (αν υπάρχουν) και εκθέσεις όπως αναφέρονται στα άρθρα εκείνα.

31. Αντίγραφο κάθε ισολογισμού (περιλαμβανομένου κάθε εγγράφου που απαιτείται από τη νομοθεσία να επισυναφθεί στον ισολογισμό) ο οποίος θα υποβληθεί ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση, μαζί με αντίγραφο της έκθεσης των ελεγκτών, θα αποστέλλεται μέσα σε όχι λιγότερες από είκοσι μία ημέρες πριν την ημερομηνία της συνέλευσης σε κάθε μέλος και σε κάθε κάτοχο ομολόγων της Εταιρείας. Νοείται ότι ο κανονισμός αυτός δεν θα απαιτεί να αποστέλλεται αντίγραφο των εγγράφων εκείνων σε οποιοδήποτε πρόσωπο του οποίου τη διεύθυνση αγνοεί η Εταιρεία ή σε περισσότερους από ένα από τους από κοινού κατέχοντες οποιαδήποτε ομόλογα.

Λογιστικός Έλεγχος

32. Θα διοριστούν ελεγκτές και τα καθήκοντα τους θα ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 153 έως 156 (περιλαμβανομένων και των δύο άρθρων) του Νόμου.

Ειδοποιήσεις

33. Ειδοποίηση μπορεί να επιδοθεί από την Εταιρεία σε οποιονδήποτε μέλος είτε προσωπικά είτε μέσω του ταχυδρομείου και είτε στην εγγεγραμμένη διεύθυνση του, είτε, (αν δεν έχει εγγεγραμμένη διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία) στη διεύθυνση, αν υπάρχει, μέσα στη Δημοκρατία που δόθηκε από μέλος προς την Εταιρεία με σκοπό την επίδοση σ' αυτό ειδοποίησης. Όταν αποστέλλεται ειδοποίηση με το ταχυδρομείο, επίδοση της ειδοποίησης θα θεωρείται ότι πραγματοποιείται με την κατάλληλη αποστολή, προπληρωμή και ταχυδρόμηση της επιστολής που περιέχει την ειδοποίηση και στην περίπτωση ειδοποίησης για συνέλευση ότι έχει επιτευχθεί με την πάροδο είκοσι τεσσάρων ωρών μετά την ταχυδρόμηση της επιστολής που περιέχει την ειδοποίηση, και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κατά το χρόνο κατά τον οποίο η επιστολή θα παραδιδόταν στη συνήθη πορεία του ταχυδρομείου.
34. Ειδοποίηση για κάθε Γενική Συνέλευση θα δίδεται με οποιονδήποτε τρόπο που εξουσιοδοτείται πιο πάνω σε:-

(α) κάθε μέλος, εκτός από εκείνα τα μέλη τα οποία (ενώ δεν έχουν εγγεγραμμένη διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία) δεν έδωσαν στην Εταιρεία διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία για την επίδοση σ' αυτά ειδοποιήσεων,

(β) κάθε πρόσωπο το οποίο είναι νόμιμος προσωπικός αντιπρόσωπος ή σύνδικος πτωχέυσαντος μέλους όταν το μέλος, αν δεν πέθαινε ή πτώχευε, θα είχε δικαίωμα να λάβει ειδοποίηση της συνέλευσης, και

(γ) τον εκάστοτε ελεγκτή της Εταιρείας.

Κανένα άλλο πρόσωπο δεν θα δικαιούται να λαμβάνει ειδοποιήσεις γενικών συνελεύσεων.

Αναπληρωτές μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

35. (α) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θα έχει εξουσία να υποδεικνύει εκάστοτε ένα άλλο μέλος της Εταιρείας για να ενεργεί σαν ο αναπληρωτής του, με διακριτική εξουσία να παύει τον αναπληρωτή αυτό.

(β) Ο αναπληρωτής ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υπόκειται από κάθε άποψη (εκτός σε ό,τι αφορά στην εξουσία διορισμού αναπληρωτή) στους διέποντες τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όρους, έχει δε το δικαίωμα να παίρνει ειδοποιήσεις για όλες τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και να παρίσταται, λαμβάνει τον λόγο και ψηφίζει σε κάθε τέτοια συνεδρία στην οποία δεν παρίσταται αυτός που τον διορίζει.

(γ) Ένα πρόσωπο μπορεί να αναπληροί περισσότερα από ένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον έτσι ενεργεί, θα δικαιούται χωριστής ψήφου για καθένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αναπληροί και εφόσον ο ίδιος είναι και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου η ψήφος

του ή οι ψήφοι του σαν αναπληρωτή διοικητικού συμβουλίου θα είναι επιπρόσθετες της δικής του ψήφου.

(δ) Ο διορισμός ή η παύση του αναπληρωτή ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνει με επιστολή, τηλετύπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οποιοδήποτε τηλετύπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ θα επιβεβαιούται το ταχύτερο δυνατό με επιστολή στο μεταξύ όμως η Εταιρεία μπορεί να ενεργεί βάσει του τηλετύπου, τηλεγραφήματος, e-mail ή φαξ.

(ε) Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που προβαίνει στον πιο πάνω διορισμό, παύσει να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με άλλο τρόπο από το να κενωθεί η θέση του σε συνεδρία της Εταιρείας στην οποία επανεκλέγεται, το πρόσωπο το οποίο διορίστηκε απ' αυτόν θα παύει αμέσως να έχει οποιαδήποτε εξουσία ή εξουσιοδότηση να ενεργεί σαν αναπληρωτής διοικητικός σύμβουλος.

(στ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα έχουν καμία ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις των υπ' αυτών διοριζομένων αναπληρωτών διοικητικών συμβούλων.

(ζ) Αναπληρωτής διοικητικός σύμβουλος δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του εκάστοτε επιτρεπόμενου, ελάχιστου ή μέγιστου αριθμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, θα λαμβάνεται όμως υπόψη προκειμένου να υπολογισθεί αν υπάρχει απαρτία σε οποιαδήποτε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία παρίσταται και έχει δικαίωμα ψήφου.

Αποζημίωση

36. Τα εκάστοτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλοι αξιωματούχοι της Εταιρείας δικαιούνται αποζημίωσης από τα στοιχεία του ενεργητικού της Εταιρείας για κάθε ζημιά ή υποχρέωση την οποία δυνατό να υπέχουν ή υπέστησαν κατά την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και της ευθύνης που συνεπάγεται η υπεράσπιση σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία, αστική ή ποινική, κατά την οποία εκδίδεται απόφαση υπέρ αυτών ή απαλλάσσονται όπως επίσης και της ευθύνης αναφορικά προς οποιαδήποτε αίτηση που γίνεται δυνάμει του άρθρου 383 του Νόμου κατά την οποία παρέχεται σ' αυτούς από το δικαστήριο οποιοδήποτε ένδικο μέσο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλοι αξιωματούχοι της εταιρείας δεν θα ευθύνονται για ζημιές, βλάβες ή ατυχήματα τα οποία μπορεί να συμβούν ή να έχει υποστεί η εταιρεία κατά την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Ο Κανονισμός όμως αυτός θα ισχύει μόνον εφόσον οι πρόνοιες του δεν αντίκεινται προς το άρθρο 197 του Νόμου.

Εσωτερικοί Κανονισμοί

37. (α) Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας έχει δικαίωμα να συντάσσει και να δημοσιεύει Εσωτερικούς Κανονισμούς

(β) Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί δυνατόν να αφορούν γενικά σε θέματα οργάνωσης, διεύθυνσης και εύρυθμης λειτουργίας των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, και χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της προτάσεως αυτής, δυνατό να περιέχουν διατάξεις σχετικές με τους διαδικαστικούς κανονισμούς οποιασδήποτε Επιτροπής της Εταιρείας, την πληρωμή εισφορών, τον κώδικα δεοντολογίας σχετικά με τα καθήκοντα των μελών έναντι των άλλων μελών ή τρίτων προσώπων ή και των υποχρεώσεων ή καθηκόντων των έναντι της Εταιρείας και την σύσταση και διαδικασία πειθαρχικής Επιτροπής της Εταιρείας όπως και άλλα συναφή θέματα, περιλαμβανομένης και της καταβολής εξόδων και επιβολής ποινών σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία.

(γ) Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας δύναται να διορίσει Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία θα είναι εξουσιοδοτημένη με εκτελεστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες και που θα έχει σαν σκοπό και στόχο την εφαρμογή και υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης - LEADER. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής δεν μπορούν να ανασταλούν ή να τροποποιηθούν παρά μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας. Η Επιτροπή αυτή θα απαρτίζεται από XXX αριθμό ατόμων τα οποία θα διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και θα λαμβάνεται πρόνοια ούτως ώστε ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων δεν αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου.

(δ) Για την καλύτερη λειτουργία της Εταιρείας δύνανται να συσταθούν Επιτροπές εξειδικευμένης δράσεις ,οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται πιο κάτω-

- Επιτροπή Προγραμματισμού
- Επιτροπή Ελέγχου
- Επιτροπή Αποδήμων
- Επιτροπή Εκδηλώσεων
- Επιτροπή Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
- Επιτροπής Κοινωνικής Μέριμνας
- Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης
- Επιτροπή Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Παράδοσης

Η δομή και σύνθεση των Επιτροπών εξειδικευμένης δράσης όπως και οι όροι λειτουργίας τους δύνανται καθορισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και να εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση.

ΟΝΟΜΑΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ

.....

.....

Χρονολογήθηκε σήμερα την.....ημέρα του..... 20....

Βεβαιώ ότι έχω συντάξει το
πιο πάνω Ιδρυτικό και Καταστατικό Έγγραφο.

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΙ: «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ
ΕΥΘΥΝΗΣ ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ»**

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ.113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

**ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΗΣ**

**“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
ΧΧΧΧΧ ΛΙΜΙΤΕΔ ”**

Ιδρύθηκε στις.....20...

Αρ. Πιστοποιητικού.....

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ. 113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ

“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΉ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΧΧΧΧ ΛΙΜΙΤΕΔ”

1. Η επωνυμία της Εταιρείας (στο εξής καλούμενης η Εταιρεία) είναι:
“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΙΜΙΤΕΔ”
2. Το εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας θα βρίσκεται στην Κύπρο.
3. Οι σκοποί, για τους οποίους ιδρύεται η Εταιρεία, είναι:-
 - 1) Η ανάληψη δράσης και εκπόνηση Σχεδίου Αειφόρου Ανάπτυξης της περιοχής που θα συμβάλει στην κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη της περιοχής και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της.
 - 2) Η εκπόνηση σειράς μέτρων που στόχο έχουν τη στήριξη και προώθηση της αγροτικής ανάπτυξης, ενθαρρύνοντας τις αναγκαίες αναδιαρθρώσεις στον πρωτογενή τομέα βελτιώνοντας και την ανταγωνιστικότητά του.
 - 3) Η προστασία, ανάδειξη και διατήρηση του Φυσικού Περιβάλλοντος με την ενθάρρυνση χρήσεως ήπιων μορφών ενέργειας και υιοθέτησης γεωργικών και άλλων μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον, στοχεύοντας προς μια βιώσιμη ανάπτυξη.
 - 4) Η ίδρυση εγκατάσταση, συντήρηση και γενικά η λειτουργία ενός φορέα ή Κέντρου με γενικό σκοπό την ενθάρρυνση της τουριστικής, αναπτυξιακής, πολιτιστικής, οικονομικής, πολεοδομικής και άλλης ανάπτυξης της περιοχής, μέσω μελέτης, τη έκφρασης απόψεων και διαμόρφωσης θέσεων, συνεργασίας με φορείς, οργανώσεις, οργανισμούς, κυβερνήσεις, πραγματοποίηση έργων με τρόπο όπως επωφελούνται όλες οι κοινότητες και η ευρύτερη περιοχή παρέμβασης.
 - 5) Η ανάληψη, εκτέλεση, διεκπεραίωση και πραγματοποίηση έργων και προγραμμάτων τουριστικού, αγροτουριστικού, αναπτυξιακού, γεωργικού, πολιτιστικού, φυσιολατρικού, περιβαλλοντικού, πολεοδομικού, εκκλησιαστικού, ή οποιουδήποτε άλλου τύπου χρηματοδοτούμενων από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και είτε από την Εταιρεία εξ ολοκλήρου είτε σε συνεργασία με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο οργανισμό, σύνδεσμο ή, φορέα.
 - 6) Η συλλογή πληροφοριών και ενημέρωση των μελών της Εταιρείας αναφορικά με χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες

χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

7) Η ετοιμασία, επεξεργασία και κοινοποίηση στα μέλη της Εταιρείας τεχνοκοινωνικοοικονομικών, νομικών και άλλων μελετών, προτάσεων εισηγήσεων και συγγραμμάτων αναφορικά με τα προσφερόμενα χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

8) Η παροχή οποιασδήποτε απαραίτητης βοήθειας στα ενδιαφερόμενα μέλη της Εταιρείας για υποβολή και παρακολούθηση αιτήσεων συμμετοχής σε χρηματοδοτικά και/ή άλλα προγράμματα από την Κυπριακή Δημοκρατία την Ευρωπαϊκή Ένωση και/ή άλλες χώρες, οργανισμούς, συνδέσμους, φορείς και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

9) Η προώθηση των μελετών προτάσεων και εισηγήσεων καθώς και η παροχή συμβουλευτικών και άλλων υπηρεσιών αναφορικά με τα διάφορα χρηματοδοτικά προγράμματα.

10) Η διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ομιλιών, συζητήσεων, διαλέξεων, ομάδων εστίασης, συγκεντρώσεων και άλλων παρόμοιων εκδηλώσεων καθώς και η εκτύπωση και διανομή και/ή πώληση μελετών, βιβλίων, εκθέσεων, φυλλαδίων, εφημερίδων, περιοδικών, εγκυκλίων, εντύπων, συγγραμμάτων για την έγκαιρη και σωστή πληροφόρηση όλων των μελών για τα διάφορα χρηματοδοτικά προγράμματα και γενικά για την προαγωγή των σκοπών της Εταιρείας.

11) Η εκπαίδευση ή γενικά η προετοιμασία των μελών της Εταιρείας ερευνών ή άλλων ατόμων τα οποία δεν είναι μέλη του κέντρου είτε Κυπρίων είτε αλλοδαπών για την επίτευξη ή βοήθεια προς την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας όπως επίσης και η εξεύρεση πόρων για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας.

12) Να αγοράζει, λαμβάνει με μίσθωση ή ανταλλαγή, ενοικιάζει ή άλλως πως αποκτά, διατηρεί, συντηρεί και χρησιμοποιεί οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη περιουσία η οποία ήθελε θεωρηθεί αναγκαία ή κατάλληλη για οποιοδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας ΝΟΟΥΜΕΝΟΥ ότι, σε περίπτωση που η Εταιρεία ήθελε εκφράσει την επιθυμία να κατέχει περισσότερη ακίνητη περιουσία από εκείνη την οποία ο νόμος εκάστοτε επιτρέπει σ' αυτή να κατέχει χωρίς την άδεια του Υπουργικού Συμβουλίου, τέτοια άδεια θα λαμβάνεται.

13) Να ενασκή οποιαδήποτε άλλη εργασία, αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ή διενεργεί οποιασδήποτε φύσεως πράξεις εφ' όσον το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε κρίνει επωφελή ή ευχερή την ενάσκηση ή διενέργεια ή σκόπιμη την ανάληψη των σχετικά με τους πιο πάνω σκοπούς ή εφ' όσον αυτές αποσκοπούν άμεσα ή έμμεσα να επαυξήσουν την αξία οποιωνδήποτε των επιχειρήσεων, περιουσιακών στοιχείων ή δικαιωμάτων της Εταιρείας ή να καταστήσουν οποιαδήποτε από αυτά πιο αποδοτικά.

14) Να κατασκευάζει, συντηρεί, μετατρέπει, προσαρμόζει και χρησιμοποιεί οποιαδήποτε οικήματα, υποστατικά, έργα, όργανα, μηχανές ή άλλη ακίνητη ή κινητή περιουσία αναγκαία ή κατάλληλη για τους σκοπούς της Εταιρείας.

15) Να λαμβάνει οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο σαν δωρεά, είτε υποκείμενη σε οποιοσδήποτε ειδικούς όρους διαχείρισης ή καταπιστεύματος είτε όχι, για έναν οποιοδήποτε ή περισσότερους του ενός από τους σκοπούς της Εταιρείας.

16) Να λαμβάνει τέτοια μέτρα με προφορικές ή γραπτές εκκλήσεις, δημόσιες συγκεντρώσεις ή άλλως πως, όπως από καιρού εις καιρό θα κρινόταν σκόπιμο με σκοπό να προκαλέσει ή εξασφαλίσει συνεισφορές στο ταμείο της Εταιρείας οποιασδήποτε φύσεως και να αποδέχεται τέτοιες συνεισφορές είτε υπό μορφή δωρεών, ετήσιων ή άλλων συνδρομών, κληροδοτημάτων, λαχείων, μεταβιβάσεις περιουσιακών στοιχείων κάθε είδους και κάθε είδους οικονομικής βοήθειας ή άλλως πως.

17) Να πωλεί, χειρίζεται, εκμισθώνει, υποθηκεύει, διαθέτει, ή άλλως πως διαχειρίζεται όλα ή οποιοδήποτε μέρος των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

18) Να συνάπτει χρηματικά δάνεια για τους σκοπούς της Εταιρείας και εξευρίσκει χρήματα με τέτοιο τρόπο που η Εταιρεία ήθελε κρίνει κατάλληλο και να προσφέρει τέτοιες εξασφαλίσεις όπως την Εταιρεία ήθελε αποφασίσει.

19) Να πωλεί, να εκποιεί, να υποθηκεύει, να επιβαρύνει, να παρέχει δικαιώματα ή προνόμια (rights or options) ή να μεταβιβάζει τις εργασίες, τα περιουσιακά στοιχεία και επιχειρήσεις της Εταιρείας ή οποιοδήποτε μέρος τους έναντι οποιοδήποτε ανταλλάγματος που η εταιρεία θα αποδεχόταν κατά την κρίση της.

20) Η σύναψη, εξασφάλιση ή παραχώρηση δανείων ή άλλων χρηματικών, οικονομικών ή πιστωτικών διευκολύνσεων ή υποχρεώσεων (είτε της εταιρείας είτε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου) με ή χωρίς οποιοσδήποτε ασφάλειες κατά τέτοιο τρόπο που η Εταιρεία θα θεωρήσει σωστό και η υποθήκευση, ενεχυρίαση ή επιβάρυνση ολόκληρου ή οποιοδήποτε μέρους της επιχείρησης και ολόκληρου του ενεργητικού και κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας παρούσας ή μελλοντικής οποιοδήποτε κειμένης περιλαμβανομένου του μη κληθέντος κεφαλαίου της Εταιρείας ή οποιοδήποτε μέρους αυτού, προς εξασφάλιση οποιοδήποτε δανείου ή δανείων ή διευκολύνσεων ή υποχρεώσεων (είτε της εταιρείας είτε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου) ως επίσης και η έκδοση χρεωστικών γραμματίων, επιβαρύνσεων, ομολόγων, συναλλαγματικών, αξιογράφων, χρεωστικών ομολόγων με κυμαινόμενη επιβάρυνση (FLOATING CHARGE) ή μη και χρεωστικών ομολόγων (DEBENTURES) πληρωτέων σε οποιονδήποτε χρόνο και τρόπο όπως θα αποφασίσει η Εταιρεία για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών ως επίσης και να εγγυάται και να δίνει εγγυήσεις και αποζημιώσεις ή εξασφαλίσεις (indemnities) για την πληρωμή χρημάτων ή την εκπλήρωση συμβάσεων ή υποχρεώσεων από οποιοδήποτε πρόσωπο, οίκο ή εταιρεία, να εξασφαλίζει ή να αναλαμβάνει με οποιοδήποτε τρόπο την

αποπληρωμή χρημάτων που χορηγήθηκαν ή χρηματικών δανείων που δόθηκαν σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οίκο ή εταιρεία ή τις υποχρεώσεις που βαρύνουν το πρόσωπο αυτό, οίκο ή εταιρεία, και να βοηθά με άλλο τρόπο οποιοδήποτε πρόσωπο ή εταιρεία με τον τρόπο που η εταιρεία θα έκρινε ως πρέπει

21) Να αναλαμβάνει και εκτελεί οποιαδήποτε καταπιστεύματα ή οποιαδήποτε εργασία πρακτορειακής φύσεως ή οποία ήθελε φανεί ότι άμεσα ή έμμεσα συμβάλλει σε οποιουδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας.

22) Να εγγράφεται σαν συνδρομητής σε οποιαδήποτε τοπικά ή άλλα φιλανθρωπικά ιδρύματα και να προβαίνει σε δωρεές για οποιοδήποτε δημόσιο σκοπό.

23) Να ιδρύει και/ή υποστηρίζει και συνεργάζεται με οποιαδήποτε άλλα ινστιτούτα/ιδρύματα και/ ή οργανισμούς στην Κύπρο ή στο εξωτερικό που έχουν συσταθεί για την επιδίωξη όλων ή οποιωνδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας, και επίσης να βοηθά στην ίδρυση, υποστήριξη και λειτουργία τέτοιων ινστιτούτων/ιδρυμάτων και/ ή οργανισμών.

24) Να συγχωνεύεται και/ή συνενώνεται και/ή συνεργάζεται με οποιοδήποτε εταιρείες, ιδρύματα, ενώσεις, ινστιτούτα ή συνδέσμους που έχουν σκοπούς εξ ολοκλήρου ή εν μέρει όμοιους με εκείνους της Εταιρείας στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.

25) Να συμμετέχει από κοινού με τέτοια ινστιτούτα/ ιδρύματα/ οργανισμούς Εταιρείες και/ ή πρόσωπα στο μετοχικό κεφάλαιο Εταιρειών ή άλλων νομικών προσώπων που συστήνονται για προώθηση σκοπών παρομοίων ή παραλλήλων ή συμπληρωματικών με τους σκοπούς της Εταιρείας.

26) Να αγοράζει ή άλλως πως αποκτά και αναλαμβάνει όλα ή οποιαδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία, τα στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και τις υποχρεώσεις μιας οποιασδήποτε ή περισσότερων από τις εταιρείες, τα ιδρύματα, τις ενώσεις, τα ινστιτούτα ή συνδέσμους με τους οποίους η Εταιρεία είναι εξουσιοδοτημένη να συγχωνευθεί.

27) Να μεταβιβάζει όλα ή οποιοδήποτε μέρος των στοιχείων της περιουσίας, του ενεργητικού, του παθητικού και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας σε μια οποιαδήποτε ή περισσότερες από τις εταιρείες, ιδρύματα, ενώσεις, ινστιτούτα, οργανισμούς ή συνδέσμους με τους οποίους η Εταιρεία είναι εξουσιοδοτημένη να συγχωνευθεί.

28) Να διενεργεί όλες ή οποιοδήποτε των δια του παρόντος Ιδρυτικού Εγγράφου επιτρεπομένων πράξεων, σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου, είτε μόνο είτε από κοινού, ή σαν πράκτορας, επίτροπος (trustee), άμεσος εντολέας, ή αντιπρόσωπος οποιασδήποτε άλλης εταιρείας, οίκου, ή προσώπων, ή μέσω οποιωνδήποτε πρακτόρων, επιτρόπων (trustee), υπεργολάβων ή αντιπροσώπων.

29) Να καταβάλλει όλα τα έξοδα, επιβαρύνσεις, και δαπάνες οι οποίες διενεργήθηκαν ή επενέχθηκαν αναφορικά με την προαγωγή, σύσταση και ίδρυση της Εταιρείας ή τις οποίες η Εταιρεία θα θεωρούσε ως προκαταρκτικά έξοδα, ή δαπάνες οι οποίες θα διενεργούντο πριν από τη σύσταση και με σκοπό την σύσταση της

Εταιρείας, άλλες δαπάνες, όπως και δαπάνες συναφείς με την ίδρυση και λειτουργία πρακτορείων, τοπικών διοικήσεων ή άλλων σωμάτων ή δαπανών σχετιζόμενων με οποιανδήποτε εργασία ή έργο που διεξήχθηκε πριν από την σύσταση το οποίο η Εταιρεία αποφασίζει να αναλάβει ή συνεχίσει.

30) Να διενεργεί όλες τις άλλες νόμιμες πράξεις οι οποίες κρίνονται συναφείς ή συντελεστικές για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών ή οποιωνδήποτε από αυτούς. Νοείται ότι:-

(i) Σε περίπτωση που η Εταιρεία ήθελε λάβει ή κατέχει οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία που θα ήταν δυνατό να υπόκεινται σε οποιαδήποτε καταπιστεύματα, η Εταιρεία θα διαχειρίζεται αυτά ή θα επενδύει αυτά μόνο κατά τέτοιο τρόπο που θα επιτρέπεται από το νόμο, αφού λαμβάνονται υπόψη τα καταπιστεύματα αυτά.

(ii) Η Εταιρεία δεν θα υποστηρίζει με τα χρηματικά κεφάλαια της οποιοδήποτε σκοπό ή απόπειρα για επιβολή στα μέλη της ή άλλους, ή για εξασφάλιση της τήρησης από αυτούς, οποιωνδήποτε κανονισμών, περιορισμού ή όρου οι οποίοι, εάν αποτελούσαν σκοπούς της Εταιρείας, θα καθιστούσαν αυτό Συντεχνία.

- 4. Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.** Το εισόδημα και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από οποιαδήποτε πηγή κι' αν αυτά αντλούνται, θα διατίθενται μόνο για προώθηση των σκοπών της Εταιρείας όπως αυτοί εκτίθενται στο παρόν Ιδρυτικό της Έγγραφο, κανένα δε μέρος αυτών δεν θα καταβάλλεται ή μεταβιβάζεται άμεσα ή έμμεσα, με τη μορφή μερίσματος, επιμερίσματος ή άλλως πως με οποιοδήποτε τρόπο με τη μορφή κέρδους, στα μέλη της Εταιρείας.
- 5. ΝΟΕΙΤΑΙ** ότι τίποτε απ' όσα διαλαμβάνονται στο παρόν δεν θα παρεμποδίζει την πληρωμή, καλή τη πίστει, εύλογης και κατάλληλης αντιμισθίας σε οποιονδήποτε αξιωματούχο ή υπάλληλο της Εταιρείας, ή σε οποιοδήποτε μέλος της σαν αντάλλαγμα για οποιεσδήποτε υπηρεσίες που πραγματικά παρασχέθηκαν στην Εταιρεία, ούτε θα παρεμποδίζει την πληρωμή τόκου με το κατά καιρούς νόμιμο επιτόκιο για δανεισθέντα χρηματικά ποσά, ή εύλογου και κατάλληλου ενοικίου για οίκημα που παραχωρήθηκε με ενοίκιο ή ενοικιάσθηκε από οποιοδήποτε μέλος στην Εταιρεία αλλ' ούτως ώστε κανένα μέλος του συμβουλίου διευθύνσεως ή διοικούντος σώματος της Εταιρείας δεν θα διορίζεται σε οποιοδήποτε έμμισθο αξίωμα της Εταιρείας ή οποιοδήποτε αξίωμα μέσα σ' αυτή, για το οποίο η αμοιβή συνίσταται σε δικαιώματα και ούτως ώστε καμιά αντιμισθία ή άλλο χρηματικό ή χρηματικής αξίας όφελος θα δίδεται από την Εταιρεία σε οποιοδήποτε μέλος του συμβουλίου διευθύνσεως ή διοικούντος σώματος, με εξαίρεση την επαναπληρωμή εξόδων που πλήρωσαν από την τσέπη τους και τόκου με το προαναφερθέν επιτόκιο για δανεισθέντα χρηματικά ποσά, ή εύλογου και κατάλληλου ενοικίου για οίκημα που παραχωρήθηκε με ενοίκιο ή ενοικιάσθηκε στην Εταιρεία. Νοείται ότι η τελευταία προαναφερθείσα πρόνοια δεν θα τυγχάνει εφαρμογής για οποιαδήποτε πληρωμή σε οποιαδήποτε εταιρεία της οποίας κάποιο μέλος του συμβουλίου διευθύνσεως ή διοικούντος σώματος, δυνατό να

είναι μέλος και στην οποία το μέλος αυτό δεν θα κατέχει περισσότερο από το ένα εκατοστό του κεφαλαίου, και το εν λόγω μέλος δεν θα υποχρεούται να δώσει λόγο για οποιοδήποτε μερίδιο στα κέρδη το οποίο ενδέχεται να λάβει αναφορικά με οποιαδήποτε τέτοια πληρωμή.

6. Εάν και όταν η Εταιρεία εξασφαλίσει άδεια από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το Άρθρο 20(2) του Περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113, τότε δεν θα επιτρέπεται καμιά προσθήκη, μετατροπή ή τροποποίηση στις πρόνοιες του εκάστοτε εν ισχύει Ιδρυτικού Εγγράφου ή του Καταστατικού εκτός εάν αυτή ήθελε προηγουμένως υποβληθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο και εγκριθεί από αυτό.
7. Η τετάρτη και πέμπτη παράγραφος του παρόντος Ιδρυτικού Εγγράφου περιέχουν όρους κάτω από τους οποίους μπορεί να παρασχεθεί άδεια από το Υπουργικό Συμβούλιο στην Εταιρεία, σύμφωνα με το Άρθρο 20(2) του περί Εταιρειών Νόμου Κεφ.113.
8. Η ευθύνη των μελών είναι περιορισμένη.
9. Κάθε μέλος της Εταιρείας αναλαμβάνει να συνεισφέρει στα στοιχεία του ενεργητικού της Εταιρείας σε περίπτωση που αυτή ήθελε διαλυθεί ενώ ακόμη το εν λόγω πρόσωπο είναι μέλος ή μέσα σε ένα χρόνο αφ' ότου αυτό έπαυσε να είναι μέλος, για την πληρωμή των χρεών και των υποχρεώσεων της Εταιρείας που αναλήφθηκαν με σύμβαση προτού αυτό παύσει να είναι μέλος και των εξόδων, επιβαρύνσεων και δαπανών της διάλυσης και για τον διακανονισμό των δικαιωμάτων των συνεισφορέων μεταξύ τους, το δε ποσό το οποίο ήθελε απαιτηθεί δεν θα υπερβαίνει το ένα ευρώ.
10. Εάν κατά τη διάλυση της Εταιρείας παραμένουν, μετά την ικανοποίηση όλων των χρεών και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων της, οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία, αυτά δεν θα καταβάλλονται ούτε και θα διανέμονται μεταξύ των μελών της Εταιρείας, αλλά θα δίδονται ή θα μεταβιβάζονται σε κάποιο άλλο Ινστιτούτο ή ιδρύματα ή Οργανισμούς που έχει ή έχουν σκοπούς παρόμοιους με τους σκοπούς της Εταιρείας και που θα απαγορεύει ή θα απαγορεύουν τη διανομή του εισοδήματος των περιουσιακών τους στοιχείων μεταξύ των μελών τους σε βαθμό τουλάχιστο τόσο μεγάλο όσος είναι εκείνος στον οποίο επιβάλλεται τέτοια απαγόρευση στην Εταιρεία δυνάμει ή επί τη βάση της παραγράφου 4 του παρόντος. Τα Ινστιτούτα ή τα ιδρύματα στα οποία θα γίνεται η μεταβίβαση καθορίζονται από τα μέλη της Εταιρείας κατά το χρόνο της διάλυσης ή πριν από αυτόν εάν δε και στο βαθμό που η πρόνοια αυτή δεν μπορεί να εφαρμοσθεί τότε τα εν λόγω περιουσιακά στοιχεία θα δίδονται ή θα μεταβιβάζονται για κάποιο φιλανθρωπικό σκοπό.

ΕΜΕΙΣ, των οποίων τα ονόματα, οι διευθύνσεις και περιγραφές αναγράφονται κατωτέρω, επιθυμούμε να συστήσομε εταιρεία σύμφωνα με το παρόν Ιδρυτικό Έγγραφο.

ΟΝΟΜΑΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ

.....
.....
Χρονολογήθηκε σήμερα την.....ημέρα του.....20...
Βεβαιώ ότι έχω συντάξει το πιο
πάνω Ιδρυτικό Έγγραφο

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:-

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ (ΚΕΦ.113)

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΤΗΣ

“ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΧΧΧΧ ΛΙΜΙΤΕΔ ”

1. Στους παρόντες Κανονισμούς:
- “Γραμματέας” σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο που διορίζεται για να εκτελεί τα καθήκοντα του Γραμματέα της Εταιρείας και περιλαμβάνει βοηθό γραμματέα και πρόσωπο που διορίστηκε από κοινού με άλλο πρόσωπο, σαν γραμματέας.
 - “Δημοκρατία” σημαίνει τη Δημοκρατία της Κύπρου.
 - “Διοικητικό Συμβούλιο” ή “Διοικητικοί Σύμβουλοι” σημαίνει τους εκάστοτε Διοικητικούς Συμβούλους της Εταιρείας.
 - “Εγγεγραμμένο Γραφείο” σημαίνει το εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας, όπως καθορίζεται ή εγκρίνεται από τους Διοικητικούς Συμβούλους, από καιρού σε καιρό.
 - “Εταιρεία” σημαίνει την παρούσαν Εταιρεία.
 - “Νόμος” σημαίνει τον περί Εταιρειών Νόμο, Κεφ.113, ή οποιοδήποτε Νόμο που τον αντικαθιστά ή τον τροποποιεί.
 - “Οι παρόντες Κανονισμοί” ή “οι Κανονισμοί αυτοί” σημαίνει το παρόν Καταστατικό όπως αρχικά είχε συνταχθεί ή όπως τροποποιήθηκε από καιρού σε καιρό με Ειδικό Ψήφισμα.
 - “σφραγίδα” σημαίνει την κοινή σφραγίδα της Εταιρείας.
- Εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες φαίνεται αντίθετη πρόθεση, ο όρος “εγγράφως” θα ερμηνεύεται σαν να περιλαμβάνει και την με οποιοδήποτε τρόπο εκτύπωση, λιθογραφία, φωτογραφία και άλλους τρόπους με τους οποίους αναπαριστάνονται ή αναπαράγονται λέξεις ή σχήματα σε ορατή μορφή.
Με την επιφύλαξη των πιο πάνω και εκτός αν αλλιώς προκύπτει από το κείμενο ή θέμα, οι λέξεις ή όροι που περιλαμβάνονται στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την ίδια έννοια που απέδωσε σ’ αυτές ο Νόμος.

Μέλη

2. Ο αριθμός των μελών με τα οποία η Εταιρεία προτίθεται να εγγραφεί είναι αλλά το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί από καιρού εις καιρό να εγκρίνει αύξηση του αριθμού των μελών.

3. (α) Τα μέλη της Εταιρείας θα είναι τα κοινοτικά συμβούλια που υπέγραψαν το Ιδρυτικό Έγγραφο της Εταιρείας, και τέτοια άλλα πρόσωπα τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο θα δεχθεί σαν μέλη, βάσει των παρόντων Κανονισμών, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως τους υποστηριζόμενης από δύο μέλη της Εταιρείας και αφού καταβάλουν τα τυχόν δικαιώματα εγγραφής.

(β) Τα κριτήρια για εγγραφή νέων μελών θα καθορίζονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς της εταιρείας και η εγγραφή θα είναι στην διακριτική ευχέρεια της εταιρείας και σε κάθε περίπτωση τα προτιθέμενα μέλη θα πρέπει να δεικνύουν ότι δραστηριοποιούνται στους τομείς που εμπíπτουν τους σκοπούς της Εταιρείας καθώς και να καταθέτουν αίτηση εκθέτοντας τους λόγους για τους οποίους θα ήθελαν να εγγραφούν.

(γ) Οι αιτήσεις για εγγραφή νέων μελών θα εξετάζονται από τον Διοικητικό Συμβούλιο σε σχετική Συνεδρίαση που θα συγκαλείται για αυτό τον σκοπό.

(δ) Εκτός αν τα μέλη αποφασίσουν διαφορετικά σε γενική συνέλευση με σύνηθες ψήφισμα, κάθε μέλος της Εταιρείας θα πληρώνει στην Εταιρεία ετήσια εισφορά ΕΥΡΩ (...). Η πληρωμή της ετήσιας εισφοράς αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή και τη συνέχιση της ιδιότητας μέλους της Εταιρείας.

4. Η θέση ενός μέλους της Εταιρείας θα κενούται, αν το μέλος αυτό:
- (α) δεν έχει καταβάλει την τυχόν συνδρομή του μέσα στην καθορισμένη προθεσμία και παρέλειψε να το πράξει μετά την εκπνοή γραπτής προειδοποίησης ενός μηνός, ή
 - (β) παύσει να έχει τα τυχόν προσόντα τα οποία το καθιστούν αποδεκτό σαν μέλος, βάσει του Καταστατικού, ή
 - (γ) αρνηθεί ή αμελήσει να συμμορφωθεί με απόφαση οποιασδήποτε επιτροπής ή άλλου οργάνου της Εταιρείας, περιλαμβανομένης και απόφασης πειθαρχικού σώματος για την αποβολή του, οι οποίες αποφάσεις επικυρώθηκαν με Ειδικό Ψήφισμα της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας,
 - (δ) παραιτηθεί από την θέση του με γραπτή ειδοποίηση προς την Εταιρεία.

Γενικές Συνελεύσεις

5. Η Εταιρεία πρέπει κάθε έτος να συγκαλεί Γενική Συνέλευση ως την Γενική της Συνέλευση, επιπρόσθετα προς οποιεσδήποτε άλλες συνελεύσεις στο έτος εκείνο, και να καθορίζει τη συνέλευση σαν τέτοια στις ειδοποιήσεις που την συγκαλούν και δεν πρέπει να περάσουν περισσότεροι από δεκαπέντε μήνες μεταξύ της ημερομηνίας της μιας ετήσιας Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας και της επόμενης. Νοείται ότι εφόσον η Εταιρεία συγκαλεί την πρώτη Γενική της Συνέλευση μέσα σε δεκαοκτώ μήνες από τη σύσταση της, δεν χρειάζεται να συγκαλέσει μέσα στο έτος που συστάθηκε ή στο επόμενο έτος Ετήσια Γενική

Συνέλευση. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση θα πραγματοποιείται σε χρόνο και μέρος που οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα καθορίζουν.

6. Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις εκτός από τις ετήσιες, θα καλούνται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
7. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν, οποτεδήποτε θεωρούν σκόπιμο, να συγκαλούν Έκτακτη Γενική Συνέλευση, και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις θα συγκαλούνται επίσης έπειτα από σχετική αίτηση, ή, αν δεν υποβληθεί αίτηση, μπορούν να συγκληθούν από τέτοια πρόσωπα, όπως προβλέπεται από το άρθρο 126 του Νόμου. Αν σ' οποιοδήποτε χρόνο δεν υπάρχει στη Δημοκρατία επαρκής αριθμός Διοικητικών Συμβούλων που είναι ικανοί να ενεργούν ώστε να αποτελούν απαρτία, οποιοσδήποτε Διοικητικός Σύμβουλος ή οποιαδήποτε τρία μέλη της Εταιρείας μπορούν να συγκαλέσουν Έκτακτη Γενική Συνέλευση με τον ίδιο τρόπο ή τον πλησιέστερο δυνατό που μπορούν να συγκληθούν συνεδριάσεις από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

Ειδοποίηση για Γενικές Συνελεύσεις

8. Ετήσια Γενική Συνέλευση και συνέλευση που συγκαλείται για να εγκριθεί ειδικό ψήφισμα, θα συγκαλείται με την επίδοση γραπτής ειδοποίησης είκοσι μία τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, και συνέλευση της Εταιρείας, εκτός από την Ετήσια Γενική Συνέλευση ή τη συνέλευση που συγκαλείται για να εγκριθεί ειδικό ψήφισμα, θα συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση δεκατέσσερις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα. Η περίοδος αυτή δεν θα περιλαμβάνει την ημέρα κατά την οποία επιδόθηκε η ειδοποίηση ή που θεωρείται ότι επιδόθηκε ούτε την ημέρα για την οποία επιδίδεται, και θα καθορίζει το μέρος, την ημέρα και ώρα της συνέλευσης και, σε περίπτωση ειδικών εργασιών, τη γενική φύση των εργασιών αυτών και θα επιδίδεται, με τρόπο που αναφέρεται παρακάτω ή με τέτοιο άλλο τρόπο, αν υπάρχει, που θα καθορισθεί από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, σε πρόσωπα τα οποία με βάση τους Κανονισμούς αυτούς, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν τέτοιες ειδοποιήσεις από την Εταιρεία:
9. Νοείται ότι συνέλευση της Εταιρείας, ανεξάρτητα αν συγκαλείται με συντομότερη ειδοποίηση από εκείνη που καθορίζεται στον κανονισμό αυτό, θα θεωρείται ότι συγκλήθηκε κανονικά αν συμφωνηθεί έτσι:
 - (α) στην περίπτωση συνέλευσης που συγκαλείται σαν Ετήσια Γενική Συνέλευση, από τα μέλη που έχουν δικαίωμα να παραστούν και ψηφίσουν σ' αυτή, και
 - (β) στην περίπτωση οποιασδήποτε άλλης συνέλευσης από την αριθμητική πλειοψηφία των μελών που έχουν δικαίωμα να παραστούν και ψηφίσουν στη συνέλευση, η οποία πλειοψηφία αντιπροσωπεύει από κοινού ποσοστό όχι μικρότερο του ενενήντα πέντε τοις εκατόν του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου στη συνέλευση αυτή.
10. Η τυχαία παράλειψη να δοθεί ειδοποίηση συνέλευσης σε πρόσωπο που δικαιούται να λάβει ειδοποίηση ή μη λήψη ειδοποίησης από τέτοιο

πρόσωπο, δεν θα καθιστά άκυρες τις διαδικασίες εκείνης της συνέλευσης.

Διαδικασίες σε Γενικές Συνελεύσεις

- 11.** Όλες οι εργασίες που διεξάγονται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση θα θεωρούνται ειδικές όπως επίσης και όλες οι εργασίες που διεξάγονται σε Ετήσια Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση την εξέταση των λογαριασμών, των ισολογισμών και των εκθέσεων των Διοικητικών Συμβούλων και ελεγκτών, την εκλογή Διοικητικών Συμβούλων στη θέση εκείνων που αποχωρούν και τον διορισμό ελεγκτών και τον καθορισμό της αμοιβής τους.
- 12.** Δεν θα διεξάγεται καμιά εργασία σε Γενική Συνέλευση εκτός αν υπάρχει απαρτία μελών κατά το χρόνο που η συνέλευση προχωρεί στις εργασίες της. Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στους Κανονισμούς αυτούς, το ήμισυ των μελών πλέον ενός που παρευρίσκονται προσωπικά ή δια πληρεξουσίου, θα αποτελούν απαρτία.
- 13.** Αν μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε για τη συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση αν συγκλήθηκε κατόπιν αίτησης των μελών, θα διαλύεται. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θα αναβάλλεται για την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο, ή σε τέτοια άλλη ημέρα και σε τέτοια άλλη ώρα και τόπο που οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να αποφασίσουν και αν στην εξ αναβολής συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία μέσα σε μισή ώρα από το χρόνο που ορίστηκε η συνέλευση, τα μέλη που παρίστανται θα αποτελούν απαρτία.
- 14.** Ο πρόεδρος, αν υπάρχει, του Διοικητικού Συμβουλίου θα προεδρεύει σε κάθε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, ή αν δεν υπάρχει τέτοιος πρόεδρος, ή αν δεν παρίσταται μέσα σε δεκαπέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνέλευση ή είναι απρόθυμος να ενεργήσει, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι που παρίστανται θα εκλέγουν ένα από τα μέλη τους σαν πρόεδρο της συνέλευσης.
- 15.** Σε Γενική Συνέλευση ψήφισμα που τίθεται σε ψηφοφορία θα αποφασίζεται με ανάταση των χεριών εκτός αν (πριν ή κατά την εξαγγελία των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας με ανάταση των χεριών) απαιτηθεί μυστική ψηφοφορία.
 - (α) από τον πρόεδρο, ή
 - (β) από τουλάχιστον τρία μέλη που παρίστανται προσωπικά ή με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο, ή
 - (γ) από μέλος ή μέλη που παρίστανται προσωπικά ή με πληρεξούσιο και που αντιπροσωπεύουν όχι μικρότερο από το ένα δέκατο του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου όλων των μελών που έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν στη συνέλευση.
- 16.** Εκτός αν έχει ζητηθεί μυστική ψηφοφορία, δήλωση από τον πρόεδρο ότι ένα ψήφισμα εγκρίθηκε ή ότι εγκρίθηκε ομόφωνα με ανάταση των

χεριών ή με συγκεκριμένη πλειοψηφία, ή ότι απορρίφθηκε και η καταχώριση για τον σκοπό αυτό στο βιβλίο που περιέχει τα πρακτικά των διαδικασιών της εταιρείας θα αποτελεί αδιαμφισβήτητη μαρτυρία του γεγονότος χωρίς απόδειξη του αριθμού ή της αναλογίας των ψήφων που καταχωρήθηκαν υπέρ ή εναντίον τέτοιου ψηφίσματος.

17. Το αίτημα για μυστική ψηφοφορία μπορεί να αποσυρθεί.
18. Με εξαίρεση όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 18, αν ζητηθεί μυστική ψηφοφορία αυτή θα διεξάγεται με τέτοιο τρόπο που ο πρόεδρος θα διατάξει και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας θα θεωρείται ως ψήφισμα της συνέλευσης στην οποία ζητήθηκε η ψηφοφορία.
19. Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε με ανάταση των χεριών είτε με μυστική ψηφοφορία, ο πρόεδρος της συνέλευσης στην οποία έλαβε χωράν η ανάταση των χεριών ή στην οποία ζητήθηκε μυστική ψηφοφορία θα έχει δικαίωμα δεύτερης ή νικώσας ψήφου.
20. Ψηφοφορία που ζητείται για την εκλογή προέδρου ή για ζήτημα αναβολής θα διεξάγεται αμέσως. Ψηφοφορία που ζητείται για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα θα διεξάγεται σε τέτοιο χρόνο που ο πρόεδρος της συνέλευσης θα διατάξει, και οποιεσδήποτε άλλες εργασίες, εκτός από εκείνες για τις οποίες ζητείται ψηφοφορία, μπορούν να προχωρήσουν ενώ θα εκκρεμεί η διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
21. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, γραπτό ψήφισμα υπογραμμένο από όλα τα μέλη που εκάστοτε δικαιούνται να λάβουν ειδοποίηση και να παραστούν και να ψηφίσουν σε Γενικές Συνελεύσεις (ή αν είναι νομικά πρόσωπα, από τους δεόντως εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους), θα είναι έγκυρο και αποτελεσματικό σαν να είχε παρθεί σε συνέλευση που συγκλήθηκε και συνήλθε κανονικά.

Ψήφοι Μελών

22. Κάθε μέλος της Εταιρείας θα έχει μια ψήφο.
23. Κανένα μέλος δεν θα έχει δικαίωμα να ψηφίσει σε Γενική Συνέλευση της Εταιρείας εκτός αν όλα τα χρηματικά ποσά που είναι άμεσα πληρωτέα από αυτό προς την Εταιρεία έχουν πληρωθεί.
24. Σε μυστική ψηφοφορία, ψήφοι μπορούν να δοθούν είτε προσωπικά είτε με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο.
25. Η πράξη διορισμού του πληρεξούσιου αντιπρόσωπου πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται από το πρόσωπο που προβαίνει στο διορισμό ή τον πληρεξούσιο του ο οποίος εξουσιοδοτείται γραπτώς, ή αν το πρόσωπο που προβαίνει στο διορισμό είναι νομικό πρόσωπο, είτε θα είναι σφραγισμένη είτε υπογραμμένη από αξιωματούχο ή πληρεξούσιο του νομικού τούτου προσώπου δεόντως

εξουσιοδοτημένων. Ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος δεν απαιτείται να είναι μέλος της Εταιρείας.

26. Η πράξη διορισμού του αντιπροσώπου και το πληρεξούσιο ή άλλη εξουσιοδότηση, αν υπάρχει, με βάση την οποία υπογράφεται ή πιστοποιημένο αντίγραφο της πληρεξουσιοδότησης ή της εξουσιοδότησης εκείνης, θα κατατίθεται στο Εγγεγραμμένο Γραφείο ή σε τέτοιο άλλο μέρος μέσα στη Δημοκρατία όπως καθορίζεται για το σκοπό αυτό στην ειδοποίηση που συγκαλεί τη συνέλευση, όχι λιγότερο από 48 ώρες πριν το χρόνο που καθορίστηκε για σύγκληση της συνέλευσης ή της εξ αναβολής συνέλευσης, στην οποία το πρόσωπο που κατονομάζεται στο έγγραφο σκοπεύει να ψηφίσει, ή στην περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, όχι λιγότερο από 24 ώρες πριν το χρόνο που καθορίστηκε για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, και σε περίπτωση παράλειψης η πληρεξουσιοδότηση δεν θα θεωρείται σαν έγκυρη.

27. Το έγγραφο διορισμού πληρεξούσιου αντιπροσώπου θα είναι του πιο κάτω, ή του πλησιέστερου υπό τις περιστάσεις, τύπου, ή τύπου που θα ενέκρινε το Διοικητικό Συμβούλιο.

“ [Όνομα της Εταιρείας]

Εγώ/Εμείς.....από.....μέλος/μέλη της πιο πάνω αναφερόμενης Εταιρείας, με το παρόν διορίζω/διορίζουμε σαν πληρεξούσιο αντιπρόσωπο μου/μας τον/την.....από.....ή αν δεν μπορεί αυτός/αυτή τον/την.....από.....σαν πληρεξούσιο μου/μας για να ψηφίσει εξ ονόματος μου/μας στην (Ετήσια ή Έκτακτη, ανάλογα με την περίπτωση) Γενική Συνέλευση της Εταιρείας που θα συγκροτηθεί την.....ήμερα του μηνός.....του έτους 20..... και σε οποιαδήποτε αναβολή αυτής.

Υπογράφηκε αυτή την.....ημέρα του.....20....
(Υπογραφή του Μέλους)”

28. Η πράξη διορισμού πληρεξούσιου αντιπροσώπου θα θεωρείται ότι παρέχει εξουσία να απαιτείται ή να συναπαιτείται η διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας.

29. Ψήφος που δίνεται σύμφωνα με τους όρους ενός εγγράφου πληρεξουσιοδότησης, θα είναι έγκυρη ανεξάρτητα από την ανάκληση της πληρεξουσιοδότησης ή της εξουσίας με βάση την οποία υπογράφηκε η πληρεξουσιοδότηση, νοουμένου όμως ότι δεν θα έχει ληφθεί γραπτή ειδοποίηση την ανάκληση που αναφέρεται πιο πάνω, στο Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας πριν την έναρξη της συνέλευσης ή της εξ αναβολής συνέλευσης στην οποία θα χρησιμοποιηθεί το έγγραφο πληρεξουσιοδότησης.

Νομικά Πρόσωπα που Ενεργούν με Αντιπροσώπους σε Συνελεύσεις

30. Κοινοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι μέλος της Εταιρείας μπορεί με ψήφισμα ή απόφαση του συμβουλίου του ή άλλου διοικητικού σώματος να εξουσιοδοτήσει οποιοδήποτε πρόσωπο, που θεωρεί σκόπιμο, για να ενεργήσει σαν αντιπρόσωπος του σε Γενική Συνέλευση της

Εταιρείας και το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται έτσι θα έχει δικαίωμα να ασκεί τις ίδιες εξουσίες για λογαριασμό του Κοινοτικού Συμβουλίου το οποίο αντιπροσωπεύει τις οποίες το Κοινοτικό εκείνο Συμβούλιο θα μπορούσε να ασκήσει αν ήταν φυσικό πρόσωπο μέλος της Εταιρείας.

Διοικητικοί Σύμβουλοι

31. Εκτός αν και μέχρις ότου αλλιώς αποφασίσει με ειδικό ψήφισμα η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 38ΣΤ, ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι Οι πρώτοι Διοικητικοί Σύμβουλοι της Εταιρείας πρέπει εγγράφως να διορίζονται από τους υπογραφείς του Ιδρυτικού Εγγράφου ή της πλειονότητας αυτών και για το σκοπό αυτό δεν είναι αναγκαία η σύγκληση οποιασδήποτε συνέλευσης ή συνεδρίασης.
32. Η αντιμισθία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από καιρού εις καιρόν από την Εταιρεία με σύνηθες ψήφισμα σε Γενική Συνέλευση. Η τέτοια αντιμισθία θεωρείται ότι προκύπτει από μέρα σε μέρα. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν επίσης, κατά την κρίση τους, να πληρώνουν σε ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου όλα τα έξοδα διακίνησης, ξενοδοχειακά και άλλα έξοδα που λογικά υπέστη ή μπορεί να υποστεί λογικά για την προσέλευση ή επιστροφή του από τις συνελεύσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των επιτροπών του ή σε Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας ή αναφορικά με τις εργασίες της Εταιρείας.

Εξουσίες Δανεισμού

33. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να ασκούν όλες τις εξουσίες της Εταιρείας για να δανείζεται η Εταιρεία χρήματα και να επιβαρύνουν ή υποθηκεύουν την επιχείρηση και την περιουσία της, ή μέρος αυτών, και να εκδίδουν ομόλογα ή σειρά ομολόγων (εγγυημένων και μη) και άλλες αξίες είτε απλά είτε σαν ασφάλεια για χρέη, ευθύνη ή υποχρέωση της Εταιρείας ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου.

Εξουσίες και Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

34. Οι εργασίες της εταιρείας θα διευθύνονται από τους Διοικητικούς Συμβούλους, οι οποίοι μπορούν να πληρώσουν όλα τα έξοδα που προέκυψαν από την ίδρυση και εγγραφή της Εταιρείας και μπορούν να ασκούν όλες τις εξουσίες της Εταιρείας, οι οποίες, από το Νόμο ή από τους Κανονισμούς αυτούς, δεν απαιτείται να ασκηθούν από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, τηρουμένων όμως, των προνοιών του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών που δεν είναι ασυμβίβαστοι με τις πιο πάνω πρόνοιες και που μπορεί να καθορισθούν από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση. Αλλά κανένας Κανονισμός που εκδίδεται από Γενική Συνέλευση της εταιρείας δεν θα ακυρώνει οποιανδήποτε προηγούμενη πράξη των Διοικητικών Συμβούλων η οποία θα ήταν έγκυρη αν ο Κανονισμός εκείνος δεν εκδιδόταν.
35. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν από καιρού εις καιρόν και οποτεδήποτε με πληρεξούσιο να διορίζουν οποιαδήποτε εταιρεία, οίκο ή πρόσωπο ή σώμα προσώπων, ανεξάρτητα του αν κατονομάζονται

άμεσα ή έμμεσα από τους Διοικητικούς Συμβούλους, για να είναι ο αντιπρόσωπος ή οι αντιπρόσωποι της Εταιρείας για τέτοιους σκοπούς και με τέτοιες εξουσίες, εντολές και διακριτικές ευχέρειες που δεν θα υπερβαίνουν εκείνες που παρέχονται ή που μπορούν να ασκηθούν από τους Διοικητικούς Συμβούλους με βάση τους Κανονισμούς αυτούς) και για τέτοια χρονική περίοδο και τηρουμένων τέτοιων όρων τους οποίους θεωρούν σκόπιμους, και τέτοια πληρεξούσια μπορούν να περιέχουν τέτοιες πρόνοιες για την προστασία και διευκόλυνση των προσώπων που συναλλάσσονται με οποιονδήποτε τέτοιο πληρεξούσιο όπως οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θεωρούν σκόπιμο και μπορούν επίσης να εξουσιοδοτήσουν τέτοιο αντιπρόσωπο να εκχωρήσει όλες ή οποιεσδήποτε από τις εξουσίες, εντολές και διακριτικές ευχέρειες που παρέχονται σ' αυτόν.

36. Όλες οι επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή, διατακτικές, συναλλαγματικές και άλλα διαπραγματεύσιμα έγγραφα ή τίτλοι, και όλες οι αποδείξεις χρημάτων που πληρώθηκαν στην Εταιρεία θα υπογράφονται, εκδίδονται, γίνονται αποδεκτές, οπισθογραφούνται, ή άλλως πως θα εκτελούνται, ανάλογα με την περίπτωση, με τέτοιο τρόπο που το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίζει από καιρού εις καιρό με απόφαση του.
37. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα φροντίζουν να τηρούνται πρακτικά σε βιβλία που θα εξασφαλίζονται γι' αυτό το σκοπό, σχετικά με:
- (α) όλους τους διορισμούς αξιωματούχων που έγιναν από τους Διοικητικούς Συμβούλους,
 - (β) τα ονόματα των Διοικητικών Συμβούλων που παρίστανται σε κάθε συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων και επιτροπής των Διοικητικών Συμβούλων και συνέλευσης της Εταιρείας,
 - (γ) όλα τα ψηφίσματα και τις διαδικασίες σε όλες τις συνελεύσεις της Εταιρείας και συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβούλων και των επιτροπών των Διοικητικών Συμβούλων.

Έκπτωση των Διοικητικών Συμβούλων ή Μελών του Συνδέσμου

38. (Α) Η θέση Διοικητικού Συμβουλίου θα κενούται αν ο Διοικητικός Σύμβουλος:-
- (α) χωρίς την έγκριση της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση κατέχει οποιαδήποτε άλλη θέση με αμοιβή στην Εταιρεία, ή
 - (β) πτωχεύσει ή προβεί σε οποιαδήποτε διευθέτηση ή συμβιβασμό με τους πιστωτές του γενικά, ή
 - (γ) αποκλεισθεί από του να είναι Διοικητικός Σύμβουλος με βάση διάταγμα που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 180 του Νόμου, ή
 - (δ) καταστεί διανοητικά ανίκανος, ή
 - (ε) παραιτηθεί από τη θέση του με γραπτή ειδοποίηση προς την Εταιρεία, ή
 - (στ) έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον σε σύμβαση που συνάπτεται με την Εταιρεία και παραλείπει να δηλώσει τη φύση του συμφέροντος του με τον τρόπο που απαιτείται από το άρθρο 191 του Νόμου, ή
 - (ζ) παύσει να είναι μέλος της Εταιρείας, ή

(η) απουσιάσει, χωρίς έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου

(Β) Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι δεν ψηφίζουν σε σχέση με σύμβαση στην οποία έχουν συμφέρον ή για οποιοδήποτε ζήτημα που προκύπτει από τη σύμβαση και αν ψηφίσουν η ψήφος τους δεν θα υπολογίζεται.

Επιπρόσθετοι Διορισμοί Παύσεις και Εναλλαγή Διοικητικών Συμβούλων

39.(Α) Η Γενική Συνέλευση θα έχει την εξουσία οποτεδήποτε και από καιρού εις καιρό, να διορίζει με σύνηθες ψήφισμα οποιοδήποτε πρόσωπο σαν Διοικητικό Σύμβουλο, για την πλήρωση θέσης που τυχαία κενώθηκε έτσι που ο συνολικός αριθμός των Διοικητικών Συμβούλων να είναι πάντοτε αυτός που καθορίζεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς και να τηρούνται οι άλλες πρόνοιες των Κανονισμών αυτών. Διοικητικός Σύμβουλος που διορίζεται έτσι θα κατέχει τη θέση μόνο μέχρι την αμέσως επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση και θα μπορεί τότε να εκτεθεί για επανεκλογή.

(Β) Σε κάθε Ετήσια Γενική Συνέλευση της Εταιρείας όλοι οι Διοικητικοί Σύμβουλοι της Εταιρείας θα αποχωρούν από το αξίωμα τους. Οι αποχωρούντες Διοικητικοί Σύμβουλοι θα δικαιούνται σε επανεκλογή.

(Γ) Σε κάθε Ετήσια Γενική Συνέλευση, κάθε ιδρυτικό Μέλος θα μπορεί να προτείνει και να διορίζει ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου:

(Δ) Η Εταιρεία κατά τη συνεδρία κατά την οποία οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα αποχωρούν κατά τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω, μπορεί να πληρώσει αυτές τις κενωθείσες θέσεις, λαμβάνοντας υπ' όψη τον Κανονισμό 39Γ με την εκλογή προσώπων, και αν τούτο δεν γίνει, οι αποχωρούντες Διοικητικοί Σύμβουλοι, αν προσφέρονται για επανεκλογή θα θεωρούνται ότι έχουν επανεκλεγεί εκτός αν τέθηκε σε ψηφοφορία και δεν πέρασε ψήφισμα για επανεκλογή του τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου.

(Ε) Κανένα πρόσωπο, άλλο από ένα Διοικητικό Σύμβουλο που αποχωρεί κατά την συνεδρία θα είναι εκλέξιμο σε Γενική Συνέλευση σαν Διοικητικός Σύμβουλος, εκτός αν το συστήσουν οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή εκτός αν ουχί λιγότερο των τριών και ουχί περισσότερο των 21 ημερών πριν από την ημερομηνία που είχε καθορισθεί για την συνεδρία, είχε αφεθεί στο εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας έγγραφη ειδοποίηση, υπογραμμένη από μέλος το οποίο έχει τα προσόντα να παρίσταται και να ψηφίζει στην συνεδρία για την οποία εδόθη η τέτοια ειδοποίηση, περί της προθέσεως του να εισηγηθεί το τέτοιο πρόσωπο για εκλογή, όπως επίσης και έγγραφη ειδοποίηση υπογραμμένη από το τέτοιο πρόσωπο που να εκφράζει την επιθυμία του να εκλεγεί.

(ΣΤ) Η Εταιρεία μπορεί από καιρού εις καιρόν με ειδικό ψήφισμα να αυξάνει ή να μειώνει τον αριθμό των Διοικητικών Συμβούλων και τον αριθμό που θα προτείνει και διορίζει το κάθε μέλος, και μπορεί επίσης να αποφασίζει με ποία εναλλαγή ο αυξημένος ή μειωμένος αριθμός θα κενώσει την θέση.

40. Η Εταιρεία μπορεί με σύνηθες ψήφισμα, για το οποίο έχει δοθεί ειδική ειδοποίηση σύμφωνα με το άρθρο 136 του Νόμου, να παύσει

οποιοδήποτε Διοικητικό Σύμβουλο πριν την λήξη της θητείας του ανεξάρτητα από οτιδήποτε διαλαμβάνεται στους Κανονισμούς αυτούς ή σε οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ της Εταιρείας και τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου. Η παύση αυτή δεν θα παραβλάπτει αξίωση του Διοικητικού Συμβούλου για αποζημιώσεις που μπορεί να έχει λόγω αθέτησης σύμβασης υπηρεσιών μεταξύ του Διοικητικού Συμβούλου και της Εταιρείας.

41. Η Εταιρεία μπορεί με σύνηθες ψήφισμα να διορίσει άλλο πρόσωπο στη θέση Διοικητικού Συμβούλου που παύτηκε από τη θέση του με βάση τον αμέσως προηγούμενο Κανονισμό σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού. Χωρίς να επηρεάζονται οι εξουσίες των Διοικητικών Συμβούλων σύμφωνα με τον Κανονισμό 40, η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε πρόσωπο σαν Διοικητικό Σύμβουλο ο οποίος είτε θα πληρώσει τη θέση που τυχαία κενώθηκε είτε θα είναι επιπρόσθετος Διοικητικός Σύμβουλος, άλλα πάντοτε έτσι που να τηρούνται οι πρόνοιες των Κανονισμών αυτών.

Διαδικασίες Διοικητικών Συμβούλων

42. Οι Διοικητικοί σύμβουλοι μπορούν να συνεδριάζουν μαζί για τη διεκπεραίωση των εργασιών, να αναβάλλουν και άλλως πως ρυθμίζουν τις συνεδρίες τους, όπως θεωρούν σκόπιμο. Ζητήματα που προκύπτουν σε οποιαδήποτε συνεδρία θα αποφασίζονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο πρόεδρος δε θα έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο. Ένας Διοικητικός Σύμβουλος μπορεί, και ο Γραμματέας, κατόπιν αίτησης Διοικητικού Συμβούλου, πρέπει, οποτεδήποτε να συγκαλεί συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων. Δεν θα είναι αναγκαίο να δίδεται ειδοποίηση για συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων σε Διοικητικό Σύμβουλο ο οποίος απουσιάζει από τη Δημοκρατία.
43. Η αναγκαία απαρτία για τη διεξαγωγή των εργασιών των Διοικητικών Συμβούλων Επιτυγχάνεται όταν παρευρίσκονται τα 2/3 του αριθμού των Μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρία αναστέλλεται για μισή ώρα οπότεν τα παρόντα Μέλη θεωρούνται ότι αποτελούν απαρτία.
44. Τα συνεχίζοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ενεργούν ανεξάρτητα από την κένωση θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο, αλλά αν και εφόσον ο αριθμός τους μειωθεί κάτω από τον αριθμό που καθορίστηκε από ή σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς σαν η αναγκαία απαρτία των Διοικητικών Συμβούλων, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή ο Διοικητικός Σύμβουλος που συνεχίζει, θα ενεργεί με σκοπό την αύξηση του αριθμού των Διοικητικών Συμβούλων μέχρι του αριθμού εκείνου, ή με σκοπό να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, αλλά για κανένα άλλο σκοπό.
45. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν εκλέξουν πρόεδρο των συνεδριών τους και να καθορίζουν την περίοδο για την οποία θα κατέχει τη θέση, αλλά αν δεν εκλεγεί τέτοιος πρόεδρος, ή αν σε συνέλευση ο πρόεδρος

δεν παρίσταται μέσα σε πέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνεδρία, οι Διοικητικοί Σύμβουλοι που παρίστανται μπορούν να επιλέξουν ένα από το σώμα τους ο οποίος θα είναι ο πρόεδρος της συνεδρίας.

- 46.** Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι μπορούν να εκχωρήσουν οποιοσδήποτε από τις εξουσίες τους σε επιτροπές οι οποίες θα συνίστανται από μέλος ή μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως θεωρούν σκόπιμο. Επιτροπή που συστήνεται έτσι πρέπει, κατά την άσκηση των εξουσιών που εκχωρήθηκαν, να συμμορφώνεται με οποιοσδήποτε Κανονισμούς που μπορεί να της επιβληθούν από τους Διοικητικούς Συμβούλους.
- 47.** Η επιτροπή μπορεί να εκλέξει πρόεδρο της συνεδρίας της και αν δεν εκλεγεί τέτοιος πρόεδρος, ή αν σε οποιαδήποτε συνέλευση ο πρόεδρος δεν παρίσταται μέσα σε πέντε λεπτά μετά το χρόνο που ορίστηκε για να συνέλθει η συνεδρία, τα μέλη που παρίστανται μπορούν να επιλέξουν ένα από το σώμα τους ο οποίος θα είναι ο πρόεδρος της συνεδρίας.
- 48.** Η επιτροπή μπορεί να συνεδριάζει και να αναβάλλει τη συνεδρία της όπως θεωρεί κατάλληλο. Ζητήματα που προκύπτουν σε οποιαδήποτε συνεδρία θα αποφασίζονται από την πλειοψηφία των μελών που παρίστανται και στην περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος θα έχει δεύτερη ή νικώσα ψήφο.
- 49.** Όλες οι πράξεις που έγιναν από οποιαδήποτε συνεδρία των Διοικητικών Συμβούλων ή επιτροπή των Διοικητικών Συμβούλων ή από οποιοδήποτε πρόσωπο που ενεργεί σαν Διοικητικός Σύμβουλος, ανεξάρτητα αν ανακαλύφθηκε μεταγενέστερα ότι υπήρχε ελαττωματικότητα στο διορισμό τέτοιου Διοικητικού Συμβούλου ή προσώπου που ενεργεί όπως αναφέρθηκε πιο πάνω, ή ότι οι Διοικητικοί Σύμβουλοι ή οποιοσδήποτε από αυτούς δεν κατείχε τα προσόντα, θα είναι έγκυρες σαν να είχε διορισθεί τέτοιο πρόσωπο κανονικά και σαν να κατείχε τα προσόντα να διορισθεί Διοικητικός Σύμβουλος.
- 50.** Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και να ψηφίσει έγκυρα μέσω αλληλογραφίας, τηλεδιάσκεψης ή τηλεφωνικής συνδιάσκεψης νοουμένου ότι τα πρακτικά τέτοιας Συνεδρίας υπογράφουν από όλα τους Συμβούλους οι οποίοι ήταν παρόντες σε τέτοια Συνεδρία μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημέρα της Συνεδρίας.
- 51.** Έγγραφο απόφαση υπογεγραμμένη ή εγκρινόμενη με επιστολή, τηλέτυπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ ή αντίστοιχο μέσο, από το καθένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή του αναπληρωτή του θα είναι έγκυρη και αποτελεσματική σαν να είχε παρθεί σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου που δεόντως έχει συκληθεί και συγκροτηθεί και όταν υπογράφεται μπορεί να αποτελείται από διάφορα έγγραφα που το κάθε ένα υπογράφεται από ένα ή περισσότερα των προαναφερθέντων προσώπων.

Γραμματέας

52. Ο Γραμματέας θα διορίζεται από τους Διοικητικούς Συμβούλους για τέτοια χρονική περίοδο, με τέτοια αμοιβή και με τέτοιους όρους που αυτοί θεωρούν σκόπιμους και γραμματέας που διορίζεται έτσι μπορεί να παυτεί από αυτούς.

Σε περίπτωση που διάταξη του Νόμου ή των παρόντων Κανονισμών επιβάλλει ή εξουσιοδοτεί όπως μια πράξη διενεργηθεί από ή προς Διοικητικό Σύμβουλο και τον Γραμματέα, αυτή η πρόνοια δεν θα ικανοποιείται με το να διενεργηθεί η σχετική πράξη από ή προς το αυτό πρόσωπο που ενεργεί τόσο σαν Διοικητικός Σύμβουλος όσο και σαν Γραμματέας ή στη θέση του Γραμματέα.

Η Σφραγίδα

53. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα λαμβάνουν πρόνοια για την ασφαλή φύλαξη της σφραγίδας, η οποία θα χρησιμοποιείται μόνο με εξουσιοδότηση των Διοικητικών Συμβούλων ή επιτροπής των Διοικητικών Συμβούλων που εξουσιοδοτείται από τους Διοικητικούς Συμβούλους για το σκοπό αυτό, και κάθε έγγραφο το οποίο θα φέρει τη σφραγίδα θα υπογράφεται από Διοικητικό Σύμβουλο και θα προσυπογράφεται από το Γραμματέα ή από δεύτερο Διοικητικό Σύμβουλο ή από κάποιο άλλο πρόσωπο το οποίο διορίζεται για το σκοπό αυτό από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

Λογαριασμοί

54. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θα φροντίζουν όπως τηρούνται κατάλληλα λογιστικά βιβλία αναφορικά με:

(α) όλα τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται και δαπανώνται από την Εταιρεία και για τα ζητήματα σε σχέση με τα οποία λαμβάνει χώρα η είσπραξη και δαπάνη,

(β) όλες τις πωλήσεις και αγορές αγαθών από την Εταιρεία, και

(γ) το ενεργητικό και παθητικό της Εταιρείας.

Δεν θα θεωρείται ότι τηρούνται κατάλληλα βιβλία αν δεν τηρούνται τέτοια λογιστικά βιβλία τα οποία είναι αναγκαία ώστε να δίνουν αληθή και δίκαιη εικόνα της κατάστασης των υποθέσεων της Εταιρείας και να επεξηγούν τις συναλλαγές της.

55. Τα λογιστικά βιβλία θα φυλάσσονται στο Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας, ή τηρουμένου του άρθρου 14(3) του Νόμου, σε τέτοιο άλλο μέρος ή μέρη τα οποία οι Διοικητικοί Σύμβουλοι θεωρούν κατάλληλους, και θα είναι πάντοτε διαθέσιμα για επιθεώρηση από τους Διοικητικούς Συμβούλους.

56. Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι από καιρού σε καιρό θα καθορίζουν κατά πόσο και σε ποια έκταση και σε ποιους χρόνους και τόπους και με βάση ποιους όρους ή κανονισμούς οι λογαριασμοί και τα βιβλία της Εταιρείας ή οποιαδήποτε από αυτά θα είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση από μέλη τα οποία δεν είναι Διοικητικοί Σύμβουλοι, και κανένα μέλος (που δεν είναι Διοικητικός Σύμβουλος) δεν θα έχει οποιοδήποτε

δικαίωμα να επιθεωρήσει λογαριασμό ή βιβλίο ή έγγραφο της Εταιρείας με εξαίρεση όπως προβλέπεται από ένα νόμο ή εξουσιοδοτείται από τους Διοικητικούς Συμβούλους ή από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση.

- 57.** Οι Διοικητικοί Σύμβουλοι από καιρού σε καιρό σύμφωνα με τα άρθρα 142, 144 και 151 του Νόμου, θα φροντίζουν όπως ετοιμάζονται και υποβάλλονται ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση λογαριασμοί κερδών και ζημιών, ισολογισμοί, ενοποιημένοι λογαριασμοί (αν υπάρχουν) και εκθέσεις όπως αναφέρονται στα άρθρα εκείνα.
- 58.** Αντίγραφο κάθε ισολογισμού (περιλαμβανομένου κάθε εγγράφου που απαιτείται από τη νομοθεσία να επισυναφθεί στον ισολογισμό) ο οποίος θα υποβληθεί ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση, μαζί με αντίγραφο της έκθεσης των ελεγκτών, θα αποστέλλεται μέσα σε όχι λιγότερες από είκοσι μία ημέρες πριν την ημερομηνία της συνέλευσης σε κάθε μέλος και σε κάθε κάτοχο ομολόγων της Εταιρείας. Νοείται ότι ο κανονισμός αυτός δεν θα απαιτεί να αποστέλλεται αντίγραφο των εγγράφων εκείνων σε οποιοδήποτε πρόσωπο του οποίου τη διεύθυνση αγνοεί η Εταιρεία ή σε περισσότερους από ένα από τους από κοινού κατέχοντες οποιαδήποτε ομόλογα.

Λογιστικός Έλεγχος

- 59.** Θα διοριστούν ελεγκτές και τα καθήκοντα τους θα ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 153 έως 156 (περιλαμβανομένων και των δύο άρθρων) του Νόμου.

Ειδοποιήσεις

- 60.** Ειδοποίηση μπορεί να επιδοθεί από την Εταιρεία σε οποιονδήποτε μέλος είτε προσωπικά είτε μέσω του ταχυδρομείου και είτε στην εγγεγραμμένη διεύθυνση του, είτε, (αν δεν έχει εγγεγραμμένη διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία) στη διεύθυνση, αν υπάρχει, μέσα στη Δημοκρατία που δόθηκε από μέλος προς την Εταιρεία με σκοπό την επίδοση σ' αυτό ειδοποίησης. Όταν αποστέλλεται ειδοποίηση με το ταχυδρομείο, επίδοση της ειδοποίησης θα θεωρείται ότι πραγματοποιείται με την κατάλληλη αποστολή, προπληρωμή και ταχυδρόμηση της επιστολής που περιέχει την ειδοποίηση και στην περίπτωση ειδοποίησης για συνέλευση ότι έχει επιτευχθεί με την πάροδο είκοσι τεσσάρων ωρών μετά την ταχυδρόμηση της επιστολής που περιέχει την ειδοποίηση, και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κατά το χρόνο κατά τον οποίο η επιστολή θα παραδιδόταν στη συνήθη πορεία του ταχυδρομείου.
- 61.** Ειδοποίηση για κάθε Γενική Συνέλευση θα δίδεται με οποιονδήποτε τρόπο που εξουσιοδοτείται πιο πάνω σε:-
(α) κάθε μέλος, εκτός από εκείνα τα μέλη τα οποία (ενώ δεν έχουν εγγεγραμμένη διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία) δεν έδωσαν στην Εταιρεία διεύθυνση μέσα στη Δημοκρατία για την επίδοση σ' αυτά ειδοποιήσεων,

- (β) κάθε πρόσωπο το οποίο είναι νόμιμος προσωπικός αντιπρόσωπος ή σύνδικος πτωχεύσαντος μέλους όταν το μέλος, αν δεν πέθαινε ή πτώχευε, θα είχε δικαίωμα να λάβει ειδοποίηση της συνέλευσης, και
- (γ) τον εκάστοτε ελεγκτή της Εταιρείας.
- Κανένα άλλο πρόσωπο δεν θα δικαιούται να λαμβάνει ειδοποιήσεις γενικών συνελεύσεων.

Αναπληρωτές μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

62. (α) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θα έχει εξουσία να υποδεικνύει εκάστοτε ένα άλλο μέλος της Εταιρείας για να ενεργεί σαν ο αναπληρωτής του, με διακριτική εξουσία να παύει τον αναπληρωτή αυτό.
- (β) Ο αναπληρωτής ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υπόκειται από κάθε άποψη (εκτός σε ότι αφορά στην εξουσία διορισμού αναπληρωτή) στους διέποντες τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όρους, έχει δε το δικαίωμα να παίρνει ειδοποιήσεις για όλες τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και να παρίσταται, λαμβάνει τον λόγο και ψηφίζει σε κάθε τέτοια συνεδρία στην οποία δεν παρίσταται αυτός που τον διορίζει.
- (γ) Ένα πρόσωπο μπορεί να αναπληροί περισσότερα από ένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον έτσι ενεργεί, θα δικαιούται χωριστής ψήφου για καθένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αναπληροί και εφόσον ο ίδιος είναι και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου η ψήφος του ή οι ψήφοι του σαν αναπληρωτή διοικητικού συμβουλίου θα είναι επιπρόσθετες της δικής του ψήφου.
- (δ) Ο διορισμός ή η παύση του αναπληρωτή ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνει με επιστολή, τηλέτυπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οποιοδήποτε τηλέτυπο, τηλεγράφημα, e-mail ή φαξ θα επιβεβαιούται το ταχύτερο δυνατό με επιστολή στο μεταξύ όμως η Εταιρεία μπορεί να ενεργεί βάσει του τηλετύπου, τηλεγραφήματος, e-mail ή φαξ.
- (ε) Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που προβαίνει στον πιο πάνω διορισμό, παύσει να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με άλλο τρόπο από το να κενωθεί η θέση του σε συνεδρία της Εταιρείας στην οποία επανεκλέγεται, το πρόσωπο το οποίο διορίσθηκε απ' αυτόν θα παύει αμέσως να έχει οποιαδήποτε εξουσία ή εξουσιοδότηση να ενεργεί σαν αναπληρωτής διοικητικός σύμβουλος.
- (στ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα έχουν καμία ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις των υπ' αυτών διοριζομένων αναπληρωτών διοικητικών συμβούλων.
- (ζ) Αναπληρωτής διοικητικός σύμβουλος δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του εκάστοτε επιτρεπόμενου, ελάχιστου ή μέγιστου αριθμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, θα λαμβάνεται όμως υπόψη προκειμένου να υπολογισθεί αν υπάρχει απαρτία σε οποιαδήποτε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία παρίσταται και έχει δικαίωμα ψήφου.

Αποζημίωση

63. Τα εκάστοτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλοι αξιωματούχοι της Εταιρείας δικαιούνται αποζημίωσης από τα στοιχεία του ενεργητικού της Εταιρείας για κάθε ζημιά ή υποχρέωση την οποία δυνατό να υπέχουν ή υπέστησαν κατά την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και της ευθύνης που συνεπάγεται η υπεράσπιση σε οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία, αστική ή ποινική, κατά την οποία εκδίδεται απόφαση υπέρ αυτών ή απαλλάσσονται όπως επίσης και της ευθύνης αναφορικά προς οποιαδήποτε αίτηση που γίνεται δυνάμει του άρθρου 383 του Νόμου κατά την οποία παρέχεται σ' αυτούς από το δικαστήριο οποιοδήποτε ένδικο μέσο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλοι αξιωματούχοι της εταιρείας δεν θα ευθύνονται για ζημιές, βλάβες ή ατυχήματα τα οποία μπορεί να συμβούν ή να έχει υποστεί η εταιρεία κατά την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Ο Κανονισμός όμως αυτός θα ισχύει μόνον εφόσον οι πρόνοιες του δεν αντίκεινται προς το άρθρο 197 του Νόμου.

Εσωτερικοί Κανονισμοί

64.(α) Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας έχει δικαίωμα να συντάσσει και να δημοσιεύει Εσωτερικούς Κανονισμούς

(β) Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί δυνατόν να αφορούν γενικά σε θέματα οργάνωσης, διεύθυνσης και εύρυθμης λειτουργίας των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, και χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της προτάσεως αυτής, δυνατό να περιέχουν διατάξεις σχετικές με τους διαδικαστικούς κανονισμούς οποιασδήποτε Επιτροπής της Εταιρείας, την πληρωμή εισφορών, τον κώδικα δεοντολογίας σχετικά με τα καθήκοντα των μελών έναντι των άλλων μελών ή τρίτων προσώπων ή και των υποχρεώσεων ή καθηκόντων των έναντι της Εταιρείας και την σύσταση και διαδικασία πειθαρχικής Επιτροπής της Εταιρείας όπως και άλλα συναφή θέματα, περιλαμβανομένης και της καταβολής εξόδων και επιβολής ποινών σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία.

(γ) Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας δύναται να διορίσει Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία θα είναι εξουσιοδοτημένη με εκτελεστικές και αποφασιστικές αρμοδιότητες και που θα έχει σαν σκοπό και στόχο την εφαρμογή και υλοποίηση του προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης LEADER, ή οποιουδήποτε άλλου αναπτυξιακού προγράμματος ευρωπαϊκού ή μη που ήθελε ανατεθεί σ' αυτήν. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής δεν μπορούν να ανασταλούν ή να τροποποιηθούν παρά μόνον με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας. Η Επιτροπή αυτή θα απαρτίζεται από ΧΧΧ αριθμό ατόμων τα οποία θα διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και θα λαμβάνεται πρόνοια ούτως ώστε ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων δεν αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου.

(δ) Για την καλύτερη λειτουργία της Εταιρείας δύνανται να συσταθούν Επιτροπές εξειδικευμένης δράσεις, οι οποίες ενδεικτικά αναφέρονται πιο κάτω-

- Επιτροπή Προγραμματισμού
- Επιτροπή Ελέγχου

- Επιτροπή Αποδήμων
- Επιτροπή Εκδηλώσεων
- Επιτροπή Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
- Επιτροπής Κοινωνικής Μέριμνας
- Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης
- Επιτροπή Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Παράδοσης

Η δομή και σύνθεση των Επιτροπών εξειδικευμένης δράσης όπως και οι όροι λειτουργίας τους δύνανται καθορισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και να εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση.

ΟΝΟΜΑΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ

.....

Βεβαιώ ότι έχω συντάξει το πιο
πάνω Ιδρυτικό Έγγραφο

.....

Χρονολογήθηκε σήμερα την.....ημέρα του..... 20.....
Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«..... ΛΤΔ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ «LEADER»
ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 –
2027

Η Συμφωνία αυτή γίνεται σήμερα στην <Πόλη στην οποία υπογράφεται η συμφωνία>, μεταξύ της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής αναφερόμενης ως «η Κυβέρνηση») εκπροσωπούμενης και ενεργούσης δια του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος που εδρεύει στη διεύθυνση Αμφιπόλεως 6, 2025, Στρόβολος, Λευκωσία, από τη μια πλευρά,

και της Ομάδας Τοπικής Δράσης, με αριθμό εγγραφής, που εδρεύει στη διεύθυνση, (στο εξής αναφερόμενης ως «η ΟΤΔ») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμο εκπροσώπου της ΟΤΔ>, από την άλλη πλευρά
ΕΠΕΙΔΗ ύστερα από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την υποβολή προτάσεων για την επιλογή των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER, του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ) 2023 - 2027, η οποία προκηρύχθηκε στις 20.... με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων την 20..., βάσει των Άρθρων 31 μέχρι 34 του Κανονισμού (ΕΚ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Άρθρου 77 του Κανονισμού (ΕΚ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, επιλέγηκε η ΟΤΔ και

ΕΠΕΙΔΗ η ΟΤΔ υπέβαλε σχετική αίτηση για τη διαχείριση και υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής 2023 - 2027 (στο εξής αναφερόμενο ως «Παρέμβαση LEADER»),

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΑΡΘΡΟ 1

Μέρη της Συμφωνίας

1.1 Ρητά συμφωνείται ότι τη Συμφωνία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται,

β. Το Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ), 2023 – 2027, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται,

γ. Η παρούσα Συμφωνία,

δ. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο της παρέμβασης «LEADER», του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής, 2023 – 2027, η οποία προκηρύχθηκε στις 20.....,

ε. Η από την 20... Αίτηση της ΟΤΔ,

ζ. Οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και του Τμήματος Γεωργίας εκ μέρους της Επιτροπής Αξιολόγησης των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης και της ΟΤΔ.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο της Συμφωνίας

Με την παρούσα Συμφωνία, η ΟΤΔ αναλαμβάνει τη διαχείριση και υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης της (στο εξής αναφερόμενης ως «Στρατηγική»), όπως αυτή περιγράφεται στην αίτηση της ΟΤΔ και έχει οριστικοποιηθεί βάσει της επιστολής με αρ. φακέλου, ημερ, του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

2.1 Η Στρατηγική θα υλοποιηθεί στην περιοχή που καλύπτεται από τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης που είναι μέτοχοι/ μέλη της ΟΤΔ (καλούμενη στο εξής «περιοχή παρέμβασης»), η οποία αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Α της Συμφωνίας.

2.2 Τυχόν αλλαγές στους μετόχους/ μέλη θα πρέπει να κοινοποιούνται με τα σχετικά πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου της ΟΤΔ στο Τμήμα Γεωργίας.

2.3 Η ΟΤΔ θα παρέχει στο Τμήμα Γεωργίας, στον ΚΟΑΠ στη Διαχειριστική Αρχή και σε κάθε άλλη αρμόδια αρχή κάθε πληροφορία ή και στοιχείο της ζητηθεί από τις αρχές αυτές σχετικά με την εφαρμογή της Στρατηγικής, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΓΠ και αφορά την παρέμβαση LEADER.

- 2.4 Με την παρούσα Συμφωνία η ΟΤΔ αποδέχεται, διευκολύνει τους ελέγχους όλων των αρμόδιων αρχών και συμμορφώνεται στα αποτελέσματα αυτών.
- 2.5 Η ΟΤΔ οφείλει να απαντά στις επιστολές του Τμήματος Γεωργίας εντός προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών, εκτός εάν υποδεικνύεται διαφορετικά στις εν λόγω επιστολές.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια του Προγράμματος και της Συμφωνίας

- 3.1 Η Συμφωνία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου θα ισχύει μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2029, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
- 3.2 Κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας, η ΟΤΔ οφείλει να καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις για την υλοποίηση της Στρατηγικής.

ΑΡΘΡΟ 4

Επιλέξιμες δαπάνες

- 4.1 Οι δαπάνες για τις οποίες δύναται να παρέχεται ενίσχυση (στο εξής επιλέξιμες δαπάνες) πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Καν. (ΕΕ) Αρ.1060/2021 και τον Καν.(ΕΕ) Αρ.2021/2115, τη Στρατηγική της ΟΤΔ, το Άρθρο 6 της παρούσας Συμφωνίας και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 4.2 Σε περίπτωση που η ΟΤΔ επιθυμεί να τροποποιήσει τη Στρατηγική της ή να προβεί σε αλλαγές στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό θα πρέπει να υποβάλει αίτημα στο Τμήμα Γεωργίας στο οποίο θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους αυτή επιθυμεί να προβεί στις τροποποιήσεις αυτές και θα αναλύονται οι επιπτώσεις στον προτεινόμενο προϋπολογισμό της ΟΤΔ. Τα εν λόγω αιτήματα θα εξετάζονται από το Τμήμα Γεωργίας και θα υποβάλλονται σχετικές εισηγήσεις προς τη Διαχειριστική Αρχή, η οποία θα δίνει τις τελικές εγκρίσεις/ απορρίψεις.
- 4.3.1 Ρητά συμφωνείται ότι είναι επιλέξιμες οι δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) Αρ. 1060/2021 Άρθρο 34, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται.
- 4.3.2 Ως δαπάνες λειτουργίας των ΟΤΔ ενδεικτικά αναφέρεται πως θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για τις απολαβές του προσωπικού το οποίο διαχειρίζεται την υλοποίηση της Στρατηγικής, τον εξοπλισμό, τα αναλώσιμα, τα οδοιπορικά, τα έξοδα λειτουργίας του γραφείου, την καταβολή ενοικίου για τα γραφεία της ΟΤΔ, τη συντήρηση και λειτουργία του μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού.
- 4.3.3 Το ύψος της ενίσχυσης που θα δοθεί για τα λειτουργικά έξοδα και το συντονισμό δεν θα υπερβαίνει το 25% των συνολικών δημόσιων δαπανών της Στρατηγικής, σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΓΠ 2023 - 2027.

- 4.3.4 Η ενίσχυση για τις δαπάνες λειτουργίας θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ και ο οποίος αφορά αποκλειστικά και μόνο τη Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης LEADER.
- 4.3.5 Σε περίπτωση που μετά από σχετική υπόδειξη της Διαχειριστικής Αρχής διαφανεί ότι δεν υπάρχει πρόοδος στην υλοποίηση της Στρατηγικής, η Μονάδα Εφαρμογής διατηρεί το δικαίωμα παγοποίησης της καταβολής των λειτουργικών δαπανών ή κατακράτησης μέρους ή και ολόκληρου του ποσού των λειτουργικών δαπανών. Η πρόοδος υλοποίησης της Στρατηγικής θα διαπιστώνεται και από τις εκθέσεις, τις οποίες θα υποβάλλει η ΟΤΔ σύμφωνα με την παράγραφο 7.2 της Συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 5

Δικαιούχοι της Στρατηγικής

- 5.1 Οι δράσεις του Προγράμματος πραγματοποιούνται κατ' αρχήν από αιτητές (Δικαιούχους), οι οποίοι επιλέγονται από την ΟΤΔ σύμφωνα με το άρθρο 11 της Συμφωνίας, μετά από σχετική διαδικασία δημοσιοποίησης της Στρατηγικής, οι οποίοι για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας, μετά την επιλογή τους θα θεωρούνται Δικαιούχοι.
- 5.2 Η ΟΤΔ μπορεί επίσης να είναι δικαιούχος και να υλοποιεί δράσεις σύμφωνα με τη Στρατηγική της.

ΑΡΘΡΟ 6

Ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης για την υλοποίηση της Στρατηγικής

- 6.1 Το ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης που κατανέμεται στην ΟΤΔ για την υλοποίηση της Στρατηγικής ανέρχεται στα Ευρώ (συνολική δημόσια δαπάνη).
- 6.2 Η Κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μείωσης του ύψους της εγκεκριμένης πίστωσης, που αναφέρεται στην παράγραφο 6.1 του παρόντος άρθρου, σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις έχουν αποδειχθεί ανεπαρκείς.
- 6.3 Το ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης, που αναφέρεται στην παράγραφο 6.1 του παρόντος άρθρου, μπορεί να αυξομειωθεί με αποφάσεις της Διαχειριστικής Αρχής.
- 6.4 Όσα αναφέρονται στις παραγράφους 6.1 έως 6.3 συμπεριλαμβανομένης, περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Στρατηγικής, ο οποίος συμφωνήθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στην παρούσα Συμφωνία. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός επισυνάπτεται ως Παράρτημα Β της Συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 7

Πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής

- 7.1 Η ΟΤΔ υποχρεούται να υλοποιήσει τη Στρατηγική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΓΠ 2023 - 2027 και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Υποβολή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης στα πλαίσια της

παρέμβασης LEADER καθώς και τις εκάστοτε αποφάσεις της Διαχειριστικής Αρχής και του Τμήματος Γεωργίας.

- 7.2.1 Η ΟΤΔ κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Στρατηγικής υποχρεούται να εκτελεί ειδικές δραστηριότητες αξιολόγησης που συνδέονται με τη Στρατηγική της. Στο πλαίσιο αυτό η ΟΤΔ υποχρεούται να υποβάλει στο Τμήμα Γεωργίας ετήσιες εκθέσεις προόδου για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Στρατηγικής.
- 7.2.2 Η πρώτη έκθεση προόδου θα πρέπει να υποβληθεί στις 20.... και οι επόμενες θα υποβάλλονται στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου και θα αφορούν τη περίοδο από 1/1 έως 31/12 του προηγούμενου έτους. Η τελευταία έκθεση προόδου θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 31 Μαρτίου 2030. Οι ημερομηνίες αυτές δύνανται να διαφοροποιηθούν μετά από απόφαση του Τμήματος Γεωργίας.
- 7.2.3 Οι εκθέσεις οι οποίες υποβάλλονται από τη ΟΤΔ σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις παραγράφους 7.2.1 και 7.2.2 θα εξετάζονται και θα εγκρίνονται/απορρίπτονται από το Τμήμα Γεωργίας.
- 7.3.1 Επιπρόσθετα με τα όσα προβλέπονται στις παραγράφους 7.1 και 7.2, η ΟΤΔ υποχρεούται να υποβάλει προς το Τμήμα Γεωργίας Ετήσιο Σχέδιο Δράσης, με το οποίο θα καθορίζει τις Δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER. Το πρώτο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να υποβληθεί 30 ημέρες μετά την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας και τα επόμενα θα υποβάλλονται στην αρχή κάθε έτους (δηλαδή μέχρι τις 31 Ιανουαρίου). Το τελευταίο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2029. Οι ημερομηνίες αυτές δύνανται να διαφοροποιηθούν μετά από απόφαση του Τμήματος Γεωργίας.
- 7.3.2 Τα Ετήσια Σχέδια Δράσης που υποβάλλονται από την ΟΤΔ σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.1. θα εξετάζονται και θα εγκρίνονται/ απορρίπτονται από το Τμήμα Γεωργίας.

ΑΡΘΡΟ 8

Εκπροσώπηση της ΟΤΔ

- 8.1 Η αρμοδιότητα της διαχείρισης όλων των θεμάτων, που αφορούν στην υλοποίηση της Στρατηγικής εκχωρήθηκε από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας στο/στην <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> της ΟΤΔ.
- 8.2 Στη σύνθεση του/της < Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> περιλαμβάνεται πρόνοια έτσι ώστε καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων να μην ελέγχει τη λήψη των αποφάσεων και συγκεκριμένα αποτελείται από τα ακόλουθα άτομα/ φορείς:

A/A	Όνομα	Ιδιότητα / Φορέας που εκπροσωπείται	Κατηγορία Φορέα (Δημόσιος/ Ιδιωτικός)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8.3 Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύνθεσης της του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> της ΟΤΔ πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο ώστε καμία μεμονωμένη ομάδα συμφερόντων να μην ελέγχει τη λήψη των αποφάσεων, και πάντοτε κατόπιν της προηγούμενης έγκρισής του Τμήματος Γεωργίας στην οποία υποβάλλεται αιτιολογημένο σχετικό αίτημα από την ΟΤΔ.

8.4 Τα πρόσωπα του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> δεν μπορούν να συμμετέχουν σε δράσεις της Στρατηγικής, οι ίδιοι ή μέσω φυσικών προσώπων με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή μέσω νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχουν οι ίδιοι ή φυσικά πρόσωπα με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

8.5 Σε περίπτωση που πρόσωπο του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> μετέχει σε δράση της Στρατηγικής, ο ίδιος ή μέσω φυσικών προσώπων με τα οποία έχει οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή μέσω νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει οι ίδιοι ή φυσικά πρόσωπα με τα οποία έχει οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού οφείλει να αποκαλύψει τη συμμετοχή του στο/στη <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> και να αποσυρθεί από τις σχετικές συνεδρίες αφού καταγραφεί το γεγονός στα πρακτικά.

8.6 Στις συνεδρίες της Επιτροπής θα πρέπει να μετέχουν τα ίδια τα μέλη της Επιτροπής που ορίστηκαν ονομαστικά. Εάν κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής καλύπτεται να παραστεί σε κάποια συνεδρία της επιτροπής, θα πρέπει ο Φορέας που εκπροσωπεί να εξουσιοδοτήσει επίσημα, με γραπτή δήλωση, αντικαταστάτη του συγκεκριμένου μέλους της Επιτροπής για τη συγκεκριμένη συνεδρία, οπότε και θα έχει δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 9

Στελέχωση της ΟΤΔ

9.1.1 Η ΟΤΔ οφείλει να διαθέτει, καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής, κατάλληλο και ικανό σε αριθμό επιστημονικό προσωπικό ειδικοτήτων αντίστοιχων με τη φύση των Δράσεων και Έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Στρατηγικής της, καθώς και το απαραίτητο διοικητικό προσωπικό.

9.1.2 Σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 9.1.1, για την εφαρμογή της Στρατηγικής η ΟΤΔ θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα που να αποτελείται κατ' ελάχιστον από δύο άτομα πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής

εκπαίδευσης με εμπειρία κατά προτίμηση στην υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων.

- 9.2 Ειδικότερα κατ' ελάχιστον, η ΟΤΔ πρέπει να περιλαμβάνει τα στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης όπως αυτά αναφέρονται στην Αίτηση της ΟΤΔ.
- 9.3 Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των στελεχών της ΟΤΔ δραστηριοποιούνται και σε άλλα προγράμματα ή τομείς, τότε γίνεται διαχωρισμός του προσωπικού που απασχολείται αποκλειστικά στο πλαίσιο και για τις ανάγκες της Στρατηγικής.
- 9.4 Αναφορικά με το συντονισμό της Στρατηγικής, η ΟΤΔ οφείλει όπως απασχολεί πρόσωπο με εμπειρία στην υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και αντίστοιχα διοικητικά προσόντα. Ο εν λόγω Συντονιστής του Προγράμματος δεν μπορεί να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ε.Δ. LEADER της ΟΤΔ.
- 9.5 Αντικατάσταση στελέχους της ΟΤΔ το οποίο σύμφωνα με την αίτηση της ΟΤΔ εμπλέκεται στην εφαρμογή της παρέμβασης LEADER, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Τμήματος Γεωργίας.
- 9.6 Όσον αφορά τα στελέχη της, αλλά και τρίτους, με τους οποίους συναλλάσσεται κατά την υλοποίηση της Στρατηγικής, η ΟΤΔ είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή βλάβη προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσας Συμφωνίας.
- 9.7 Τα στελέχη της ΟΤΔ τα οποία σύμφωνα με την αίτηση της ΟΤΔ εμπλέκονται στην εφαρμογή της παρέμβασης LEADER δεν μπορούν να συμμετέχουν σε δράσεις της Στρατηγικής, οι ίδιοι ή μέσω φυσικών προσώπων με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή μέσω νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχουν οι ίδιοι ή φυσικά πρόσωπα με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
- 9.8 Σε περίπτωση που στέλεχος της ΟΤΔ, το οποίο σύμφωνα με την αίτηση της ΟΤΔ εμπλέκεται στην εφαρμογή της παρέμβασης LEADER, μετέχει σε δράση της Στρατηγικής, ο/η ίδιος/α ή μέσω νομικών ή φυσικών προσώπων με τα οποία έχει οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού οφείλει να αποκαλύψει τη συμμετοχή του/ τη συγγένεια/ τη σχέση του στο/στη <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> και να αποσυρθεί από τις σχετικές συνεδρίες/ αξιολογήσεις/ παρακολούθηση των συγκεκριμένων Δράσεων/ Έργων αφού καταγραφεί το γεγονός στα πρακτικά του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER>.

ΑΡΘΡΟ 10

Δημοσιοποίηση της Στρατηγικής

- 10.1 Η ΟΤΔ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει τις Δράσεις της Στρατηγικής, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμφωνίας.
- 10.2 Συγκεκριμένα η ΟΤΔ θα πρέπει να πραγματοποιεί καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής και με κάθε πρόσφορο μέσο, ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.

- 10.3 Η ΟΤΔ απευθύνει στον τοπικό πληθυσμό της περιοχής παρέμβασης πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχετικά με τις Δράσεις, που έχουν εγκριθεί και περιλαμβάνονται στη Στρατηγική, στην οποία δίδει τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 10.5 του παρόντος άρθρου.
- 10.4 Στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η ΟΤΔ διαθέτει ενημερωτικό υλικό, στο οποίο, μεταξύ άλλων, αναφέρεται η περιοχή παρέμβασης, οι Δράσεις που δημοσιοποιούνται με τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, οι πηγές χρηματοδότησης, το ποσό στήριξης (στο πλαίσιο των σχετικών Ενωσιακών Κανονισμών), οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων, η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δράσεων καθώς και η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των Δράσεων με την αντίστοιχη βαρύτητα, όπως αυτά εγκρίνονται από τη Διαχειριστική Αρχή καθώς και, η διαδικασία υλοποίησης των Δράσεων και καταβολής των ενισχύσεων προς τους Δικαιούχους.
- 10.5 Η πρόσκληση συνοδεύεται από σχέδιο φακέλου υποψηφιότητας του ενδιαφερόμενου Δικαιούχου, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να συνταχθεί και να υποβληθεί η πρότασή του.
- 10.6 Η ανακοίνωση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος πρέπει κατ' ελάχιστον να δημοσιευθεί μία φορά σε εφημερίδα, η οποία κυκλοφορεί ευρέως στην περιοχή παρέμβασης, ενώ θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και σε ιστοσελίδα της ΟΤΔ.
- 10.7 Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερολογιακών ημερών από την τελευταία δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις το χρονικό αυτό διάστημα δύναται να διαφοροποιηθεί μετά από έγκριση του Τμήματος Γεωργίας.
- 10.8 Η πληρότητα των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα ελέγχεται από το Τμήμα Γεωργίας.
- 10.9 Όλες οι προσφερόμενες από τις ΟΤΔ υπηρεσίες στήριξης, στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER, θα παρέχονται στους αποδέκτες τους χωρίς καμία επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 11

Παραλαβή αιτήσεων, Αξιολόγηση και Επιλογή των Δικαιούχων

- 11.1 Η ΟΤΔ θα παραλαμβάνει και θα αξιολογεί τις αιτήσεις χρηματοδότησης.
- 11.2 Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων των ενδιαφερόμενων γίνεται από Επιτροπή με την ονομασία «Επιτροπή Αξιολόγησης Έργων», (στο εξής Επιτροπή Αξιολόγησης) η οποία συγκροτείται στο πλαίσιο της ΟΤΔ με απόφαση του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER>.
- 11.3 Αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η εξέταση των υποβληθεισών προτάσεων, σύμφωνα με την προκαθορισμένη διαδικασία και κριτήρια επιλογής (όπως έχουν καθορισθεί στο φάκελο υποψηφιότητας, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων ένταξης πράξεων) και η κατάταξή τους σε πίνακες προτεραιότητας, ιεραρχώντας τις εν λόγω δράσεις βάσει της συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής.

- 11.3.1 Η ΟΤΔ θα πρέπει να καθορίσει μία χωρίς διακρίσεις, διαφανή διαδικασία επιλογής και αντικειμενικά κριτήρια για την επιλογή των δράσεων, τα οποία θα αποτρέπουν τις συγκρούσεις συμφερόντων. Η επιλογή θα πρέπει να γίνεται με γραπτή διαδικασία.
- 11.3.2 Η ΟΤΔ θα πρέπει να διασφαλίζει τη συνοχή με τη Στρατηγική κατά την επιλογή των Δράσεων, ιεραρχώντας τις εν λόγω δράσεις βάσει της συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων της Στρατηγικής.
- 11.3.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον στελέχη του υπηρεσιακού πυρήνα της ΟΤΔ πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΠΕ/ΤΕ). Σε περιπτώσεις που το υφιστάμενο προσωπικό της Αναπτυξιακής Εταιρείας δεν επαρκεί, μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην ΟΤΔ από φορείς, όπως Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ενώσεις αυτών, μη κυβερνητικούς οργανισμούς, άλλες ΟΤΔ κλπ
- 11.3.4 Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αποτελείται από ένα Γεωπόνο ή κάτοχο πτυχίου Τεχνολόγου Γεωπονίας με εμπειρία στην αγροτική ανάπτυξη, έναν ένα Λογιστικό Λειτουργό ή Οικονομολόγο και ένα Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα, σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα έχουν κατασκευαστικό μέρος, ή ένα άλλο στέλεχος ΠΕ/ΤΕ κατάλληλης ειδικότητας σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα δεν έχουν κατασκευαστικό μέρος.
- 11.3.5 Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Έργων δεν πρέπει να έχουν καμία εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού με τα μέλη του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> της ΟΤΔ.
- 11.3.6 Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τη φύση των Δράσεων.
- 11.3.7 Είναι δυνατή η συγκρότηση περισσότερων της μιας Επιτροπών Αξιολόγησης για διαφορετικές Δράσεις.
- 11.4 Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υποβάλλονται στο /στη <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER>.
- 11.5 Το/ Η <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> αποφασίζει επί της αξιολόγησης βάση της γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που το/ η <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> αποκλίνει από τη γνώμη της επιτροπής η σχετική της απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.
- 11.6 Μετά την επιλογή των προς ένταξη Δράσεων το/ η <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> συντάσσει και αποστέλλει τις εγκριμένες αιτήσεις, στη Μονάδα Εφαρμογής. Η Μονάδα Εφαρμογής ασκεί τους αναγκαίους ελέγχους σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και επικυρώνει τις αποφάσεις της ΟΤΔ όσον αφορά την επιλεξιμότητα των αιτήσεων και της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Η Μονάδα Εφαρμογής εκδίδει κατάλογο με τα Έργα τα οποία μπορούν να εγκριθούν. Ακολούθως, αποστέλλει στην ΟΤΔ επιστολή Τελικής Έγκρισης με την οποία την ενημερώνει ότι οι αποφάσεις της επικυρώνονται.

- 11.7 Αφού παραλάβει η ΟΤΔ την Τελική Έγκριση των Έργων, οι οποίες αναφέρονται στην παράγραφο 11.6 του παρόντος Άρθρου, η ΟΤΔ ενημερώνει γραπτώς τους αιτητές για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης τους από την ΟΤΔ. Η απόφαση περιλαμβάνει επίσης πλήρη τεκμηρίωση στις περιπτώσεις απόρριψης, καθώς και την προθεσμία υποβολής ενστάσεων.
- 11.8 Η προθεσμία υποβολής ενστάσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 21 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων. Κατ' εξαίρεση η ημερομηνία αυτή μπορεί να μην τηρηθεί, εφόσον όλοι οι ενδιαφερόμενοι για τη συγκεκριμένη δράση δηλώσουν υπεύθυνα στην ΟΤΔ ότι δεν προτίθεται να υποβάλουν ένσταση.
- 11.9 Οι ενστάσεις των υποψηφίων τελικών αποδεκτών εξετάζονται από επιτροπή με την ονομασία «Επιτροπή Ενστάσεων», η οποία συγκροτείται στα πλαίσια της ΟΤΔ με απόφαση του/της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER>. Η σύνθεση της Επιτροπής Ενστάσεων θα είναι ανάλογη με τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- 11.10 Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν μπορεί να έχουν καμία εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού με το/ την <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> της ΟΤΔ και επιπλέον δεν μπορούν να έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση των συγκεκριμένων Δράσεων.
- 11.11 Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης Έργων και των Επιτροπών Ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν σε Δράσεις της Στρατηγικής, οι ίδιοι ή φυσικών προσώπων με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού ή μέσω νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχουν οι ίδιοι ή φυσικά πρόσωπα με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
- 11.12 Σε περίπτωση που μέλος των Επιτροπών Αξιολόγησης Έργων και των Επιτροπών Ενστάσεων έχει οποιαδήποτε σχέση/ συγγένεια με πρόσωπο το οποίο συμμετέχει σε δράσεις της Στρατηγικής οφείλει να το αναφέρει στο/ στην <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> και θα πρέπει να αντικαθίσταται.
- 11.13 Αφού εξεταστούν οι υποβληθείσες ενστάσεις το/ η <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> εκδίδει σύμφωνα με το πόρισμα της Επιτροπής Ενστάσεων σχετική απόφαση, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι θέσεις της.
- 11.14 Η ΟΤΔ υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής την ως άνω απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης LEADER για επικύρωση. Η Μονάδα Εφαρμογής αφού προβεί στους αναγκαίους ελέγχους θα αποστείλει στην ΟΤΔ τον Τελικό Κατάλογο, με τις τελικές θέσεις της για έγκριση ή απόρριψη αιτήσεων.
- 11.15 Ακολούθως η ΟΤΔ θα ενημερώσει σχετικά τους αιτητές για την έγκριση/ απόρριψη τους.
- 11.16 Οι δικαιούχοι προβαίνουν στην υλοποίηση των Δράσεων και αποστέλλουν τα σχετικά τιμολόγια ή αποδείξεις και τυχόν άλλα έγγραφα που θα ζητηθούν προς την ΟΤΔ η οποία αφού προβεί στους απαιτούμενους ελέγχους τα διαβιβάζει προς την Μονάδα Εφαρμογής για τη διευθέτηση της τελικής πληρωμής προς τους Δικαιούχους.

ΑΡΘΡΟ 12

Υλοποίηση των Δράσεων της Στρατηγικής

- 12.1 Η υλοποίηση των Δράσεων της Στρατηγικής πραγματοποιείται από τους δικαιούχους, με διαφάνεια και σύμφωνα με τους όρους που υπάρχουν στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΚΓΠ 2023 - 2027.
- 12.2 Η ΟΤΔ μεριμνά για την τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που κάθε δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί κατά την υλοποίηση των Δράσεων.
- 12.3 Ειδικά όσον αφορά τις Δράσεις της παρέμβασης LEADER, στις οποίες η ΟΤΔ είναι δικαιούχος, η ΟΤΔ θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει την έγκριση του Τμήματος Γεωργίας. Επίσης, η ΟΤΔ θα πρέπει να εφαρμόζει τις διατάξεις των περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμων του 2016 και 2020, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται καθώς και οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Διατάγματα εκδίδονται δυνάμει αυτών.
- 12.4 Το σύνολο ή μέρος της υλοποίησης της Στρατηγικής δεν μπορεί να ανατεθεί σε πρόσωπα, που απασχολεί η ΟΤΔ στο πλαίσιο της υλοποίησης της Στρατηγικής.
- 12.5 Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να τροποποιούν τη χρήση ή / και να αλλοιώσουν το σκοπό για τον οποίο επιδοτήθηκε η Δράση, για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΟΤΔ απαιτεί την επιστροφή του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, προκειμένου να αποδοθεί στις αρμόδιες εθνικές και ενωσιακές αρχές.
- 12.6 Η Δράση είναι καταρχήν άμεσα συνδεδεμένη με το δικαιούχο. Τυχόν μεταβίβαση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του δικαιούχου σχετικά με τη Δράση, η οποία ενισχύεται στο πλαίσιο της Στρατηγικής απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη της του/ της <Διοικητικού Συμβουλίου ή Επιτροπής Διαχείρισης LEADER> και την έγκριση του ΚΟΑΠ.
- 12.7 Η Δράση θεωρείται ολοκληρωμένη μετά την έκδοση της Βεβαίωσης Οριστικής Παραλαβής από την ΟΤΔ, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 13.11, μετά την υποβολή της τελευταίας απόδειξης/τιμολογίου από το δικαιούχο.
- 12.8 Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι παράγραφοι του άρθρου αυτού, και με την επιφύλαξη εφαρμογής του Άρθρου 13 η δαπάνη για τη σχετική Δράση της Στρατηγικής δεν θεωρείται επιλέξιμη.

ΑΡΘΡΟ 13

Παρακολούθηση και Καταβολή της Ενίσχυσης των Δράσεων της Στρατηγικής

- 13.1 Η ΟΤΔ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης μεριμνά για την ορθή και κανονική εκτέλεση των Δράσεων της Στρατηγικής.
- 13.2 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Δράσεων είναι καταρχήν αρμοδιότητα της ΟΤΔ, η οποία πρέπει να συντονίζει την υλοποίηση της Στρατηγικής και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα και να επιδιώκει την εντατικοποίηση των

εργασιών και τη λύση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν ή την προώθησή τους για επίλυση, όπου απαιτείται.

- 13.3 Για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Στρατηγικής, η ΟΤΔ μεριμνά για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και την τήρηση των χρονικών ορίων υλοποίησης που προβλέπονται στα πλαίσια του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΓΠ 2023 – 2027.
- 13.4 Για τη συνεχή παρακολούθηση των Δράσεων συστήνεται «Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής έργων LEADER». Η Επιτροπή αποτελείται από στελέχη της υπηρεσιακής δομής της ΟΤΔ, και τουλάχιστον από από ένα Γεωπόνο ή κάτοχο πτυχίου Τεχνολόγου Γεωπονίας, ένα Λογιστικό Λειτουργό ή Οικονομολόγο και ένα Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα σε περίπτωση που τα προς παρακολούθηση έργα έχουν κατασκευαστικό μέρος, ή ένα άλλο στέλεχος ΠΕ/ΤΕ κατάλληλης ειδικότητας σε περίπτωση που τα προς αξιολόγηση έργα δεν έχουν κατασκευαστικό μέρος.
- 13.5 Σε περιπτώσεις που το υφιστάμενο προσωπικό της Αναπτυξιακής Εταιρείας δεν επαρκεί, μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην ΟΤΔ από φορείς, όπως Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ενώσεις αυτών, μη κυβερνητικοί οργανισμοί, άλλες ΟΤΔ κλπ.
- 13.6 Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής έργων LEADER δεν μπορεί να έχουν καμία εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού με το/ την <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> της ΟΤΔ.
- 13.7 Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής έργων LEADER δεν μπορούν να παρακολουθούν/ ελέγχουν Δράσεις της Στρατηγικής στις οποίες μετέχουν οι ίδιοι ή φυσικά πρόσωπα με τα οποία έχουν οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
- 13.8 Σε περίπτωση που στέλεχος της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Παραλαβής έργων LEADER έχει οποιαδήποτε σχέση/ συγγένεια με πρόσωπο το οποίο συμμετέχει σε δράσεις της Στρατηγικής οφείλει να το αναφέρει στο/ στην <Διοικητικό Συμβούλιο ή Επιτροπή Διαχείρισης LEADER> και θα πρέπει να αντικαθίσταται.
- 13.9 Για την καταβολή της ενίσχυσης, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΟΤΔ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία όπως προβλέπονται στην εκάστοτε Δράση (αποδείξεις - τιμολόγια).
- 13.10 Στη συνέχεια η ΟΤΔ διαβιβάζει χωρίς καθυστέρηση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, στη Μονάδα Εφαρμογής προκειμένου να καταβληθεί στον Δικαιούχο η αναλογούσα, στο υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, ενίσχυση. Η ΟΤΔ στο αρχείο της θα κρατάει αντίγραφα των δικαιολογητικών αυτών.
- 13.11 Για να καταβληθεί η μοναδική ή η τελευταία δόση της ενίσχυσης στον Δικαιούχο (αποπληρωμή), θα πρέπει ο Δικαιούχος να υποβάλει την τελευταία απόδειξη/τιμολόγιο στην ΟΤΔ.
- 13.12 Η ΟΤΔ θα πρέπει να τηρεί πλήρες αρχείο και φάκελων ανά δικαιούχο, καθώς και τα κοινοποιηθέντα στην ΟΤΔ έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο θα τίθεται στη διάθεση της

Διαχειριστικής Αρχής, του Τμήματος Γεωργίας, του ΚΟΑΠ και κάθε άλλου αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 14

Τήρηση Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου από την ΟΤΔ

- 14.1 Η ΟΤΔ έχει την ευθύνη για την ομαλή, έγκαιρη και σύμφωνη με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, εφαρμογή της Στρατηγικής.
- 14.2 Η ΟΤΔ ευθύνεται για τη τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την έγκριση των Δράσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της Στρατηγικής (ενδεικτικά δημοσιότητα, πληροφόρηση, αξιολόγηση αιτήσεων, εξέταση ενστάσεων, ενημέρωση δικαιούχων για την έγκριση/ απόρριψη των αιτήσεων τους, διοικητικοί/ επιτόπιοι έλεγχοι).
- 14.3 Τυχόν υφιστάμενες συμφωνίες μεταξύ της ΟΤΔ και των Δικαιούχων περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Διαχειριστικής Αρχής ως λόγος απαλλαγής της ΟΤΔ από τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο των υπηρεσιών στις οποίες αφορά η παρούσα Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 15

Αδυναμία ολοκλήρωσης της Στρατηγικής από την ΟΤΔ

- 15.1 Πιστώσεις της συγκεκριμένης Στρατηγικής που δεν έχουν δεσμευθεί με σχετικές εγκριμένες Δράσεις από την ΟΤΔ, μέχρι και δύο χρόνια πριν τη λήξη εφαρμογής της Στρατηγικής η οποία αναφέρεται στο άρθρο 3.1 τίθενται στη διάθεση της παρέμβασης LEADER προς ανακατανομή σε άλλες ΟΤΔ.

ΑΡΘΡΟ 16

Έλεγχοι – Προβλεπόμενες κυρώσεις

- 16.1 Η ΟΤΔ υπόκειται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας σε ελέγχους που διενεργούνται, σύμφωνα με τις Εθνικές και ενωσιακές διατάξεις από εντεταλμένα όργανα του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, του ΚΟΑΠ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου της ΕΕ. Στα πλαίσια των ελέγχων διερευνάται η αποτελεσματική και ορθή χρησιμοποίηση των ενωσιακών και Εθνικών κονδυλίων σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η συμμόρφωση με τους Ενωσιακούς και Εθνικούς κανόνες και πολιτικές και η λήψη μέτρων για τον εντοπισμό και τη διόρθωση των παρατυπιών.
- 16.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι όροι της Συμφωνίας, τα κριτήρια καθώς και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για

την επιλογή των ΟΤΔ δεν τηρούνται, η Διαχειριστική Αρχή επιβάλλει κυρώσεις και αποφασίζει, εφόσον είναι αναγκαίο, την ανάκληση της αναγνώρισης της ΟΤΔ.

16.3 Ειδικότερα, κατά την διάρκεια εφαρμογής της Στρατηγικής θα επιβάλλονται κυρώσεις, σε περίπτωση που διαφανεί ότι η ευθυνη βαραίνει την ΟΤΔ, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

I. Στην περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών και χρονικών ορίων που ορίζονται στις παραγράφους 7.2 και 7.3 της παρούσης Συμφωνίας ή/ και ύπαρξης καθυστερήσεων στην υλοποίηση της Στρατηγικής, παγοποιείται η καταβολή των λειτουργικών δαπανών.

II. Στην περίπτωση ουσιωδών πλημμελειών που θεραπεύονται μόνο με επανάληψη της διαδικασίας και οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα/ συνυπαιτιότητα της ΟΤΔ, αναφορικά με τη διαδικασία προκήρυξης (όπως μη τήρηση των οδηγιών και υποδειγμάτων του Τμήματος Γεωργίας, μη ορθή δημοσίευση, σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων που δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται, μη ενημέρωσης των δικαιούχων για το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, μη τήρησης των προθεσμιών των προκηρύξεων), επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί του προκηρυσσόμενου ποσού και μέχρι τα €5.000.

16.4 Τα ανωτέρω διαπιστώνονται από το Τμήμα Γεωργίας το οποίο στις περιπτώσεις αυτές καλεί την ΟΤΔ να διατυπώσει εντός 15 ημερολογιακών ημερών εγγράφως τις απόψεις της.

16.5 Σε περίπτωση που η ΟΤΔ δεν υποβάλει στην ως άνω προθεσμία τις σχετικές απόψεις της ή οι αιτιάσεις της δεν κριθούν βάσιμες, το Τμήμα Γεωργίας εισηγείται προς τη Διαχειριστική Αρχή την παγοποίηση της κατάβολής των λειτουργικών δαπανών ή/ και τη μείωση των εγκεκριμένων πιστώσεων των λειτουργικών δαπανών. Οι σχετικές πιστώσεις που αφαιρούνται από τις λειτουργικές δαπάνες δύναται να μεταφερθούν σε άλλες Δράσεις της Στρατηγικής μετά από σχετικό αίτημα της ΟΤΔ.

16.6 Η Διαχειριστική Αρχή αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβληθούν στην ΟΤΔ και ενημερώνει σχετικά την ΟΤΔ με κοινοποίηση στο Τμήμα Γεωργίας και στον ΚΟΑΠ.

16.7 Εκτός των ανωτέρων, σε περιπτώσεις που θα παρατηρηθούν αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην πορεία υλοποίησης στη Στρατηγικής της ΟΤΔ ή επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων σε βάρος δικαιούχων, το Τμήμα Γεωργίας δύναται να εισηγηθεί προς τη Διαχειριστική Αρχή επιπρόσθετες κυρώσεις προς την ΟΤΔ.

ΑΡΘΡΟ 17

Καταλογισμός Ευθυνών

17.1 Οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή βλάβη που υφίσταται η ΟΤΔ, τα στελέχη της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτούς σε τρίτους κατά την εφαρμογή της Συμφωνίας βαρύνει αποκλειστικά την ΟΤΔ.

ΑΡΘΡΟ 18

Τερματισμός της Συμφωνίας

- 18.1 Η Κυβέρνηση δικαιούται να τερματίσει και/ή καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία λόγω παραβάσεων της από την ΟΤΔ.
- 18.2 Η Κυβέρνηση δικαιούται να τερματίσει ή/και να καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία, χωρίς να καταβάλει οποιοσδήποτε αποζημιώσεις στην ΟΤΔ, εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της, η ΟΤΔ:
- (i) πτωχεύσει, ή
 - (ii) τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών της.
- 18.3 Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Συμφωνίας, η ΟΤΔ θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Συμφωνίας, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
- 18.4 Χωρίς επηρεασμό του δικαιώματος της Κυβέρνησης να τερματίσει και/ή να καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία, η Κυβέρνηση δύναται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού στην ΟΤΔ, σε περίπτωση που η ΟΤΔ δεν έχει εκτελέσει ικανοποιητικά ή έχει καθυστερήσει να εκτελέσει οποιαδήποτε δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας εργασία και/ή υποχρέωση του/της. Σε τέτοια περίπτωση το Τμήμα Γεωργίας αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, με συστημένη επιστολή, προς την ΟΤΔ, με την οποία την καλεί όπως προβεί άμεσα στην πρέπουσα εκτέλεση της δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας εργασίας και/ή υποχρέωσή της.
- 18.5 Η ΟΤΔ μπορεί κατ' απόλυτη κρίση της με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός προς την Κυβέρνηση να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία, λόγω παραβάσεως της Συμφωνίας από την Κυβέρνηση.

ΑΡΘΡΟ 19

Εφαρμοστέο Δικαιο και Δικαιοδοσία

- 19.1 Η παρούσα Συμφωνία διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση το Δίκαιο της Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 20

Τελικές διατάξεις

- 20.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας γίνεται μόνο εγγράφως. Ως τροποποιήσεις της Συμφωνίας νοούνται και αποφάσεις της Διαχειριστικής Αρχής που μπορούν να επηρεάσουν τους όρους της Συμφωνίας και για τις οποίες ενημερώνεται η ΟΤΔ.
- 20.2 Οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Συμφωνίας συνεπάγεται για τα συμβαλλόμενα μέρη δικαίωμα γραπτής καταγγελίας της Συμφωνίας ή/και τερματισμού της σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 18.

20.3 Κάθε άρθρο της Συμφωνίας αποτελεί ξεχωριστό όρο. Σε περίπτωση που κάποιος όρος κηρυχθεί άκυρος ή για οποιοδήποτε λόγο ανίσχυρος, αυτό δεν θα επηρεάσει κατά τα λοιπά τη Συμφωνία και οι εναπομείναντες όροι θα εξακολουθούν να έχουν πλήρη ισχύ.

20.4 Το Τμήμα Γεωργίας καθοδηγεί την ΟΤΔ, για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την καλύτερη διαχείριση της συνολικής ενίσχυσης που της χορηγείται με την Συμφωνία.

Η παρούσα Σύμβαση υπεγράφη σήμερα την..... εκ μέρους της Κυβέρνησης από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και από την ΟΤΔ σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Κυβέρνηση και ένα για την ΟΤΔ, στην παρουσία των πιο κάτω μαρτύρων.
«χαρτόσημα²⁰»

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό της ΟΤΔ:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

²⁰ Η αγορά των χαρτοσήμων βαρύνει αποκλειστικά την ΟΤΔ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ/ΔΗΜΩΝ ΤΗΣ ΟΤΔ.....
ΑΤΔ**

<i>A/A</i>	<i>Κωδικός Κοινότητας</i>	<i>Κοινότητα</i>	<i>Πληθυσμός¹</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			
<i>4</i>			
<i>5</i>			
<i>6</i>			
<i>7</i>			
<i>8</i>			
<i>9</i>			
<i>10</i>			
<i>11</i>			
<i>12</i>			
<i>13</i>			
<i>14</i>			
<i>15</i>			
<i>16</i>			

1. Πηγή: Στατιστική Υπηρεσία - Απογραφή Πληθυσμού 2011

Παράρτημα Β

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΒΑΣΗΣ LEADER	
	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ LEADER	ΕΓΚΡΙΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΗΣ ΟΤΑ ΑΤΔ
<i>A.A. 6.1.1</i>	<i>Υλοποίηση δράσεων που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της στρατηγικής</i>	
<i>A.A. 6.1.2</i>	<i>Υλοποίηση Έργων Διατοπικής/ Διακρατικής Συνεργασίας</i>	
<i>A.A. 6.1.3</i>	<i>Λειτουργικά έξοδα που συνδέονται με τη διαχείριση της υλοποίησης της στρατηγικής.</i>	
<i>A.A. 6.1.4</i>	<i>Συντονισμός της στρατηγικής</i>	
	ΣΥΝΟΛΟ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: **Τμήμα Γεωργίας, Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος**

Θέμα: Αίτηση για αναγνώριση της ομάδας
.....
ως Ομάδας Τοπικής Δράσης Leader

Τελευταία προθεσμία υποβολής
αιτήσεων:

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:
- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταριζόμενη δύναμη του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22^{ας} Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.
- Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αρμόδια Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- β. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Προς: *Τμήμα Γεωργίας, Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος*

Θέμα: Αίτηση για αναγνώριση της ομάδας
.....
ως Ομάδας Τοπικής Δράσης Leader

Τελευταία προθεσμία υποβολής
αιτήσεων:

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την υποβολή της αίτησης μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/
Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Θέση στην Εταιρεία:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο/ Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση στην Εταιρεία.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Το Τμήμα Γεωργίας διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, η ομάδα οφείλει, εάν της ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Η μέθοδος GOPP

Η μέθοδος GOPP (Goal-Oriented Project Planning) είναι ένα εργαλείο το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο σχεδιασμό στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης. Η μέθοδος GOPP πραγματοποιείται μέσω διαδραστικών εργαστηρίων στα οποία συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερομένοι φορείς μιας περιοχής και τα οποία συντονίζει ένας εξωτερικός φορέας. Η μέθοδος GOPP έχει χρησιμοποιηθεί σε πλήθος περιπτώσεων από τη δεκαετία του 1980 και έχει αποδειχθεί ως μια αποτελεσματική μέθοδος που μπορεί να βοηθήσει τις ομάδες στον καθορισμό σαφών στόχων και στο σχεδιασμό σχεδίων δράσης

Πρόκειται για μια τεχνική management η οποία περιλαμβάνει μια σειρά από διαδικασίες και εργαλεία που εφαρμόζονται σταδιακά μέσα από μια αλληλουχία διαδοχικών σταδίων προγραμματισμού.

Τα βασικά στοιχεία της μεθόδου GOPP περιλαμβάνουν:

- Την αποτύπωση των προβλημάτων των αιτίων και των επιπτώσεών τους
- τον προσδιορισμό ρεαλιστικών και συγκεκριμένων στόχων
- τον προσδιορισμό των εμπλεκόμενων φορέων ή ομάδων
- τους κανόνες σύμφωνα με τους οποίους θα υλοποιηθεί το σχέδιο ανάπτυξης, που κατά τη φάση προετοιμασίας του σχεδίου προσδιορίζονται επακριβώς
- το συντονισμό και διοίκηση του σχεδίου κατά τη φάση υλοποίησης
- τους δείκτες που θα αποτελέσουν τη βάση για την αξιολόγηση του σχεδίου κατά τη φάση εκτέλεσης.

Ένα σημαντικό χαρακτηριστικό της μεθόδου είναι ότι κατά το σχεδιασμό συμμετέχουν οι σημαντικότεροι φορείς που εμπλέκονται στο σχέδιο σε μια κοινή συνάντηση, η οποία θα οργανωθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης του προγράμματος. Κατά τη συνάντηση αναπτύσσονται τα σημεία που αναλύονται παρακάτω στην παρουσίαση της μεθόδου, καταγράφονται σε καρτέλες από το συντονιστή της συνάντησης και τοποθετούνται σε πίνακα.

Στόχος είναι να δημιουργηθεί από την αρχή μια κοινή γλώσσα αναφοράς και να τεθούν οι στόχοι και οι κανόνες υλοποίησης του σχεδίου.

Τα βασικά στάδια ανάπτυξης της μεθόδου περιλαμβάνουν:

- Ανάλυση των εμπλεκόμενων φορέων
- Ανάλυση των προβλημάτων (Cause and effect diagram)
- Ανάλυση των στόχων
- Σχεδιασμός (project planning matrix)

Κατά την εφαρμογή της μεθόδου GOPP παράγονται διαγράμματα που αντιμετωπίζουν τις βασικές πλευρές του προβλήματος, όπως:

Ανάλυση εμπλεκόμενων φορέων (ποιοι φορείς εμπλέκονται, τι προσδοκούν από το σχέδιο, ποιος ο ρόλος τους κατά την εκτέλεση του σχεδίου).

Ανάλυση προβλήματος (ποιο είναι το κύριο πρόβλημα, ποια τα αίτια και ποιες οι επιπτώσεις)

Ανάλυση στόχων (ποιος είναι ο κεντρικός στόχος, ποιοι είναι οι ενδιάμεσοι και ποιοι οι απώτεροι στόχοι).

Project Planning Matrix (στόχοι / δραστηριότητες, δείκτες παρακολούθησης, παραδοτέα που αποδεικνύουν ότι κάθε στόχος έχει επιτευχθεί, σημαντικές παραδοχές).

2. Η διαδικασία του τοπικού σχεδιασμού

Η διαδικασία τοπικού σχεδιασμού έχει ως προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται σε όλες τις φάσεις η συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων (ομάδες συμφερόντων ή stake holders). Η διαδικασία απεικονίζεται στο Διάγραμμα 1. Παρακάτω ακολουθεί η ανάλυση του διαγράμματος ενώ γίνεται εστίαση σε πρακτικά ζητήματα που πρέπει να τύχουν ιδιαίτερης προσοχής.

2.1. Προσδιορισμός του πεδίου δράσης

Βασική προϋπόθεση για την έναρξη του «συμμετοχικού τοπικού σχεδιασμού» είναι ο ορισμός του πεδίου δράσης. Πρόκειται, δηλαδή, για την οριοθέτηση του «θέματος» γύρω από το οποίο θα κληθεί η τοπική κοινωνία να αναπτύξει προβληματισμό, να «εφεύρει» δημιουργικές προσεγγίσεις, να συμμετέχει, να δραστηριοποιηθεί και να παράγει ωφέλιμα αποτελέσματα που θα πρέπει να είναι ορατά και εκ των προτέρων συμφωνημένα. Το «πεδίο δράσης» ή «θέμα» σχετίζεται με ένα ή περισσότερα προβλήματα που απασχολούν μια ομάδα του πληθυσμού, ένα παραγωγικό κλάδο ή τομέα, μια περιοχή κ.ο.κ. Συνήθως, το πεδίο δράσης ή το θέμα αναδεικνύεται από την ίδια τη ζωή, είναι αντικείμενο δημοσιευμάτων, δημόσιων συζητήσεων κλπ. Την πρωτοβουλία για τον προσδιορισμό του θέματος λαμβάνει ένας καταξιωμένος φορέας που συνήθως έχει τεχνοκρατικό ή επιχειρησιακό προφίλ. Σε περιπτώσεις, ιδιαίτερα, που γύρω από ένα θέμα έχει αναπτυχθεί «πόλωση» στην τοπική κοινωνία, είναι απαραίτητο και κρίσιμο ο φορέας που θα αναλάβει την πρωτοβουλία για τον προσδιορισμό του θέματος και την οργάνωση της διαδικασίας σχεδιασμού να είναι αποδεκτός και έγκυρος από όλους τους «αντίθετους ή αντίπαλους πόλους». Σε αντίθετη περίπτωση, το αποτέλεσμα της κοινωνικής διαβούλευσης θα είναι αβέβαιο. Για την διευκόλυνση της διαδικασίας του τοπικού σχεδιασμού ορίζεται - από τον εν λόγω καταξιωμένο φορέα - ομάδα υποστήριξης η οποία αποτελείται από στελέχη υψηλής τεχνογνωσίας στα σχετικά με το θέμα (ή πεδίο δράσης) αντικείμενα. Προφανώς, η δημιουργία μιας Τοπικής Αναπτυξιακής Εταιρίας και η στελέχωσή της με το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, εξασφαλίζει μόνιμη υποστήριξη σε πρωτοβουλίες τοπικού σχεδιασμού.

2.2. Προσδιορισμός των ομάδων συμφερόντων

Μετά τον προσδιορισμό του πεδίου δράσης, η ομάδα υποστήριξης αναλαμβάνει την ανάλυση του οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος που σχετίζεται με το θέμα ή το πεδίο δράσης. Ειδικότερα, αναλύει και προσδιορίζει τις ομάδες συμφερόντων και προσπαθεί με ενέργειες ευαισθητοποίησης και πληροφόρησης να πείσει τα πρόσωπα κλειδιά των ομάδων να πάρουν μέρος σε μία πολύ καλά οργανωμένη συζήτηση και αναζήτηση λύσεων. Σ' αυτό το σημείο, θα πρέπει να τονιστεί ότι στόχος της ομάδας υποστήριξης δεν είναι να «εκμαιεύσει» και να «κατευθύνει» τη συζήτηση προς συγκεκριμένες λύσεις εκ των προτέρων γνωστές. Η εμπειρία έχει αποδείξει ότι όπου έχει γίνει κάτι τέτοιο (συνειδητά ή ασυνειδήτα) τα αποτελέσματα είναι καταστροφικά! Όταν η μέθοδος εφαρμόζεται με πιστότητα και οι συμμετέχοντες νιώθουν «άνετα», τα αποτελέσματα είναι τόσο εκπληκτικά που κανείς εκ των συμμετεχόντων δεν θα μπορούσε εκ των προτέρων να τα φανταστεί από μόνος του.

2.3. Προσδιορισμός και ιεράρχηση των προβλημάτων

Ο ρόλος της ομάδας υποστήριξης είναι σαφής και απλός: Να φέρει «γύρω από το τραπέζι» τα πρόσωπα κλειδιά από κάθε ομάδα συμφερόντων και να κρατήσει με ακριβοδίκαιο τρόπο τη διαδικασία συζήτησης, καταγραφής απόψεων και ιεράρχησης που προβλέπεται από τη μέθοδο. Τίποτε άλλο. Είναι κρίσιμο να μην αποκλείεται καμία ομάδα συμφερόντων από τη διαδικασία που άμεσα ή έμμεσα σχετίζεται με το πεδίο δράσης.

Η ομάδα υποστήριξης επίσης, θα πρέπει να φροντίσει για τις προσκλήσεις και την πλήρη ενημέρωση των συμμετεχόντων για το θέμα (ή πεδίο δράσης), τη διάρκεια της συζήτησης, τη συνοπτική περιγραφή της μεθόδου, την οργάνωση του χώρου όπου θα πραγματοποιηθεί η συνάντηση και να έχει προετοιμάσει κατάλληλα όλο το απαραίτητο υλικό που θα περιγραφεί παρακάτω. Μία σημαντική παράμετρος της προετοιμασίας είναι η πρόσκληση του κατάλληλου αριθμού σχετικών με το θέμα ατόμων. Ο βέλτιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι το 15-17. Λιγότερα άτομα δεν συμβάλλουν στη δημιουργία γόνιμου προβληματισμού, ενώ περισσότερα δημιουργούν στη συνάντηση θόρυβο και αποδιοργάνωση. Τέλος, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε στη διαβούλευση να συμμετέχουν άτομα με διαφορετικό γνωστικό υπόβαθρο, συμφέροντα ή και διαφορετικές εμπειρίες. Ο πιθανός μονομερής επαγγελματικός ή επιστημονικός προσανατολισμός των συμμετεχόντων, οδηγεί σε μονομερή συμπεράσματα που είναι ανεφάρμοστα ή ανέφικτα.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω η αίσθηση της άνεσης των συμμετεχόντων δημιουργεί προϋποθέσεις για την εξαγωγή των πιο γόνιμων αποτελεσμάτων. Παρακάτω αναφέρονται μερικοί κανόνες που η εφαρμογή τους εξασφαλίζει αυτή την άνεση:

1. Όλες οι γνώμες ή προτάσεις που κατατίθενται είναι προσωπικές. Δεν δεσμεύουν τον φορέα ή την ομάδα συμφερόντων από την οποία προέρχεται ο συμμετέχων. Δεν είναι απαραίτητο να υπάρχει εκ των προτέρων αποφασισμένη άποψη του φορέα (από τον οποίο προέρχεται κάποιος συμμετέχων) για το υπό συζήτηση θέμα.
2. Οι γνώμες ή και προτάσεις κατατίθενται ανώνυμα, γραπτώς, συνοπτικά (με λέξεις κλειδιά) και με μεγάλα γράμματα (ώστε να

διαβάζονται από απόσταση) σε κάρτες που μοιράζονται γι' αυτό το σκοπό. Η γραφή στις κάρτες (που έχουν συνήθως μέγεθος A5) γίνεται με μαρκαδόρο.

3. Σε κάθε κάρτα γράφεται μόνον μία γνώμη (πρόταση, πρόβλημα, στόχος ή ότι άλλο ζητηθεί από το συντονιστή)

4. Είναι δυνατόν και σκόπιμο κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης οι συμμετέχοντες να επιχειρηματολογούν για τις απόψεις, γνώμες ή προτάσεις που καταθέτουν με την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνεται με την προβλεπόμενη διαδικασία. Ο λόγος δίνεται από το συντονιστή της συζήτησης και οι «παρεμβάσεις» έχουν πολύ μικρή διάρκεια (περίπου ένα με δύο λεπτά).

5. Είναι δυνατόν, επίσης, κάποιος συμμετέχων να επιχειρηματολογήσει υπέρ ή κατά μιας κάρτας (γνώμης, ιδέας, πρότασης, προβλήματος κλπ) που έχει γραφεί από κάποιον άλλο).

6. Μια κάρτα τοποθετείται στον «πίνακα ιεράρχησης» (βλέπε παρακάτω) μόνον όταν είναι αποδεκτή απ' όλους (ομόφωνα). Δεν επιτρέπονται ψηφοφορίες, διαμόρφωση πλειοψηφιών κλπ.

7. Μια κάρτα που έχει κατατεθεί, είναι δυνατό να υποστεί τροποποιήσεις και αλλαγές μόνο αν αυτό γίνει ομόφωνα.

Η πρώτη συνάντηση της ομάδας συμμετεχόντων έχει ως αντικείμενο τον προσδιορισμό του «κυρίαρχου προβλήματος» που διαπερνά το πεδίο δράσης ή το υπό συζήτηση θέμα. Στους συμμετέχοντες δίνεται λίγος χρόνος (γύρω στα 3-5 λεπτά) να γράψουν ένα - το κυριότερο πρόβλημα (ή περισσότερα στο βαθμό που δεν μπορούν να τα ιεραρχήσουν). Όλες οι κάρτες αναρτώνται (συνήθως με καρφίτσες) σ' έναν κατάλληλο πίνακα από φελό ή αφρώδες υλικό (τον πίνακα ιεράρχησης). Μετά την αφαίρεση των πιθανών όμοιων καρτών, ζητείται από τους συμμετέχοντες να προσδιορίσουν ζεύγη καρτών που έχουν σχέση αίτιο - αποτέλεσμα. Έτσι, σταδιακά οι κάρτες ιεραρχούνται και αναδεικνύεται το κυρίαρχο πρόβλημα. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν νέες κάρτες που κατά τη γνώμη τους είναι αίτια ή αποτελέσματα προβλημάτων που έχουν ήδη προταθεί και αναρτηθεί στον πίνακα ιεράρχησης (με την προϋπόθεση, βέβαια, ότι οι προτάσεις είναι ομόφωνα αποδεκτές). Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, θα πρέπει ο συντονιστής να υπενθυμίζει συνεχώς την καταγραφή μόνον ενός προβλήματος σε κάθε κάρτα (προφανώς για να διευκολύνεται η ιεράρχηση στον πίνακα)

Στη συνέχεια, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία προσδιορισμού του κυρίαρχου προβλήματος και των αιτίων του, ζητείται από τους συμμετέχοντες να καταγράψουν σε κάρτες τις επιπτώσεις από την επενέργεια του κυρίαρχου προβλήματος. Αφού τοποθετηθούν και αυτές ιεραρχημένα στον πίνακα (μετά από συζήτηση) καταγράφεται το σχεδιάγραμμα που έχει προκύψει με τη μορφή δένδρογραμματος.

Ουσιαστικά, σ' αυτό το σημείο τελειώνει η πρώτη συνεδρία της κοινωνικής διαβούλευσης. Η διάρκεια αυτών των συνεδριών ποικίλει από 4- 8 ώρες (ανάλογα με τη δυσκολία του θέματος, τις πιθανές διαφωνίες ή και συγκρούσεις που θα αναπτυχθούν μεταξύ των συμμετεχόντων). Στο τεχνικό επίπεδο, η ομάδα υποστήριξης θα πρέπει να φροντίζει για τα κατάλληλα

διαλείμματα και την παροχή στους συμμετέχοντες καφέ ή και πολύ ελαφρού γεύματος στην περίπτωση συνεδρίας μεγάλης διάρκειας.

Η συμφωνία για την ιεράρχηση των προβλημάτων και η ανάδειξη του κυρίαρχου δεν γίνεται αυτόματα και ομαλά! Πολλές φορές, αναπτύσσονται επίμονες εμμονές από κάποιους συμμετέχοντες ή ακόμη και συγκρούσεις! Κάτι τέτοιο, είναι αναμενόμενο, μιας και η αναπτυξιακή διαδικασία προϋποθέτει τη διαχείριση συγκρούσεων. Ο ρόλος της ομάδας υποστήριξης (και ιδιαίτερα του συντονιστή) σ' αυτές τις περιπτώσεις είναι αυτός του διαιτητή. Δεν παίρνει ποτέ το μέρος κανενός εκ των συμμετεχόντων! Αυτό που υπερασπίζει κάθε φορά είναι η τήρηση των διαδικασιών. Η «απόφαση» (αν υπάρξει) – που δεν είναι δεσμευτική για κανένα - ανήκει στους συμμετέχοντες! Η «απόφαση» της συνεδρίας έχει την έννοια του συναινετικού αποτελέσματος που μπορεί να χρησιμεύσει ως εισήγηση στην τοπική κοινωνία και στους φορείς που παίρνουν πολιτικές (και τελικές) αποφάσεις. Η συνεδρία των συμμετεχόντων δεν έχει κανένα θεσμικό ρόλο.

Συνήθως, οι συνεδρίες που «κυλούν ομαλά», τελειώνουν γρήγορα και δεν παράγουν θεαματικά αποτελέσματα, αλλά συμβατικά και αναμενόμενα. Οι συνεδρίες εντός των οποίων αναπτύσσονται συγκρούσεις, αν συντονίζονται σωστά και υπάρχει αποφασιστικότητα και πάθος για επιτυχία από τους συμμετέχοντες, παράγουν πρωτοποριακά και καινοτόμα αποτελέσματα. Αντίθετα, σε συνεδρίες που αναπτύσσονται αγεφύρωτες και εγωιστικές αντιπαραθέσεις, δεν παράγονται καν αποτελέσματα.

Στο τέλος της πρώτης μέρας έχει παραχθεί το μεγαλύτερο μέρος του αποτελέσματος: Τα πρόσωπα – κλειδιά του πεδίου δράσης, έχουν αποκτήσει κοινή γλώσσα επικοινωνίας, έχουν ομοιοήσει στη δομή και τη σχέση των προβλημάτων, ενώ – και κυρίως- έχουν συμφωνήσει ποιο είναι το κυρίαρχο πρόβλημα και έτσι έχουν ωριμάσει οι συνθήκες για την αναζήτηση λύσεων.

2.4. Στοχοθεσία

Στη δεύτερη συνεδρία (η οποία θα πρέπει να οργανώνεται (την) άλλη μέρα) ζητείται από τους συμμετέχοντες να αποτυπώσουν σε κάρτα (πάλι με την ίδια μέθοδο) τον «κυρίαρχο στόχο» που θα πρέπει να τεθεί από την τοπική κοινωνία, ώστε να λυθεί το «κυρίαρχο πρόβλημα» και να αντιμετωπιστούν οι συνέπειες από την επενέργειά του.

Με την υπόδειξη ζευγών - στόχων που έχουν μεταξύ τους σχέση αίτιου – αποτελέσματος, δημιουργείται το δενδρόγραμμα στοχοθεσίας και αναδεικνύεται σταδιακά ο «κυρίαρχος στόχος». Για την επιτυχία της δεύτερης συνεδρίας ισχύουν ακριβώς ότι και για την προηγούμενη. Ανάλογα με την πολυπλοκότητα του προς επίλυση προβλήματος, είναι δυνατόν η δεύτερη συνεδρία να τελειώσει σ' αυτό το σημείο ή να συνεχιστεί με το επόμενο βήμα που περιγράφεται παρακάτω. Σε κάθε περίπτωση, στο τέλος αυτού του σταδίου, οι συμμετέχοντες αρχίζουν να «μοιράζονται» ένα κοινό όραμα για το μέλλον, πράγμα που αποτελεί και το σπουδαιότερο αποτέλεσμα του συγκεκριμένου σταδίου.

2.5. Προσδιορισμός δράσεων και έργων

Μετά τον προσδιορισμό των στόχων ακολουθεί λογικά η υπόδειξη των έργων ή δράσεων που είναι απαραίτητα για την επίτευξη των στόχων. Σ' αυτό το σημείο, είναι πιθανόν να σημειωθεί το «δεύτερο» ισχυρό κύμα συγκρούσεων,

δεδομένου ότι η υπόδειξη έργων ή δράσεων συνεπάγεται και την αντιστοίχιση συγκεκριμένου κόστους και άρα προϋπολογισμών ή κονδυλίων που συνήθως σπανίζουν! Ουσιαστικά, στο σημείο αυτό, αρχίζει η διαπραγμάτευση μεταξύ των ομάδων συμφερόντων για τη θέση που θα κατέχουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του «οράματος» και κυρίως μετά την εφαρμογή του!

2.6. Ορισμός των δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης

Αυτό το σημείο παρ' ότι καθαρά τεχνικό είναι – ίσως – το πιο σημαντικό για την πορεία εφαρμογής του τοπικού σχεδίου. Στο στάδιο αυτό ορίζεται επακριβώς το φυσικό αντικείμενο και ο τρόπος με τον οποίο η τοπική κοινωνία θα αναγνωρίσει την ολοκλήρωση κατά τα συμφωνημένα των έργων ή δράσεων. Ο αναλυτικός ορισμός των δεικτών παρακολούθησης παίζει καταλυτικό ρόλο στη διαύγεια του «οράματος», κυρίως όμως, διευκολύνει τη διαδικασία αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής.

2.7. Ορισμός φορέων υλοποίησης

Το επόμενο στάδιο συναρτάται με την ανάληψη ευθύνης από τους εμπλεκόμενους φορείς. Στόχος των συμμετεχόντων είναι να διαμορφώσουν μια εισήγηση προς τους πιθανούς φορείς υλοποίησης. Είναι προφανές ότι σ' αυτό το στάδιο απαιτείται η συμμετοχή και η συναίνεση των φορέων που υποδεικνύονται ως «φορείς υλοποίησης»

2.8. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση είναι μια διαρκής διαδικασία «ελέγχου εκπλήρωσης των προσδοκιών» που αναπτύχθηκαν κατά το στάδιο σχεδιασμού και σχηματοποίησης του «τοπικού οράματος». Οι συνεδρίες αξιολόγησης λαμβάνουν χώρα σε τακτά χρονικά διαστήματα μετά την έναρξη εφαρμογής του τοπικού σχεδίου.

Είναι αυτονόητο ότι έχουν παραληφθεί ενδιάμεσα στάδια της εφαρμογής του τοπικού σχεδίου (όπως η αναζήτηση πόρων, η διαδικασία ωρίμανσης και αδειοδότησης των έργων και δράσεων κ.α) διότι ξεφεύγουν από τους σκοπούς του παρόντος.

2.9. Κρίσιμες δεξιότητες

Η διαδικασία που παρουσιάστηκε παραπάνω, όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό, απαιτεί διαρκή υποστήριξη από μια ομάδα έμπειρων επιστημόνων που εκτός της υψηλής επιστημονικής τους εξειδίκευσης, διαθέτουν την ικανότητα εμπύχωσης ανθρώπινου δυναμικού και διακρίνονται (ως στάση ζωής) για το πάθος με το οποίο προσπαθούν για την ανάπτυξη και πρόοδο της τοπικής κοινωνίας ως επιχειρησιακά και όχι ως πολιτικά στελέχη.

Ωστόσο οι παρακάτω δεξιότητες κρίνονται ως απολύτως απαραίτητες για την επιτυχή οργάνωση, εφαρμογή και παρακολούθηση τοπικών σχεδίων ανάπτυξης

- Παροχή τεχνικής στήριξης σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων
- Οργάνωση συζήτησης – διαβούλευσης
- Οργάνωση διαπραγμάτευσης
- Διαχείριση συγκρούσεων

– Διάγραμμα 1: Η μέθοδος τοπικού σχεδιασμού GOPP

