

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οι περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως 2016

(Αρ. 185(I)/2011, 6(I)/201232(I)/2014, 55(I)/2014, 31(I)/2015, 31(I)/2016)

*Οι περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών)
Κανονισμοί του 2011(Κ.Δ.Π.61/2011)*

**ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ**

**Αρ. Άδειας
2/2021/ΣΣ**

Με βάση τους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 έως 2016 και τους περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών) Κανονισμούς του 2011, παραχωρώ Άδεια Λειτουργίας στο Σύστημα Συλλογικής Διαχείρισης, για Απόβλητα Ελαστικά Οχημάτων όλων των Τύπων, της εταιρείας

"RTM Tyres Recycling Co. Ltd"

**Ημερομηνία Λήξης Άδειας:
31/01/ 2025**

σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο συνημμένο παράρτημα και οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της έγκρισης.



Κώστας Καδής
Υπουργός Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης
και Περιβάλλοντος

Ημερομηνία: 29/01/2021

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Οι περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως 2016
(Αρ.185 (I)/2011, 6(I)/2012), 32(I)/2014, 55(I)/2014, 31(I)/2015, 31(I)/2016

Οι περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών) Κανονισμοί του
2011 (Κ.Δ.Π.61/2011).

ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ με Αρ. 2/2021/ΣΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «RTM Tyres Recycling Co. Ltd»

Όνομα Φορέα Διαχείρισης: RTM Tyres Recycling Co. Ltd
Διεύθυνση Εγκατάστασης: Ισχυρών 1, Κάτω Πολεμίδια, 4151, Λεμεσός
Αριθμός Τηλεφώνου: 25355544, 99667708
Αριθμός Τηλεομοιότυπου: 25354422
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: rtm.recycling@cytanet.com.cy

Όνομα Υπευθύνου Επικοινωνίας: Σάββας Κωνσταντίνου

Είδος Αποβλήτων: Η Άδεια αυτή καλύπτει τα απόβλητα ελαστικά οχημάτων όλων των τύπων.

Γεωγραφική Κάλυψη: Παγκύπρια εμβέλεια

Η Άδεια αυτή έχει ημερομηνία *έναρξης ισχύος* την 1/02/2021 και ημερομηνία *λήξης ισχύος* την 31/01/2025.



ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «RTM Tyres Recycling Co. Ltd»

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Η υποχρέωση εξασφάλισης της Άδειας, προκύπτει από τους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 έως 2016 όπου στο εξής θα αναφέρονται ως Νόμος και τους περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών) Κανονισμούς του 2011 (Κ.Δ.Π. 61/2011), όπου στο εξής θα αναφέρονται ως Κ.Δ.Π 61/2011.

1.2 Η Αίτηση που υποβλήθηκε από την εταιρεία «RTM Tyres Recycling Co. Ltd», όπου στο εξής θα αναφέρεται ως «Φορέας Διαχείρισης», για αδειοδότηση συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ελαστικών, όπου στο εξής θα αναφέρεται ως το «Σύστημα», με όλες τις λεπτομέρειες και μεταγενέστερες γραπτές διευκρινήσεις που δόθηκαν και καταχωρήθηκαν στο Φάκελο του Φορέα Διαχείρισης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Άδειας αυτής, στο βαθμό που δεν συγκρούονται με τους όρους που τίθενται στην Άδεια, οι οποίοι υπερισχύουν.

1.3 Το παρόν έγγραφο, αποτελεί Άδεια λειτουργίας του συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ελαστικών του Φορέα Διαχείρισης.

2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

2.1 Το συγκεκριμένο συλλογικό σύστημα διαχείρισης, οργανώνεται από Φορέα Διαχείρισης, ο οποίος αποτελείται από παραγωγούς ελαστικών, όπως αυτοί ορίζονται στους Κ.Δ.Π 61/2011.

2.2 Ο Φορέας Διαχείρισης είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός. Ως εκ τούτου, οφείλει να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις που απορρέουν από το Ιδρυτικό και Καταστατικό του Έγγραφο, καθώς και τις διατάξεις που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία, το Νόμο και τους Κ.Δ.Π 61/2011 και των εκάστοτε τροποποιήσεων τους.

2.3 Ο Φορέας Διαχείρισης δεν δικαιούται να διαφοροποιήσει τη νομική του υπόσταση (μη κερδοσκοπικός οργανισμός), καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης Άδειας.

2.4 Η παρούσα Άδεια αφορά αποκλειστικά την εταιρεία «RTM Tyres Recycling Co. Ltd» και δεν μπορεί να μεταβιβαστεί.

2.5 Δεν είναι δυνατή καμία παρέκκλιση από την εφαρμογή των όρων της Άδειας, εκτός εάν εγκριθεί τροποποίηση τους από την Αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και των Κ.Δ.Π 61/2011.

2.6 Η παρούσα Άδεια μπορεί να ανακληθεί, να ακυρωθεί ή να διαφοροποιηθεί καθ'οιονδήποτε χρόνο από την Αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τον κανονισμό 14 και σύμφωνα με τους όρους 11 και 12, του παρόντος εγγράφου.



2.7 Συγκεκριμένα για τη διασφάλιση του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του οργανισμού θα πρέπει η εταιρεία που έχει συσταθεί:

- α) να προάγει κοινωφελή σκοπό
- β) προτίθεται να διαθέτει πλεονάσματα όσα χρειάζονται, τα οποία να προάγουν μόνο το σκοπό της
- γ) απαγορεύει την πληρωμή μερίσματος στα μέλη του
- δ) σε περίπτωση διάλυσης της εταιρείας τα τυχόν πλεονάσματα διανέμονται αποκλειστικά σε μη κερδοσκοπικούς κοινωφελείς οργανισμούς με σκοπούς παρόμοιους ή /και ανάλογους με τους σκοπούς της υπό διάλυση εταιρείας.

Οι πιο πάνω πρόνοιες αναφέρονται ρητά τόσο στο ιδρυτικό αλλά και στο καταστατικό έγγραφο της εταιρείας.

3.ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Σκοπός του συλλογικού συστήματος είναι, η εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών (παραγωγών) του, όπως αυτές απορρέουν από το Νόμο και τους Κ.Δ.Π. 61/2011.

4.ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

4.1 Η παρούσα Άδεια έχει ημερομηνία λήξης την 31/01/2025.

4.2 Για την ανανέωση της Άδειας, πρέπει να υποβληθεί εκ νέου αίτηση, το αργότερο έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Άδειας.

5.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής στο συλλογικό σύστημα των παραγωγών ελαστικών, ως μελών του.

5.2 Για την υλοποίηση του όρου 5.1, ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να διαθέτει σύμβαση προσχώρησης στο συλλογικό σύστημα των ενδιαφερομένων παραγωγών ελαστικών, την οποία οι παραγωγοί οφείλουν να υπογράψουν, προκειμένου να θεωρούνται μέλη του συλλογικού συστήματος.

5.3 Η σύμβαση που αναφέρεται στον όρο 5.2, θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων του Φορέα Διαχείρισης προς τα μέλη (σε αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον ο τρόπος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των παραγωγών, όπως αυτές αναφέρονται στο Νόμο και στους Κ.Δ.Π 61/2011, η ενημέρωση των μελών για τον τρόπο λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης και η διάθεση προς τα μέλη των ετήσιων εκθέσεων του Φορέα Διαχείρισης).

β) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων του μέλους προς το Φορέα Διαχείρισης (θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον η υποχρέωση υποβολής στοιχείων όπως απαιτείται από τους Κ.Δ.Π 61/2011).



5.4 Ο Φορέας Διαχείρισης, αναλαμβάνει την ευθύνη των παραγωγών ελαστικών που μετέχουν στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης, σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προκύπτουν από το Νόμο και τους Κ.Δ.Π. 61/2011.

6.ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΥΠΟΝΙΑ

6.1 Ο Φορέας Διαχείρισης, αναλαμβάνει να εξασφαλίσει, από κάθε παραγωγό μέλος ελαστικών, το τέλος διαχείρισης στο τέλος ζωής που αντιστοιχεί σε κάθε ελαστικό που τοποθετείται στην κυπριακή αγορά, με βάση τον **ΠΙΝΑΚΑ Α** που παρουσιάζεται στο **Παράρτημα** που ακολουθεί, τροφοδοτώντας τον με τα αντίστοιχα κουπόνια.

6.2 Τα τέλη του Πίνακα Α του Παραρτήματος δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν χωρίς σχετική τροποποίηση της παρούσας Άδειας, σύμφωνα με τον όρο 11.

6.3 Το τέλος διαχείρισης, είναι το ίδιο τόσο για τους μετόχους, όσο και για τα μέλη και δεν ξεπερνά το πραγματικό κόστος της συνολικής διαχείρισης των αποβλήτων ελαστικών.

6.4 Ο Φορέας Διαχείρισης, θα εκδίδει απόδειξη πληρωμής, προς κάθε μέλος του παραγωγό για την καταβολή τέλους διαχείρισης. Η απόδειξη δύναται να παρουσιάζεται στην Αρχή Λιμένων Κύπρου ή οπουδήποτε αλλού του ζητηθεί, αποδεικνύοντας την εκπλήρωση των περιβαλλοντικών υποχρεώσεων του παραγωγού.

6.5 Ο Φορέας Διαχείρισης, έχει δικαίωμα να εκδίδει κουπόνια, μόνο για τους παραγωγούς που είναι μέλη του Συστήματος, με τους οποίους έχει προσάψει τις σχετικές συμφωνίες.

6.6 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να πληροφορεί, τους παραγωγούς ελαστικών που είναι μέλη του συλλογικού συστήματος, ότι πρέπει να παραδίδουν σε κάθε αγοραστή, για κάθε ελαστικό, το αντίστοιχο κουπόνι, το οποίο αποδεικνύει την καταβολή του σχετικού περιβαλλοντικού τέλους.

6.7 Σε περίπτωση ανάγκης αλλαγής/ αναθεώρησης του περιβαλλοντικού τέλους που αναφέρεται στην παρούσα άδεια, ο Φορέας Διαχείρισης πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε αλλαγή, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση τροποποίησης η οποία να συνοδεύεται από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση της αλλαγής και να πάρει σχετική έγκριση από την Αρμόδια Αρχή.

6.8 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να ενημερώνει τα μέλη του και τους εμπλεκόμενους φορείς ότι, το ποσό του περιβαλλοντικού τέλους ανά τεμάχιο ελαστικού, το οποίο βαρύνει τον παραγωγό και το οποίο αναγράφεται στον πίνακα που συνοδεύει τον όρο 6.1, αναγράφεται επί των τιμολογίων πώλησης σε όλα τα στάδια πώλησης των ελαστικών.

6.9 Το ποσό του τέλους διαχείρισης, αυξάνει τη φορολογητέα βάση για την επιβολή του Φ.Π.Α.

6.10 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να επιστρέφει στους εισαγωγείς ελαστικών το τέλος διαχείρισης, το οποίο έχει καταβληθεί για καινούργια ελαστικά, τα οποία έχουν εισαχθεί και ακολούθως εξάγονται από την κυπριακή δημοκρατία, νοουμένου ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και θα



εξαχθούν ως προϊόντα προς χρήση. Ο παραγωγός, οφείλει πρώτα να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά/αποδεικτικά στοιχεία, προς το Φορέα Διαχείρισης. Αν τα στοιχεία αυτά κριθούν ικανοποιητικά, ο Φορέας Διαχείρισης επιστρέφει στον παραγωγό το καταβληθέν περιβαλλοντικό τέλος, αλλά έχει δικαίωμα να χρεώνει για τη διεργασία αυτή, επιπλέον ποσό ανάλογο του λειτουργικού κόστους για την επιστροφή.

6.11 Το Σύστημα οφείλει να υποβάλει ετησίως, τρεις μήνες πριν την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους, τον προϋπολογισμό δαπανών και εσόδων του για τα επόμενα δύο έτη και να συνοδεύεται από επεξηγηματικό υπόμνημα, στο οποίο θα υπάρχει ανάλυση/επεξήγηση ανά άρθρο του προϋπολογισμού, για το ύψος των προϋπολογιζόμενων εξόδων/εσόδων (π.χ. αναλυτική κατάσταση των αποδοχών προσωπικού, υποβολή στοιχείων για συμβόλαια που δύναται να υπογραφούν (π.χ. ύψος συμβολαίου, είδος της εργασίας, διάρκεια συμβολαίου κτλ), υποβολή συμβολαίων που έχουν ήδη υπογραφεί κτλ), καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία δικαιολογούν τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες και έσοδα.

7. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Με βάση την πρόταση που έχει υποβληθεί από τον Φορέα Διαχείρισης, αυτός υποχρεούται όπως:

- (1) Μεριμνεί για την περισυλλογή των αποβλήτων ελαστικών, από όλα τα συνεργαζόμενα με τα μέλη του συνεργεία και την μεταφορά τους σε αδειοδοτημένους χώρους επεξεργασίας.
- (2) Μεριμνεί για τη σωστή διαχείριση από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων ελαστικών.
- (3) Επιτυγχάνει ανάκτηση 100% των αποβλήτων ελαστικών που θα παράγονται και συλλέγονται από τα μέλη του.

7.2 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να ακολουθεί την ιεράρχηση αποβλήτων, όπως αναφέρεται στο Νόμο (άρθρο 9) σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων ελαστικών.

7.3 Στην περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης, επιλέγει διαφορετικό τρόπο διαχείρισης των αποβλήτων ελαστικών από την πιο πάνω ιεράρχηση, οφείλει να υποβάλει στην Αρμόδια Αρχή σχετική μελέτη τεκμηρίωσης της επιλογής, μέσω ανάλυσης του κύκλου ζωής τους και να λάβει σχετική παρέκκλιση.

8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΣΥΛΛΟΓΗ/ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ)

8.1. Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να πάρει όλα τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξη των στόχων της Άδειας, έτσι ώστε το συλλογικό σύστημα να διασφαλίζει:

- (1) Τη χρηματοδότηση της πλήρους διαχείρισης των αποβλήτων ελαστικών που παράγονται από τα μέλη του.
- (2) Ότι οι κάτοχοι αποβλήτων ελαστικών δύνανται να αφήνουν δωρεάν τα απόβλητα τους στα συνεργεία εφαρμογής ελαστικών, εφόσον έχουν αγοράσει ισάριθμα νέα ελαστικά. Ως εκ τούτου, ο Φορέας θα πρέπει να ετοιμάσει έντυπο υλικό, το οποίο θα διαθέτει στα συνεργεία ελαστικών προς ενημέρωση των ιδίων και του κοινού.
- (3) Ότι όλα τα απόβλητα ελαστικά που η διαχείριση τους είναι υπό την ευθύνη του Φορέα Διαχείρισης, πρέπει να συλλέγονται από αδειοδοτημένους συλλέκτες αποβλήτων ή κατόχους πιστοποιητικών καταχώρησης σε αρχείο προσώπων που συλλέγουν ή μεταφέρουν απόβλητα σε



επαγγελματική βάση και να μεταφέρονται μετά τη συλλογή τους σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, σύμφωνα με το Νόμο.

(4) Απόβλητα ελαστικά που δεν θα τυγχάνουν διαχείρισης εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, μπορούν να εξάγονται σε εγκαταστάσεις επεξεργασίας στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις:

- i. του Νόμου, των Κανονισμών και των Διαταγμάτων αυτού και των εκάστοτε τροποποιήσεων αυτών.
- ii. της Σύμβασης της Βασιλείας και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών 1013/2006/ΕΚ και 1418/2007/ΕΚ, σχετικά με τη διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων και των εκάστοτε τροποποιήσεων τους.

(5) Απόβλητα ελαστικά, τα οποία μετά τη συλλογή τους και πριν τη μεταφορά τους σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, είναι αναγκαίο να αποθηκευθούν προσωρινά, πρέπει να αποθηκεύονται σε αδειοδοτημένους σύμφωνα με το Νόμο χώρους αποθήκευσης,

(6) Ενόψει της πανδημίας του Κορωνοϊού και της κατάστασης που επέφεραν τα μέτρα για περιορισμό της εξάπλωσης της, καθώς και της παρούσας πρακτικής, συνεργασίας Φορέα Διαχείρισης με εταιρεία Enerco Energy Recovery Ltd για αποθήκευση στους χώρους της αποβλήτων ελαστικών όταν είναι κλειστό το Τσιμεντοποιείο Βασιλικού, δίνεται χρονικό περιθώριο 12 μηνών για συνέχιση αυτής της πρακτικής. Στη συνέχεια θα τύχει αξιολόγηση από το Τμήμα Περιβάλλοντος, και αν κριθεί απαραίτητο, ο Φορέας Διαχείρισης θα πρέπει να προβεί σε δημιουργία κατάλληλου αδειοδοτημένου προσωρινού αποθηκευτικού χώρου όπου η απαιτούμενη χωρητικότητα για τυχόν ανάγκες αποθήκευσης θα κριθεί από την πιο πάνω αξιολόγηση.

(7) Οι αδειοδοτημένοι χώροι αποθήκευσης, θα πρέπει να έχουν την απαραίτητη χωρητικότητα και υποδομή, έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες αποθήκευσης των ελαστικών.

(8) Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να μεριμνά ώστε, ο χρόνος προσωρινής αποθήκευσης των ελαστικών, να μην ξεπερνά τους τέσσερεις (4) μήνες και τα ελαστικά να προωθούνται άμεσα, για περαιτέρω αξιοποίηση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας όπου ο χρόνος αποθήκευσης θα πρέπει να ξεπερνά τους τέσσερεις (4) μήνες, ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος και να πάρει σχετική συγκατάθεση του.

8.2 Δεδομένου του μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Συστήματος, η ανάθεση οποιονδήποτε δραστηριοτήτων του σε τρίτους, θα πρέπει να γίνεται κατόπιν διαφανούς διαδικασίας.

8.3 Ο Φορέας Διαχείρισης, υποχρεούται να διασφαλίζει την τακτική συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων ελαστικών που συσσωρεύονται στα διάφορα συνεργεία που ασχολούνται με την αντικατάσταση, επισκευή και συντήρηση ελαστικών και από τους σταθμούς επιδιόρθωσης οχημάτων, που προβαίνουν σε αντικατάσταση ελαστικών, σύμφωνα με πρόγραμμα συλλογής που έχει καταρτιστεί και για το οποίο έχει ενημερώσει σχετικά τους εμπλεκόμενους φορείς.

8.4 Ο Φορέας Διαχείρισης, κατά την κατάρτιση του προγράμματος συλλογής και μεταφοράς οφείλει να λαμβάνει υπόψη εκτός από την σειρά προτεραιότητας, την αποθηκευτική ικανότητα των συνεργείων και την ποσότητα αποβλήτων ελαστικών που συσσωρεύουν, καθώς και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την προσωρινή αποθήκευση σε κάθε συνεργείο. Επίσης, ο Φορέας



Διαχείρισης, οφείλει να παραδίδει πρόγραμμα συλλογής προς τους εμπλεκόμενους κάτοχους αποβλήτων ελαστικών, ενημερώνοντας τους για τις μέρες συλλογής των αποβλήτων.

8.5 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να διαθέτει έκτακτο εναλλακτικό σχέδιο συλλογής και μεταφοράς, στην περίπτωση που συγκεντρώνονται μεγάλες ποσότητες αποβλήτων ελαστικών ή το υφιστάμενο σχέδιο αδυνατεί να λειτουργήσει. Στην περίπτωση αυτή, αφού ειδοποιηθεί ο Φορέας Διαχείρισης από τους άμεσα ενδιαφερόμενους κάτοχους αποβλήτων ελαστικών, οι οποίοι θα κατέχουν κουπόνια του συστήματος για τα οποία έχει πληρωθεί το τέλος διαχείρισης, οφείλει να προσαρμόζει το σχέδιο συλλογής αναλόγως και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες που παρουσιάζονται.

8.6 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να συνάψει σχετικές συμφωνίες με τους αδειοδοτημένους διαχειριστές αποβλήτων ελαστικών, με τους οποίους θα συνεργάζεται.

8.7 Ειδικότερα, ο Φορέας Διαχείρισης νοουμένου ότι θα αναθέσει τις εργασίες διαχείρισης αποβλήτων ελαστικών σε τρίτους, δύναται να συμβάλλεται με ένα ή περισσότερους αδειοδοτημένους διαχειριστές σε παγκύπρια ή τοπική εμβέλεια για:

- (1) Τη συλλογή των αποβλήτων ελαστικών και μεταφορά τους προς αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις αποθήκευσης ή/και επεξεργασίας.
- (2) Τη μεταφορά των αποβλήτων ελαστικών, από τους αδειοδοτημένους χώρους προσωρινής αποθήκευσης, στις αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας (όπου εφαρμόζεται).
- (3) Την τελική αξιοποίηση των αποβλήτων ελαστικών.

9. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

9.1 Ο Φορέας Διαχείρισης, πρέπει να τηρεί τους όρους της άδειας και τις δεσμεύσεις που αναφέρονται στην πρόταση του, έτσι ώστε, να:

- (α) Διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής στο συλλογικό σύστημα όλων των ενδιαφερόμενων παραγωγών αποβλήτων, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συστήματος.
- (β) Διασφαλίζεται η συνεργασία του συστήματος με άλλα συστήματα, που δυνατό να δημιουργηθούν και να καθορίζονται οι όροι ή προϋποθέσεις για τυχόν συνεργασία με τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης.
- (γ) Διασφαλίζεται ότι δεν επηρεάζεται ο ανταγωνισμός και ότι δεν απαιτούνται αχρείαστα προσωπικά/επαγγελματικά δεδομένα των παραγωγών, όπως η χώρα προέλευσης των εισαγόμενων ελαστικών, η τιμή πώλησης τους, το μέσο μεταφοράς τους κ.λ.π, έτσι ώστε να τηρείται η εχεμύθεια.

9.2 Ο Φορέας Διαχείρισης, θα πρέπει να υπογράψει συμφωνίες με τους παραγωγούς (μέτοχοι και μέλη) που συμμετέχουν στο συλλογικό σύστημα, με τις οποίες αναλαμβάνει να διεξάγει τις δραστηριότητες εκ μέρους των παραγωγών, σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς (σχετικός όρος 5.3).



10. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

10.1 Ο Φορέας Διαχείρισης, υποχρεούται να παρέχει στους χρήστες ελαστικών την απαραίτητη ενημέρωση, σχετικά με:

- (1) Το ρόλο των χρηστών και διανομέων ελαστικών, στη χωριστή συλλογή των αποβλήτων ελαστικών, στην επαναχρησιμοποίηση, στην ανακύκλωση ή άλλης μορφής αξιοποίηση των αποβλήτων ελαστικών,
- (2) Τα διαθέσιμα στην κυπριακή αγορά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων ελαστικών,
- (3) Τις ενδεχόμενες επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία, ως αποτέλεσμα της μη περιβαλλοντικά ορθολογικής διαχείρισης των αποβλήτων ελαστικών και
- (4) Πληροφορίες σύμφωνα με το όρο 8.1(2).

10.2 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να πραγματοποιήσει πρόγραμμα περιβαλλοντικής ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού, που θα περιλαμβάνει αφίσες, τηλεοπτικά μηνύματα, ανακοινώσεις, ενημερωτικά φυλλάδια κ.α. Το πρόγραμμα αυτό, πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του όρου 10.1 του παρόντος εγγράφου.

10.3 Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να υποβάλει στην Αρμόδια Αρχή εντός έξι (6) μηνών από την έναρξη της παρούσας Άδειας, το πρόγραμμα της περιβαλλοντικής ενημέρωσης και μετά θα τίθεται σε λειτουργία.

11. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

11.1 Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης, επιθυμεί να τροποποιήσει τη λειτουργία του αδειοδοτημένου συστήματος διαχείρισης, ως αναφέρεται στην αίτηση του και στους όρους της παρούσας άδειας, υποχρεούται όπως υποβάλει έγκαιρα αίτημα προς το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος. Στο αίτημα, πρέπει να περιλαμβάνεται τεκμηρίωση και αιτιολογημένος λόγος για την τροποποίηση που προτείνεται και τους λόγους της.

11.2 Ο Φορέας Διαχείρισης, οφείλει να ενημερώνει γραπτώς το συντομότερο δυνατό το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, στην περίπτωση που υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στο άτομο επικοινωνίας ή στα στοιχεία του Φορέα Διαχείρισης.

12. ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΑΚΥΡΩΣΗ, ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

12.1 Η Αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 έως 2016, δύναται να ανακαλέσει, να ακυρώσει, ή να διαφοροποιήσει καθ' οιονδήποτε χρόνο την Άδεια αυτή, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (1) Όταν το σύστημα λειτουργεί κατά παράβαση των όρων της Άδειας και δημιουργείται κίνδυνος συσσώρευσης ελαστικών ή ακατάλληλη διαχείριση,
- (2) Όταν δεν επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι που προβλέπονται με βάση την Άδεια ή/και τους κανονισμούς και
- (3) Όταν διαφανεί ότι υποβλήθηκαν αναληθή στοιχεία, κατά τη διαδικασία αδειοδότησης ή στην ετήσια έκθεση που απαιτείται με βάση τον όρο 14 της παρούσας Άδειας.



12.2 Η Αρμόδια Αρχή, δύναται να τροποποιήσει τους όρους της Άδειας εφόσον συντρέχουν λόγοι παρόμοιοι με τα όσα αναφέρονται στο 12.1 και το κρίνει αναγκαίο, όταν ο Φορέας Διαχείρισης τροποποιήσει σημαντικά τα δεδομένα της αίτησης που έχει υποβάλει για χορήγηση της παρούσας Άδειας, σύμφωνα με τον όρο 11.

13. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

13.1 Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να τηρεί μητρώο σε σχέση με τα ελαστικά που τοποθετούνται στην αγορά, ανά παραγωγό που συμμετέχει στο συλλογικό σύστημα, καθώς και τα είδη και τις ποσότητες ελαστικών που τοποθετούνται συλλογικά από τα μέλη του Συστήματος.

13.2 Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να τηρεί μητρώο σχετικά με τα μέλη του και τις ετήσιες ποσότητες εισαγωγών ελαστικών, τα ποσοστά ανάκτησης (%) ανά κατηγορία ελαστικών (σε σχέση με τα κουπόνια που εκδίδει) και στοιχεία για τον τρόπο διαχείρισής τους.

13.3 Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να τηρεί αρχείο με αποδείξεις, οι οποίες πρέπει να είναι υπογραμμένες και πλήρως αιτιολογημένες με λεπτομερή στοιχεία (π.χ. δελτία παραλαβής κ.α) από την αδειοδοτημένη εταιρεία η οποία διαχειρίστηκε τα απόβλητα ή αντίγραφο πιστοποιητικού που να δηλώνει την ανάκτηση/ ανακύκλωση/ διάθεση με περιβαλλοντικά ορθολογικό τρόπο, που να ικανοποιεί τα απαιτούμενα στοιχεία της έκθεσης που αναφέρεται στον όρο 14.1 της παρούσας έγκρισης.

13.3 Τα απόβλητα ελαστικά που εξάγονται από την Κυπριακή Δημοκρατία προς άλλο Κράτος Μέλος ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τον όρο 8.1.(4), προσμετρούνται ως ανακτηθέντα ή ανακυκλωμένα ή επαναχρησιμοποιήσιμα ή για ανάκτηση ενέργειας, ανάλογα του σκοπού εξαγωγής.

13.4 Από τον υπολογισμό των ποσοστών ανάκτησης εξαιρούνται απόβλητα ελαστικά τα οποία προκύπτουν από διεργασίες ανακύκλωσης οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους.

13.5 Τα πιο πάνω μητρώα/αρχεία τηρούνται από το Φορέα Διαχείρισης για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια και υπόκεινται σε ελέγχους από επιθεωρητές του Τμήματος Περιβάλλοντος.

14. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

14.1 Ο Φορέας Διαχείρισης υποχρεούται να καταρτίζει και να υποβάλλει ετήσια έκθεση σχετικά με την εφαρμογή του συστήματος συλλογικής διαχείρισης, τον τρόπο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των μελών του που απορρέουν από τους Κ.Δ.Π.61/2011 και τον προγραμματισμό του συστήματος για τον επόμενο χρόνο. Τόσο η ετήσια έκθεση, όσο και ο προγραμματισμός του συστήματος, να υποβάλλονται στο Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος το Μάρτιο κάθε έτους. Η ετήσια έκθεση θα αφορά στο προηγούμενο έτος.

14.2. Η ετήσια έκθεση θα πρέπει να υποβάλλεται σε προσβάσιμη ηλεκτρονική μορφή (word, excel κλπ) και σε 3 έντυπα αντίγραφα.

14.3. Ο Φορέας Διαχείρισης να συμπεριλαμβάνει στην ετήσια έκθεση, τα ακόλουθα:



- (1) Κατάλογο, με τα στοιχεία των εισαγωγών / παραγωγών που συμμετέχουν στο σύστημα και ημερομηνία εγγραφής τους στο σύστημα. (ΠΙΝΑΚΑΣ 1 του Παραρτήματος)
- (2) Κατάλογο, με τις συνολικές ποσότητες ελαστικών που εισήχθησαν ανά εισαγωγέα και ανά κατηγορία και ποσό που καταβλήθηκε για το περιβαλλοντικό τέλος. (ΠΙΝΑΚΑΣ 2 του Παραρτήματος)
- (3) Κατάλογο, με τα στοιχεία των διαχειριστών, εταιρειών συλλογής, μεταφοράς, διαλογής, ανάκτησης και ανακύκλωσης ή εξαγωγέων, που συνεργάστηκαν με το σύστημα. (ΠΙΝΑΚΑΣ 3 του Παραρτήματος)
- (4) Κατάλογο, που να περιλαμβάνει:
 - (i) Το είδος διαχείρισης, συλλογή/μεταφορά επεξεργασία, αποθήκευση, εξαγωγή κλπ, για τα απόβλητα που διαχειρίστηκε το συλλογικό σύστημα στην Κύπρο ή στο εξωτερικό,
 - (ii) Τις σχετικές συμφωνίες που έχει συνάψει το σύστημα με τους διαχειριστές και
 - (iii) Ποσότητες και ποσό που καταβλήθηκε για κάθε είδος εργασίας που ανατέθηκε στο διαχειριστή.
 (ΠΙΝΑΚΑΣ 4 του Παραρτήματος)
- (5) Κατάλογο, με τα στοιχεία των συνεργειών από τα οποία περισυλλέχθηκαν απόβλητα ελαστικά, καθώς και τις ποσότητες που περισυλλέχθηκαν ανά συνεργείο. (ΠΙΝΑΚΑΣ 5 του Παραρτήματος)
- (6) Κατάλογο, με τις ετήσιες ποσότητες αποβλήτων ελαστικών που έτυχαν διαχείρισης και τον τρόπο διαχείρισής τους, ανά κατηγορία. (ΠΙΝΑΚΑΣ 6 του Παραρτήματος)
- (7) Κατάλογο, με τα στοιχεία των αδειοδοτημένων συλλεκτών αποβλήτων ελαστικών και πληροφορίες σχετικά με τα οχήματα που χρησιμοποιήθηκαν και την χωρητικότητά τους. (ΠΙΝΑΚΑΣ 7 του Παραρτήματος)
- (8) Το πρόγραμμα συλλογής.
- (9) Τυχόν προσφορές που προκηρύχθηκαν κατά το έτος που αφορά στην ετήσια έκθεση.
- (10) Μέτρα που λήφθηκαν για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων ελαστικών.
- (11) Έρευνα ικανοποίησης εμπλεκόμενων φορέων, σύμφωνα με τον όρο 8.9 (όταν εφαρμόζεται).

14.4 Με την ετήσια έκθεση πρέπει να υποβάλλονται επίσης δεδομένα οικονομικής φύσης:

- (2) Ελεγμένοι οικονομικοί ετήσιοι λογαριασμοί.
- (3) Ανάλυση των εσόδων τα οποία παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις ως άλλα έσοδα για κάθε έτος.
- (4) Ανάλυση των εμπορικών και άλλων πιστωτών, όπως παρουσιαζόταν στο τέλος της προηγούμενης χρονιάς.
- (5) Ανάλυση εσόδων/ εξόδων χρηματοδότησης και άλλες λοιπές απαιτήσεις, όπως προκύπτει στο τέλος της προηγούμενης χρονιάς με χρονολογική ανάλυση, καθώς και το υπόλοιπο για κάθε ένα από τα ποσά.



14.5 Η ετήσια έκθεση να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα περιβαλλοντικής ενημέρωσης, σύμφωνα με τον όρο 10 του παρόντος εγγράφου. Το μέρος αυτό να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- (1) Το πρόγραμμα ενημέρωσης που ακολουθήθηκε,
- (2) Τα έντυπα που διατέθηκαν,
- (3) Τον προγραμματισμό για το επόμενο έτος σχετικά με θέματα περιβαλλοντικής ενημέρωσης και
- (4) Τεκμηρίωση σχετικά με την εφαρμογή των όρων 8.9 και 8.10.

14.6 Στην ετήσια έκθεση να υπάρχει αναφορά σε τυχόν αίτημα που έγινε για αναθεώρηση /αλλαγή του περιβαλλοντικού τέλους.

14.7 Το Σύστημα οφείλει να ετοιμάζει συνοπτική ετήσια έκθεση την οποία και θα έχει στη διάθεση του κοινού (στην ιστοσελίδα του συστήματος) και στην οποία θα παρουσιάζει την εργασία του με τρόπο που να μην θίγεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων που συλλέγει από κάθε παραγωγό.

14.8 Ο Φορέας Διαχείρισης υποχρεούται να υποβάλει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία του ζητηθεί από το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος.

15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

15.1 Ο Διευθυντής του Τμήματος Περιβάλλοντος επιφυλάσσεται να ζητά διευκρινίσεις θεωρεί απαραίτητες για την αξιολόγηση και τεκμηρίωση της ετήσιας έκθεσης.

15.2 Ο Διευθυντής του Τμήματος Περιβάλλοντος δύναται να διεξάγει πρόσθετους ελέγχους και επιθεωρήσεις στο συλλογικό σύστημα διαχείρισης για την εξακρίβωση της λειτουργίας του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας έγκρισης.

15.3 Ο Διευθυντής του Τμήματος Περιβάλλοντος μπορεί να ζητήσει την τροποποίηση, βελτίωση ή την αναθεώρηση της λειτουργίας του συστήματος, εάν διαπιστωθεί ότι απαιτείται αποδοτικότερη λειτουργία του.

16. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ

16.1. Το Σύστημα να διασφαλίζει ότι:

- (1) Οι χώροι αποθήκευσης των αποβλήτων ελαστικών στα σημεία παραγωγής τους, θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής και γρήγορη απομάκρυνση των αποβλήτων από τους χώρους αυτούς,
- (2) Υπάρχει κατάλληλο σύστημα πυρόσβεσης και
- (3) Θα λαμβάνονται όλες οι πρόνοιες για την αποφυγή ατυχημάτων στους χώρους εργασίας.



17. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΕΞΕΛΕΓΚΤΑ ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ (ΣΥΛΛΟΓΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ)

17.1 Το σύστημα, να υποβάλει προς το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, εντός έξι (6) μηνών, πρόταση για την αντιμετώπιση του κόστους διαχείρισης των ανεξέλεγκτα απορριφθέντων αποβλήτων ελαστικών.

18.ΕΓΓΥΗΣΗ

18.1. Για σκοπούς τήρησης των Όρων της παρούσας Άδειας, ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει πριν την παραλαβή της Άδειας, να καταθέσει στο Λογιστήριο του Τμήματος Περιβάλλοντος Εγγύηση, ύψους εκατό χιλιάδων ευρώ (**€100.000**). Η Εγγύηση θα κατακρατηθεί έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας Άδειας, δηλαδή έως την **31/07/2025**.

18.2 Η εν λόγω εγγύηση είναι απαραίτητη για:

- (1) Τη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας,
- (2) Την τήρηση όλων των προνοιών που απαιτούν οι όροι της Άδειας και
- (3) Την κάλυψη του κόστους των δαπανών, για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού ρύπανσης ή μη κατάλληλης διαχείρισης που δυνατό να προκληθεί από τις δραστηριότητες του Φορέα Διαχείρισης και των μελών αυτού.
- (4) Την κάλυψη του κόστους που πιθανόν να επιφέρει όποια αμέλεια από μέρους του συστήματος με κίνδυνο για την υγεία και το περιβάλλον

18.3 Η Αρμόδια Αρχή, δύναται να αναθεωρεί το ποσό της πιο πάνω εγγύησης, με βάση τον κύκλο εργασιών του συστήματος του προηγούμενου έτους, αν το κρίνει αναγκαίο.

18.4 Ο Φορέας Διαχείρισης υποχρεούται, εάν του ζητηθεί από το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος σε περίπτωση ανάγκης διαφοροποίησης του ποσού της εγγύησης λόγω αύξησης του ποσού εισοδήματος του συστήματος, να καταθέσει εκ νέου ή συμπληρωματική εγγύηση.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ,
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΠΙΝΑΚΑΣ Α
Περιβαλλοντικό τέλος ανά κατηγορία ελαστικών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ	ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ
1	Ελαστικά επιβατικών οχημάτων μέχρι 18" ριμ Ελαστικά ελαφριών φορτηγών μέχρι 14" ριμ	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €0,85
2	Ελαστικά επιβατικών οχημάτων μεγαλύτερα των 18" ριμ Ελαστικά μικρών οχημάτων 4Χ4 και SUV Ελαστικά ελαφριών φορτηγών διαστάσεων από 15" μέχρι 17,5" ριμ Βιομηχανικά ελαστικά μέχρι και 15" ριμ Γεωργικά ελαστικά μέχρι από 14" μέχρι και 18" ριμ Εσωτερικά μεγαλύτερα 24" ριμ	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €1,65
3	Ελαστικά φορτηγών οχημάτων από 19,5" μέχρι 24" ριμ Ελαστικά βιομηχανικών οχημάτων από 15" μέχρι 20" ριμ Συμπαγή ελαστικά μέχρι 12" ριμ Ελαστικά για γεωργικά μηχανήματα από 19" μέχρι και 24" ριμ	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €8,00
4	Ελαστικά για βιομηχανικά μηχανήματα από 20" μέχρι και 24" ριμ Ελαστικά για γεωργικά μηχανήματα μεγαλύτερα των 24" ριμ Ελαστικά για χωματουργικά μηχανήματα μέχρι και 24" ριμ Συμπαγή ελαστικά μεγαλύτερα των 12" ριμ	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €10,00
5	Χωματουργικά ελαστικά από 15.5"-25.0", 17.5"-25.0", 23.5"-25.0"	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €24,00
6	Χωματουργικά από 25" και άνω	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €48,00
7	Ελαστικά για κηπουρικά και χορτοκοπτικά μηχανήματα Ελαστικά μοτοσυκλετών και ποδηλάτων Εσωτερικά μέχρι 24" ριμ	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €0,35
7Α	Ελαστικά κηπουρικών, χορτοκοπτικών μηχανημάτων και ελαστικά μοτοσυκλετών και ποδηλάτων μέχρι 10" ριμ Εσωτερικά και εξωτερικά μεγαλύτερα	Επιβάρυνση τέλους διαχείρισης (χωρίς Φ.Π.Α): €0,15



ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ**

«RTM Tyres Recycling Co. Ltd»

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ



ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΕΤΥΧΑΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ								
	1	2	3	4	5	6	7	7Α	ΣΥΝΟΛΟ
Αποθήκευση									
Ανακύκλωση									
Ανάκτηση Ενέργειας									
Εξαγωγή ως απόβλητο									
Εξαγωγή ως προϊόν									
Σύνολο ετήσιας ποσότητας									



