



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

### ΜΕΡΟΣ Ι

#### ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4679

Τετάρτη, 5 Ιουνίου 2013

1209

Αριθμός 187

#### ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ 2012

##### Αρ. Ν. 185(Ι)/2011, Αρ. Ν. 6(Ι)/2012

Διάταγμα με βάση το άρθρο 25(3)

Για σκοπούς εναρμόνισης με τις πράξεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τίτλο—

- (α) «Οδηγία 2008/98/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2008 για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων Οδηγιών» (ΕΕ L 312 της 22.11.2008, σ.3 έως 30 ),

Ο Υπουργός Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ασκώντας τις εξουσίες του με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 25 καθώς και τις διατάξεις του εδαφίου (2) του άρθρου 57, των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 έως 2012, εκδίδει το ακόλουθο Διάταγμα.

185(Ι) του 2011

6(Ι) του 2012

Συνοπτικός τίτλος.

1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί Αποβλήτων (Έντυπο Αίτησης για χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων) Διάταγμα του 2013.

- Ερμηνεία. 2. (1) Στο παρόν Διάταγμα, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-  
185(Ι) του 2011 «Νόμος» σημαίνει τους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 έως  
6(Ι) του 2012 2012.
- (2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι περιέχονται στον παρόν Διάταγμα και δεν τυγχάνουν καθορισμού σε αυτό έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.
- Εφαρμογή 3. Το Έντυπο Αίτησης του Παραρτήματος Ι του Διατάγματος, υποβάλλεται στον Υπουργό Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος από κάθε πρόσωπο που ασχολείται με τη διαχείριση αποβλήτων σύμφωνα με το εδάφιο (1) του άρθρου 25, για κάθε κατηγορία αποβλήτων και εργασιών διαχείρισης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Νόμου, εκτός αυτών που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙV.
- Κατάργηση. 4. Το περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Έντυπο Επίσημη Εφημερίδα Αίτησης για Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων) Διάταγμα του 2003, της Δημοκρατίας  
Παράρτημα Τρίτο (Ι): 28.02.2003. καταργείται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος Διατάγματος.
- Έναρξη ισχύος 5. Το παρόν Διάταγμα τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.



Νίκος Κουγιάλης

Υπουργός Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ

Αρ. αίτησης:.....

Ημερομηνία υποβολής:.....

Δικαιώματα:.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ<sup>1</sup>(Με βάση το άρθρο 25 (3) του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011)  
Ν. 185(Ι)/2011

## ΜΕΡΟΣ Α

(Να συμπληρωθεί πλήρως, από όλους τους αιτητές)

## Α1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ <sup>2</sup>			
2. ΤΥΠΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ: (σημειώστε με ✓ ότι εφαρμόζεται)	ΣΥΛΛΟΓΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ	ΜΕΡΟΣ Β	
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	ΜΕΡΟΣ Γ	
	ΜΕΣΙΤΕΙΑ / ΕΜΠΟΡΙΑ	ΜΕΡΟΣ Δ	
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΕΡΟΣ Ε	

3. ΤΥΠΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (σημειώστε με ✓ ότι εφαρμόζεται)			
ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	
Υπάρχουν άλλες αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ή πρόκειται να υποβληθούν για το ίδιο πρόσωπο:			
ΝΑΙ	ΟΧΙ		

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Οδός & Αριθμός:			
Πόλη/ Κοινότητα:	Ταχ. Κώδικας:	Επαρχία:	
Ταχυδρομικός Κώδικας:	Ταχυδρομική Θυρίδα:		
Αρ. Τηλεφώνου:	Αρ. Τηλεμοιότυπου:		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:			

5. ΑΤΟΜΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Όνοματεπώνυμο			
Αρ. Τηλεφώνου:	Κινητό τηλέφωνο:		
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:			

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Αριθμός Εργοδοτούμενων	Ανδρες	Γυναίκες	
Εργάσιμες ώρες/ ημέρα			
Εργάσιμες ημέρες/ εβδομάδα			
Εργάσιμες εβδομάδες/ χρόνο			

<sup>1</sup> Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί σε ΔΕΚΑΤΡΙΑ (13) ΑΝΤΙΤΥΠΑ ή ΣΕ ΤΡΙΑ (3) ΑΝΤΙΤΥΠΑ και ΔΕΚΑ (10) ΨΗΦΙΑΚΟΥΣ ΔΙΣΚΟΥΣ, στο Τμήμα Περιβάλλοντος (ταχυδρομική διεύθυνση: Τμήμα Περιβάλλοντος, 1498 Λευκωσία, γραφεία 28ης Οκτωβρίου 20-22, 2414 Έγκωμη, Λευκωσία, τηλ. επικοινωνίας: 22408900, αρ. τηλεμοιότυπου 22774945).

<sup>2</sup> Φυσικού ή νομικού.

**A2. ΤΥΠΟΣ, ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

(Στην περίπτωση που περισσότερος χώρος απαιτείται για την καταχώρηση των στοιχείων, να χρησιμοποιηθούν και επισυναφθούν οι επιπλέον σελίδες που απαιτούνται)

Α/Α	Είδος αποβλήτου <sup>3</sup>	Εξαψήφιος κωδικός <sup>4</sup>	Ποσότητα αποβλήτων (τόνοι/έτος) <sup>5</sup>	Τρόπος διαχείρισης <sup>6</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

<sup>3</sup> Περιγραφή του είδους του αποβλήτου σύμφωνα με το περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Κατάλογος Αποβλήτων) Διάταγμα του 2003, Κ.Δ.Π.157/2003, όπως αυτό τροποποιείται ή αντικαθίσταται κάθε φορά.

<sup>4</sup> Εξαψήφιος κωδικός αποβλήτου όπως αυτός αναφέρεται στο περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Κατάλογος Αποβλήτων) Διάταγμα του 2003, Κ.Δ.Π.157/2003, όπως αυτό τροποποιείται ή αντικαθίσταται κάθε φορά.

<sup>5</sup> Εκτίμηση της ποσότητας αποβλήτου που αναμένεται να τύχει διαχείρισης, ανά έτος, για κάθε απόβλητο αντίστοιχα.

<sup>6</sup> Να σημειωθεί αν η διαχείριση αφορά συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση, μεσίτεια, εμπορία, ή επεξεργασία.



**A4. ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥΣ (π.χ. διαρροή, πυρκαγιά, ρύπανση κ.α.)**  
(Στην περίπτωση που περισσότερος χώρος απαιτείται για την καταχώρηση των στοιχείων, να χρησιμοποιηθούν και επισυναφθούν οι επιπλέον σελίδες που απαιτούνται)

Α/Α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

(Συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)

**Β1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΣΟΥ/ΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**

(Στην περίπτωση που περισσότερος χώρος απαιτείται για την καταχώρηση των στοιχείων, να χρησιμοποιηθούν και επισυναφθούν οι επιπλέον σελίδες που απαιτούνται)

Α/Α	Αρ. Εγγραφής οχήματος	Τύπος οχήματος <sup>7</sup>	Μέγιστο επιτρεπόμενο βάρος <sup>7</sup>	Ημερομηνία τελευταίου τεχνικού ελέγχου <sup>8</sup>	Κάτοχος οχήματος <sup>7</sup>	Ισχύς πιστοποιητικού ασφάλισης <sup>9</sup>	Α/Α αποβλήτου (Πίνακας Α2) <sup>10</sup>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

**Β2. ΕΠΑΡΧΙΑ/ΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

(Σημειώστε με ✓ ότι εφαρμόζεται)

ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ		ΚΕΡΥΝΕΙΑ		ΛΑΡΝΑΚΑ	
ΛΕΜΕΣΟΣ		ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΠΑΦΟΣ	
ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ					

<sup>7</sup> Όπως αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος.

<sup>8</sup> Όπως αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Καταλληλότητας Μηχανοκίνητου Οχήματος.

<sup>9</sup> Όπως αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Ασφάλισης Οχήματος.

<sup>10</sup> Να σημειωθεί ο αύξων αριθμός του αποβλήτου όπως αναγράφεται στον Πίνακα Α2, της παρούσας αίτησης, στην περίπτωση που το όχημα θα χρησιμοποιείται μόνο για συγκεκριμένο/ους τύπο/ους αποβλήτου/των.

**B3. ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ**  
(π.χ. χρήση κάδων, βαρελιών, δεξαμενών, βυτιοφόρου οχήματος για συλλογή κλπ. Να αναφερθεί ο προορισμός μεταφοράς, η συχνότητα δρομολογίων κλπ)

--

**B4. ΣΗΜΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ**

(Να συμπληρωθεί μόνον στην περίπτωση όπου πρόσωπο διαθέτει μόνιμα σημεία συλλογής όπως π.χ. κάδους / περιέκτες / συμπιεστές κλπ.)

Α/Α	Διεύθυνση σημείου συλλογής	Τύπος συλλογής <sup>11</sup>	Συχνότητα συλλογής	Μέτρα που λαμβάνονται για την αποφυγή κινδύνων για το περιβάλλον ή /και την ανθρώπινη υγείας, την αποτροπή οχληρίας και έκλυση οσμών

<sup>11</sup> Να σημειωθεί αν η συλλογή γίνεται με χρήση κάδων, περιεκτών, συμπιεστών, skip κλπ.



**ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ**

(συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)

**Γ1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

(Στην περίπτωση που περισσότερος χώρος απαιτείται για την καταχώρηση των στοιχείων, να χρησιμοποιηθούν και επισυναφθούν οι επιπλέον σελίδες που απαιτούνται)

Οδός & Αριθμός:					
Πόλη/ Κοινότητα:		Ταχυδρομικός Κώδικας:		Επαρχία:	
Τοποθεσία:		Αρ. Φύλλου/Σχεδίου:		Αρ. Τεμαχίου/ων:	
Αρ. Τηλεφώνου:		Αρ. Τηλεομοιότυπου:			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:					
Γεωγραφικές συντεταγμένες		Γεωγραφικό μήκος:		Γεωγραφικό πλάτος:	
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας					
Αριθμός Άδειας Οικοδομής					
Κτηριακές εγκαταστάσεις		Εμβαδό τεμαχίου (m <sup>2</sup> ):		Εμβαδό καλυμμένου χώρου (m <sup>2</sup> ):	

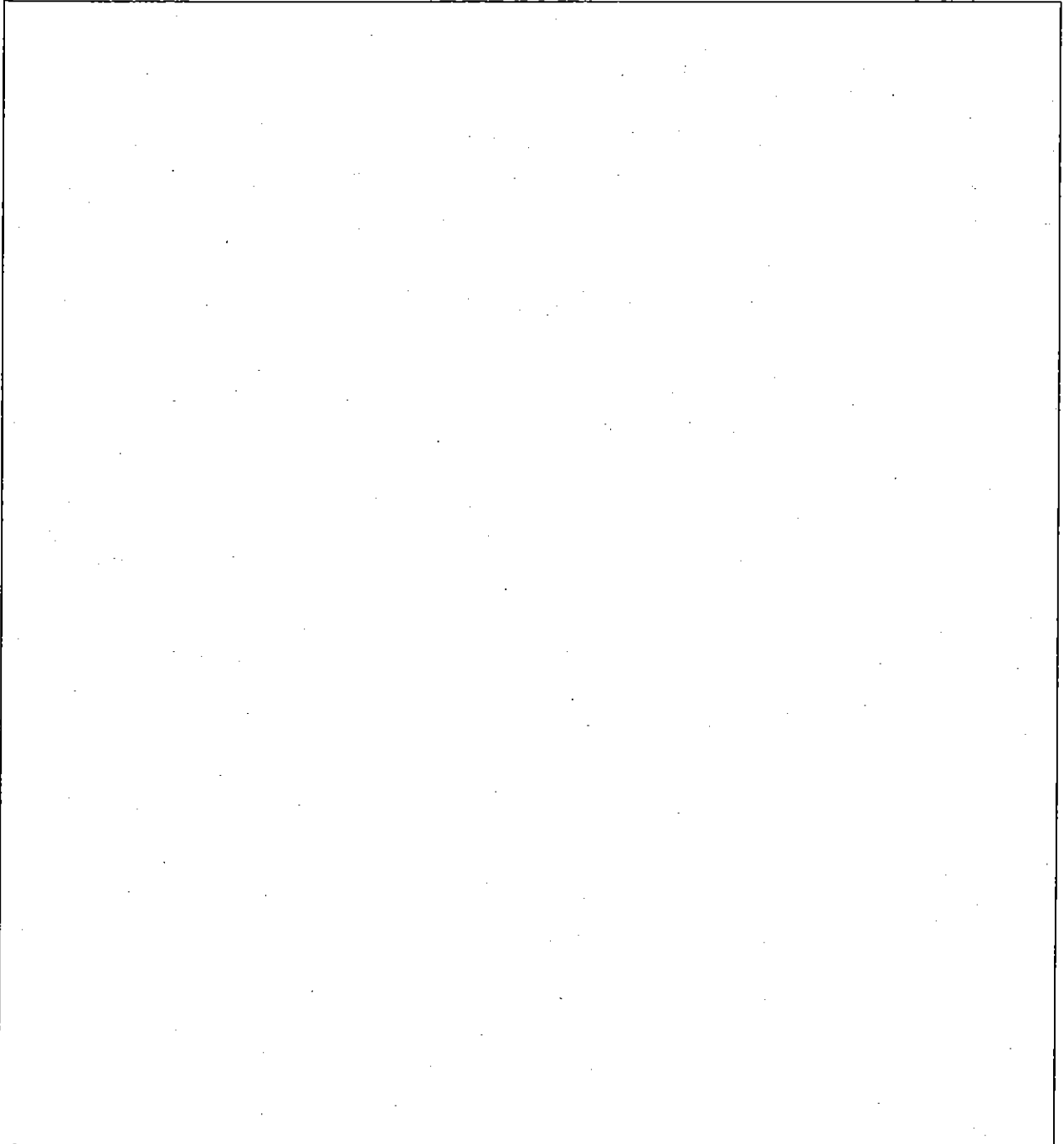
**Γ2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

A/A	Εξαψήφιος κωδικός	Δυναμικότητα <sup>12</sup> (τόνοι)	Μέθοδος / τρόπος αποθήκευσης	Τρόπος / τύπος συσκευασίας	Μέγιστη χρονική διάρκεια αποθήκευσης

<sup>12</sup> Εκτίμηση της μέγιστης ποσότητας αποβλήτου που μπορεί να αποθηκευτεί, για κάθε είδος αποβλήτου αντίστοιχα.

**Γ3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ**

(Λεπτομερής περιγραφή του εξοπλισμού και του τρόπου συσκευασίας/ ανασυσκευασίας, ταξινόμησης, κλπ να περιληφθεί στη μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου)

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the text. It is intended for the detailed technical description of storage methods as specified in the text above.

**ΜΕΡΟΣ Δ: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΙΤΩΝ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΜΕΣΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ**  
(συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)

**Δ1. ΤΥΠΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Να σημειωθεί με ✓ ότι εφαρμόζεται)

ΜΕΣΙΤΕΙΑ <sup>13</sup>	
ΕΜΠΟΡΙΑ <sup>13</sup>	

**Δ2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

--

**Δ3. ΣΗΜΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ**

(Να συμπληρωθεί μόνον στην περίπτωση όπου πρόσωπο διαθέτει μόνιμα σημεία συλλογής όπως π.χ. κάδους / περιέκτες / συμπιεστές κλπ)

Α/Α	Διεύθυνση σημείου συλλογής	Τύπος συλλογής <sup>14</sup>	Συχνότητα συλλογής	Μέτρα που λαμβάνονται για την αποφυγή κινδύνων για το περιβάλλον ή /και την ανθρώπινη υγείας, την αποτροπή οχληρίας και έκλυση οσμών

<sup>13</sup> Σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 και 2012, (Ν.185(Ι)/2011, Ν.6(Ι)/2012).

<sup>14</sup> Να σημειωθεί αν η συλλογή γίνεται με χρήση κάδων, περιεκτών, συμπιεστών, skip κλπ.

**ΜΕΡΟΣ Ε: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ) ΚΑΙ ΙΙ (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ**  
(συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)

### Ε1. ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(Να σημειωθεί με ✓ ότι εφαρμόζεται)

ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	
ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥΣ	

### Ε2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οδός & Αριθμός:					
Πόλη/ Κοινότητα:		Ταχυδρομικός Κώδικας:		Επαρχία:	
Τοποθεσία:		Αρ. Φύλλου/Σχεδίου:		Αρ. Τεμαχίου/ων:	
Αρ. Τηλεφώνου:		Αρ. Τηλεομοιότυπου:			
Ηλεκτρονική Διεύθυνση:					
Γεωγραφικές συντεταγμένες		Γεωγραφικό μήκος:		Γεωγραφικό πλάτος:	
Αριθμός Πολεοδομικής Άδειας					
Αριθμός Άδειας Οικοδομής					
Κτιριακές εγκαταστάσεις		Εμβαδό τεμαχίου (m <sup>2</sup> ):		Εμβαδό καλυμμένου χώρου (m <sup>2</sup> ):	

### Ε3. ΤΥΠΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

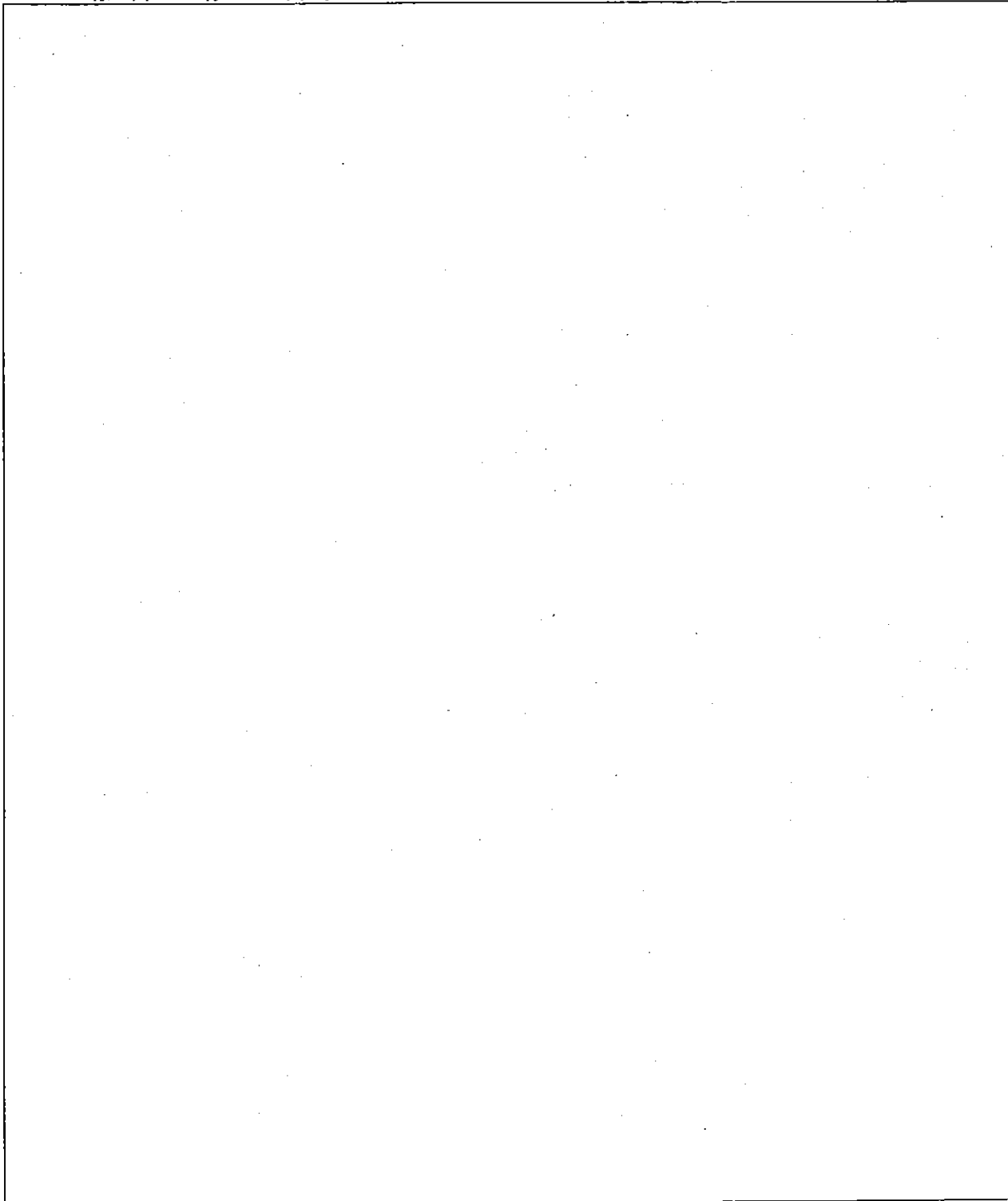
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ <sup>15</sup>	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ <sup>16</sup>	

<sup>15</sup> Να συμπληρωθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ) των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 και 2012 (Ν. 185(Ι)/2011, Ν. 6(Ι)/2012).

<sup>16</sup> Να συμπληρωθεί σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ) των περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 και 2012 (Ν. 185(Ι)/2011, Ν. 6(Ι)/2012).

**Ε4. ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΟΙ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ<sup>17</sup>. ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΝΑ ΦΑΙΝΕΤΑΙ Η ΕΙΣΡΟΗ ΚΑΙ Η ΕΚΡΟΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ Ή /ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Η ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

(Λεπτομερής περιγραφή της διεργασίας και αναλυτικό διάγραμμα με τα στάδια διαχείρισης να περιληφθεί στη Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου)



<sup>17</sup> Η λέξη διαχείριση έχει την έννοια που αποδίδεται σε αυτήν στους περί Αποβλήτων Νόμους του 2011 και 2012 (Ν. 185(Ι)/2011, Ν.6(Ι)/2012).



**Ε6. ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Λεπτομερής περιγραφή των προϊόντων και των φυσικοχημικών ιδιοτήτων τους, καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή της/των διεργασίας/ων παραγωγής τους να περιληφθεί στη Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου)

Α/Α	Περιγραφή προϊόντος	Ποσότητα <sup>18</sup> (τόνοι / έτος)	Στάδιο παραγωγικής διαδικασίας	Αποδέκτης

**Ε7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Λεπτομερής περιγραφή των υπολειμμάτων και των φυσικοχημικών ιδιοτήτων τους, καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή της/των διεργασίας/ων ανάκτησης ή / και διάθεσής τους να περιληφθεί στη Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου)

Α/Α	Είδος αποβλήτου	Εξαψήφιος κωδικός	Ποσότητα <sup>19</sup> (τόνοι)	Εγκατάσταση παράδοσης	Αρ. Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων εγκατάστασης παράδοσης

<sup>18</sup> Εκτίμηση της ποσότητας του προϊόντος που αναμένεται να παραχθεί σε τόνους ανά έτος.

<sup>19</sup> Εκτίμηση της ποσότητας του αποβλήτου που αναμένεται να προκύψει από το/α στάδιο/α επεξεργασίας για κάθε τύπο αποβλήτου αντίστοιχα.

**Ε8. ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Ή / ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ**

(Λεπτομερής περιγραφή του εξοπλισμού, των τεχνικών προδιαγραφών και του τρόπου λειτουργίας τους να περιληφθούν στη Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου)

Α/Α	Περιγραφή	Χρήση	Μέγιστη σχεδιαστική δυναμικότητα	Κατανάλωση ενέργειας

**Ε9. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ**

Γίνονται δειγματοληψίες και αναλύσεις των αποβλήτων;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν **ΝΑΙ** συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	Είδος αποβλήτου	Εξαψήφιος κωδικός	Σημείο δειγματοληψίας <sup>20</sup>	Συχνότητα <sup>21</sup>	Παράμετροι που ελέγχονται

<sup>20</sup> Να σημειωθεί αν η δειγματοληψία γίνεται κατά την παραλαβή ή/και επεξεργασία ή /και διάθεση.

<sup>21</sup> Να σημειωθεί κατά πόσον ο έλεγχος στο συγκεκριμένο σημείο γίνεται ημερήσια, μηνιαία, ετήσια κλπ.



**ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ**

Η αίτηση να συνοδεύεται από τα ακόλουθα αντίτυπα εντύπων / σχεδίων:

Να σημειωθεί ✓ για όσα έντυπα/σχεδία επισυνάπτετε. Για όσα έντυπα/σχεδία δεν επισυνάπτονται να αναφερθεί ο λόγος:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	✓	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>				
A1.	Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας και διευθυντών (στην περίπτωση νομικού προσώπου) ή φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας (στην περίπτωση φυσικού προσώπου) <sup>22</sup>			
A2.	Οργανωτική δομή προσώπου (φυσικού/ νομικού)			
A3.	Σχέδιο δράσης για περιστατικό έκτακτης ανάγκης			
A4.	Πιστοποιητικό εγγραφής ακίνητης ιδιοκτησίας			
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>				
B1.	Πιστοποιητικό Εγγραφής έκαστου Μηχανοκίνητου Οχήματος			
B2.	Πιστοποιητικό Ασφάλισης έκαστου οχήματος			
B3.	Άδεια Κυκλοφορίας έκαστου οχήματος			
B4.	Άδεια οδήγησης έκαστου οδηγού			
B5.	Πιστοποιητικό καταλληλότητας έκαστου μηχανοκίνητου οχήματος (MOT)			
B6.	Άδεια οδήγησης έκαστου οδηγού κατά ADR (εφόσον εφαρμόζεται)			
B7.	Πιστοποιητικό καταλληλότητας έκαστου μηχανοκίνητου οχήματος κατά ADR (εφόσον εφαρμόζεται)			
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ</b>				
Γ1.	Πολεοδομική άδεια			
Γ2.	Άδεια Οικοδομής			
Γ3.	Τοπογραφικό σχέδιο του χώρου αποθήκευσης			
Γ4.	Χωροταξικό στο οποίο να φαίνεται ευκρινώς ο χώρος αποθήκευσης			
<b>ΜΕΡΟΣ Δ: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΙΤΩΝ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΜΕΣΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ</b>				
Δ1.	Πρότυπο έντυπο συνεργασίας από αδειοδοτημένο φορέα για τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων <sup>23</sup>			
Δ2.	Πρότυπο έντυπο συνεργασίας από αδειοδοτημένη μονάδα διαχείρισης αποβλήτων για παραλαβή και επεξεργασία των αποβλήτων στην Κύπρο ή το εξωτερικό <sup>23</sup>			

<sup>22</sup> Για αλλοδαπούς που έχουν τη συνθήκη διαμονή τους στην Κύπρο, αντίγραφο Βεβαίωσης Εγγραφής, Άδειας Προσωρινής Παραμονής, ή Άδειας Μετανάστευσης (Immigration Permit) από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για τον/την αιτητή /τρια.

<sup>23</sup> Στις βεβαιώσεις συνεργασίας να υπάρχει πρόνοια στην οποία να φαίνεται ο καταμερισμός της ευθύνης, των δράσεων/μέτρων που πρέπει να ληφθούν μεταξύ του προσώπου και των παραγωγών/φορέων επεξεργασίας αποβλήτων, σε περίπτωση επιστροφής του εμπορευματοκιβωτίου από το λιμάνι ή σε περίπτωση που η διαχείριση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί και για την εν τω μεταξύ αποθήκευση του εμπορευματοκιβωτίου, αν παρσστεί ανάγκη, ή σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού διαφυγής αποβλήτων ή άλλων ρύπων σε όλα τα στάδια της διαχείρισης για την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασης και αντιμετώπισης του περιστατικού.

**ΜΕΡΟΣ ΣΤ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ (συνέχεια)**

Η αίτηση να συνοδεύεται από τα ακόλουθα αντίτυπα εντύπων / σχεδίων:

Να σημειωθεί ✓ για όσα έντυπα/σχεδία επισυνάπτετε. Για όσα έντυπα/σχεδία δεν επισυνάπτονται να αναφερθεί ο λόγος:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	✓	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
<b>ΜΕΡΟΣ Ε: ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ) ΚΑΙ ΙΙ (ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ, ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ</b>				
E1.	Πολεοδομική άδεια			
E2.	Άδεια Οικοδομής			
E3.	Θετικές απόψεις Διευθυντή Πολεοδομίας και Οικήσεως (όπου εφαρμόζεται)			
E4.	Τοπογραφικό σχέδιο της εγκατάστασης			
E5.	Χωροταξικό / αρχιτεκτονικό στο οποίο να φαίνονται ευκρινώς οι χώροι διαχείρισης της εγκατάστασης			
E6.	Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου <sup>24</sup>			
E7.	Τεχνικά χαρακτηριστικά εξοπλισμού όπως έχουν δοθεί από τον κατασκευαστή			
E8.	Αναλύσεις (οι πιο πρόσφατες) στις οποίες να αναγράφεται η μέθοδος εξέτασης της αντίστοιχης παραμέτρου (όπου εφαρμόζεται)			

*Σημείωση: Η αρμόδια αρχή επιφυλάσσεται να ζητήσει οποιαδήποτε άλλα στοιχεία θεωρήσει απαραίτητα κατά την εξέταση της αίτησης.*

( Υπογραφή )

( Όνομα )

( Ημερομηνία )

( Ιδιότητα )

(Όνομα, υπογραφή και ιδιότητα του προσώπου που συμπλήρωσε την αίτηση.  
Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο Φορέας Εκμετάλλευσης ή εκπρόσωπός του)

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Να συμπληρωθεί από την/τον αιτήτρια/τη για να του επιστραφεί το απόκομμα σφραγισμένο όταν παραδώσει προσωπικά την αίτηση σε σημείο παραλαβής αιτήσεων.

Όνοματεπώνυμο: .....

Αρ. Ταυτότητας ή αρ. εγγραφής αλλοδαπού (ARC): .....

Υπογραφή παραλήπτη:..... Ημερομηνία: .....

<sup>24</sup> Εσωκλείεται έντυπο το οποίο περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα που πρέπει να περιλαμβάνει μια Μελέτη Κατασκευής, Οργάνωσης, Λειτουργίας και εφόσον απαιτείται, Αποκατάστασης και Μετέπειτα Φροντίδας του Χώρου Μελέτη