

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013
ΜΕΤΡΟ 1.1 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΥΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οδηγός Εφαρμογής:
«Σχέδιο Απόσυρσης Αλιευτικών Σκαφών
Παράκτιας Αλιείας Μικρής Κλίμακας»



1^η έκδοση

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Νοέμβριος 2012

Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007- 2013: «Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικού Τομέα»



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | Εισαγωγή | 3 |
| 2. | Προϋπολογισμός του Σχεδίου | 4 |
| 3. | Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση; | 4 |
| 4. | Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση; | 5 |
| 5. | Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου; | 5 |
| 6. | Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου; | 6 |
| 7. | Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου; | 6 |
| 8. | Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση; | 7 |
| 9. | Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης | 10 |
| 10. | Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων | 10 |
| 11. | Ενστάσεις | 11 |
| 12. | Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση; | 11 |
| 13. | Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων; | 13 |
| 14. | Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους | 14 |
| 15. | Νομοθεσία | 15 |
| 16. | Παραρτήματα | 19 |

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007 – 2013 υλοποιείται το Μέτρο 1.1 «Οριστική Παύση Αλιευτικών Δραστηριοτήτων» με στόχο την παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων με τη μόνιμη απόσυρση των σκαφών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η βιώσιμη διαχείριση των αλιευτικών αποθεμάτων.

Στόχος του Οδηγού Εφαρμογής είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν Προτάσεις για χρηματοδότηση της απόσυρσης του αλιευτικού σκάφους τους, μέσα από το «Σχέδιο Απόσυρσης Αλιευτικών Σκαφών Παράκτιας Αλιείας Μικρής Κλίμακας», που υλοποιεί το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ΤΑΘΕ).

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) της Κύπρου και να πληρούν τα σχετικά κριτήρια, που περιγράφονται στα επόμενα κεφάλαια. Οι Προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες που αφορούν την παρακάτω δράση.

Δράση 1. Οριστική Απόσυρση αλιευτικών σκαφών

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης χρηματοδοτείται η διάλυση με τεμαχισμό και καταστροφή των αλιευτικών σκαφών.

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι αλιείς/ιδιοκτήτες των αλιευτικών σκαφών
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από το ΤΑΘΕ
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης. (**Παραρτήματα**).

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ στη Λευκωσία (Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου), στις Επαρχιακές Μονάδες του ΤΑΘΕ (Λεμεσός, Λάρνακα, Πάφος, Ζύγι, Παραλίμνι) και από την ιστοσελίδα του ΕΠΑΛ 2007-2013 www.moa.gov.cy/opf.

Για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών (ΤΑΘΕ)**:

- **Κεντρικά Γραφεία Λευκωσίας:** κα Νατάσα Παππουλή, κα Νικολέτα Βαρνάβα
Βηθλεέμ 101, Βιομηχανική περιοχή Στροβόλου, Τ.Κ. 1416
Τηλ.: 22807861, 22 807849 Φαξ: 22 423293
Email: npappouli@dfmr.moa.gov.cy, nvarnava@dfmr.moa.gov.cy

2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο Απόσυρσης Αλιευτικών Σκαφών Παράκτιας Αλιείας Μικρής Κλίμακας συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου ανέρχεται στο ποσό των **€ 3.000.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€1.500.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το υπόλοιπο 50% (€1.500.000) από την εθνική συμμετοχή.

3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Το ποσό της χρηματοδότησης που παραχωρείται για την απόσυρση των σκαφών καθορίζεται ως εξής: **εκτίμηση της «ασφαλιστέας αξία σκάφους» (για το σκαρί και τη μηχανή), όπως καθορίζεται στα πλαίσια του Σχεδίου Ασφάλισης Αλιευτικών Σκαφών που εφαρμόζει το ΤΑΘΕ και επιπλέον €20.400 (€850 μηνιαίως για 24 μήνες) για αποζημίωση απώλειας εισοδήματος, όπως επίσης καθορίζεται βάσει υπολογισμού από το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, σύμφωνα με το αντίστοιχο Διαχειριστικό Σχέδιο: «Σχέδιο Προσαρμογής της Αλιευτικής Προσπάθειας Κυπριακών Σκαφών Παράκτιας Αλιείας Μικρής Κλίμακας» που ετοιμάστηκε από το ΤΑΘΕ.**

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε μία μόνο δόση με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών (ολοκλήρωση της διάλυσης).

4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;

Δικαιούχος είναι ο ιδιοκτήτης/συνιδιοκτήτης αλιευτικού σκάφους, που είναι και ο κάτοχος της άδειας παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (κατηγορίας Α ή Β) κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων. Οι Δικαιούχοι θα πρέπει από το 2009 μέχρι το έτος υποβολής της αίτησης για απόσυρση να εξασφάλισαν 4 ετήσιες άδειες αλιείας (κατηγορίας Α ή Β).

Άτομα που ήταν ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες σκαφών που έχουν αποσυρθεί μέσω χρηματοδότησης στα πλαίσια προηγούμενων Σχεδίων Απόσυρσης δεν θα μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου.

Σημειώνεται ότι, ο Δικαιούχος θα πρέπει να κατέχει επαγγελματική άδεια αλιείας (κατηγορίας Α ή Β) το έτος της υποβολής, έγκρισης και διάλυσης του σκάφους.

5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητα να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.

Κριτήρια/Προϋποθέσεις

- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της χρηματοδότησης, ο αιτητής θα πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Ο αιτητής πρέπει να είναι ο **ιδιοκτήτης** του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους μέχρι και την ημερομηνία έγκρισης για απόσυρση.¹
- Ο αιτητής πρέπει να είναι **κάτοχος άδειας παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (κατηγορίας Α ή Β)** κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων, ο οποίος από το 2009 μέχρι το έτος υποβολής της αίτησης για απόσυρση εξασφάλισε τουλάχιστον τέσσερις (4) ετήσιες άδειες αλιείας.
- Σε περίπτωση που η Πρόταση υποβάλλεται από άλλο πρόσωπο πρέπει να συνοδεύεται από νόμιμη εξουσιοδότηση από τον ιδιοκτήτη (Παράρτημα 2^α/2^β).

¹ Όσον αφορά το μήκος του σκάφους, κατά την αξιολόγηση της πρότασης θα λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που είναι καταγεγραμμένα στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) κατά τις 31 Ιουλίου 2012.

- Το σκάφος πρέπει να είναι εν ενεργεία (επαγγελματική άδεια αλιείας σκάφους σε ισχύ) κατά τη διάρκεια αξιολόγησης της Πρότασης.
- Το σκάφος πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Ο αιτητής δεν μπορεί να λάβει χρηματοδότηση από καμιά άλλη πηγή για την υλοποίηση του ίδιου έργου.

Ειδικά Κριτήρια για τη Διάλυση

- Ο αιτητής πρέπει να αναφέρει συνοπτικά τις διαδικασίες διάλυσης (Παράρτημα 1). Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία διάλυσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο όταν το σκάφος θα έχει τεμαχιστεί σε τουλάχιστο **έξι (6) κομμάτια**, έτσι που να καταστεί το σκάφος μη αξιόπλοο και να μην είναι εφικτή η συγκόλλησή του. Η ενέργεια του τεμαχισμού θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί από το ΤΑΘΕ.
- Οι εργασίες για τη διάλυση πρέπει να αναληφθούν από κατάλληλα εξουσιοδοτημένη και αδειοδοτημένη εταιρία που να διαθέτει το απαραίτητο και κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό και τον αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό.

6. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Για την υποβολή των Προτάσεων θα υπάρξει δημόσια πρόσκληση προς τους ενδιαφερομένους με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα αφορά το συνολικό προϋπολογισμό του Σχεδίου. Στην πρόσκληση θα καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, η μέγιστη χρονική περίοδος υλοποίησης των έργων και πληροφορίες επικοινωνίας.

7. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Οι Προτάσεις υποβάλλονται από τους Δικαιούχους σύμφωνα με την αίτηση, που είναι το **Παράρτημα 1**. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ, με την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 1). Ο αιτητής συμπληρώνει και το έντυπο στο οποίο θα δηλώνει τον αριθμό των αδειών των οποίων κατέχει και θα ελέγχεται από τον αρμόδιο Τομέα Αλιευτικών Πόρων του ΤΑΘΕ (**Παράρτημα 1β**).

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων από το ΤΑΘΕ, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2^α/2^β** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

Πίνακας 1: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή Πρότασης

| Απαιτούμενα δικαιολογητικά | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου για φυσικά πρόσωπα |
| 2 | Βεβαίωση εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ (όπου θα βεβαιώνεται η ημερομηνία εγγραφής του σκάφους στο ΜΑΣ, τα έτη λειτουργίας του σκάφους και το ότι το σκάφος είναι εν ενεργεία κατά το έτος υποβολής της αίτησης) |
| 3 | Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα (Παράρτημα 2) (απαραίτητο μόνο σε περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή). |
| 4 | Αντίγραφο της αδειάς αλιείας του Δικαιούχου (από το 2009 μέχρι το έτος υποβολής της αίτησης) |
| 5 | Πιστοποιητικό εγγραφής σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας |

Ο αιτητής περιγράφει στην αίτηση του (**Παράρτημα 1, κεφ. 5**) τη διαδικασία της απόσυρσης που πρόκειται να υλοποιήσει.

8. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **συγκριτικής αξιολόγησης**. Με το τέλος της πρόσκλησης, όσες προτάσεις πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις και έχουν λάβει θετική αξιολόγηση θα βαθμολογούνται και θα προωθούνται για έγκριση, σύμφωνα με τη βαθμολογική τους κατάταξη. Η αξιολόγηση των προτάσεων ολοκληρώνεται σε **2 φάσεις**.

Φάση 1:

Με την υποβολή της Πρότασης, συμπληρώνεται από το ΤΑΘΕ το **Παράρτημα 4**: Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις και εξετάζεται κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013 και επισυνάπτεται κατάλογος με τις δαπάνες του Δικαιούχου.

Παράλληλα, ζητείται από τον αρμόδιο Τομέα Αλιευτικών Πόρων του ΤΑΘΕ να συμπληρώσει: i) το **Παράρτημα 5α** σχετικά με την τήρηση των βασικών κριτηρίων συμμετοχής στο Σχέδιο και εφόσον πληρούνται αυτά, ii) το **Παράρτημα 5β** σχετικά με τη βεβαίωση των κριτηρίων βαθμολόγησης, ώστε να γίνει η βαθμολογία στη Φάση 2, και iii) το **Παράρτημα 5γ** για τον υπολογισμό της αξίας του σκάφους. Σημειώνεται ότι όσον αφορά το μήκος του σκάφους, κατά την αξιολόγηση της πρότασης θα λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που είναι καταγεγραμμένα στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) κατά τις **31 Ιουλίου 2012**.

Με τη λήξη της πρόσκλησης για υποβολή Προτάσεων, ολοκληρώνεται η αξιολόγηση όλων των Προτάσεων με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ) (**Παράρτημα 6**) και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 7α** (Έντυπο Αξιολόγησης Προτάσεων) για την προώθηση της Πρότασης στη Φάση 2 ή την απόρριψη της, συνοδευμένο από την Έκθεση Αξιολόγησης της Φάσης 1.

Για τις Προτάσεις που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξη στο Σχέδιο, το ΤΑΘΕ ενημερώνει με επιστολή, η οποία παραλαμβάνεται από τους αιτητές από τα Κεντρικά ή Επαρχιακά Γραφεία του ΤΑΘΕ, αναφέροντας τους λόγους της απόρριψης της αίτησης. Οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση γραπτώς εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, οι Προτάσεις που έλαβαν θετική αξιολόγηση προχωρούν στην επόμενη Φάση (Φάση 2).

Φάση 2:

Στη Φάση 2 γίνεται η βαθμολόγηση των προτάσεων που έλαβαν θετική αξιολόγηση στη Φάση 1, με βάση τα στοιχεία που δόθηκαν από τον αρμόδιο Τομέα Αλιευτικών Πόρων του ΤΑΘΕ στο Παράρτημα 5β, συμπληρώνοντας για κάθε Πρόταση το **Παράρτημα 7β** (Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης). Ακολούθως, γίνεται η κατάταξη/ιεράρχηση των Προτάσεων συμπληρώνοντας το βαθμολογικό πίνακα του **Παραρτήματος 7β**.

Προτεραιότητα δίνεται σε Δικαιούχους που έχουν εξασφαλίσει το μεγαλύτερο αριθμό αδειών. Η βαθμολογία θα γίνεται με βάση τον αριθμό των αδειών του κάθε Δικαιούχου. Συγκεκριμένα, η κατοχή κάθε ετήσιας άδειας αλιείας (Α ή Β) ισοδυναμεί με ένα (1) βαθμό, με μέγιστη βαθμολογία τους είκοσι (20) βαθμούς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας του πιο πάνω κριτηρίου, **προτεραιότητα θα δίνεται στο Δικαιούχο του οποίου το σκάφος που προορίζεται για απόσυρση έχει το μεγαλύτερο μήκος, όπως είναι γραμμένο στο ΜΑΣ** και συμπληρώθηκε από τον αρμόδιο Τομέα στο Παράρτημα 5β.²

Σύμφωνα με το βαθμολογικό πίνακα εγκρίνονται οι Προτάσεις, με σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τη βαθμολογία τους, μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Οι υπόλοιπες απορρίπτονται και οι αιτητές τους έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση γραπτώς.

Ο αρμόδιος λειτουργός του ΤΑΘΕ προωθεί στον προϊστάμενο του το έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης (**Παράρτημα 7β**) για την επαλήθευση της έγκρισης/ απόρριψη της Πρότασης, συνοδευμένο από την Έκθεση Αξιολόγησης της Φάσης 2, στην οποία επισυνάπτεται ο συνολικός βαθμολογικός πίνακας και αναφέρεται ρητά η θέση του αιτητή στον πίνακα και κατά πόσο ο διαθέσιμος προϋπολογισμός καλύπτει ή όχι τον εν λόγω Δικαιούχο.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 8**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της χορηγίας, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, το ΤΑΘΕ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία. Το ΤΑΘΕ και ο Δικαιούχος υπογράφουν τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής έγκρισης στο Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα. Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 14** (Δήλωση Δικαιούχου) για την αντίληψη των υποχρεώσεων του.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Ένα εκ των δυο πρωτότυπων αντιτύπων της Συμφωνίας χαρτοσημαίνεται και κρατείται από το ΤΑΘΕ στο φάκελο του έργου.

Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, το ΤΑΘΕ προχωρεί στην ένταξη του Έργου του Δικαιούχου για χρηματοδότηση. Για σκοπούς παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου, ο Δικαιούχος ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Έργου.

² Όσον αφορά το μήκος του σκάφους, θα λαμβάνεται υπόψη αυτό που αναφέρεται στο Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ) κατά τις 31 Ιουλίου 2012.

9. Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται από το Δικαιούχο στο ΤΑΘΕ, Αίτηση Τροποποίησης (**Παράρτημα 9**), η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Μετά την παραλαβή της αίτησης τροποποίησης (**Παράρτημα 9**) και των συνημμένων δικαιολογητικών, αυτή αξιολογείται και το ΤΑΘΕ αποφασίζει εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για την αναγκαιότητα ή μη τροποποίησης της Συμφωνίας και κατ' επέκταση τροποποίηση της αρχικής της απόφασης. Στη συνέχεια διαβιβάζεται στο Δικαιούχο η απόφαση με διπλοσυστημένη επιστολή.

Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου.

Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικοιολόγητες αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

10. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρία), κατά την κρίση του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της Πρότασης.
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

11. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση είτε στη Φάση 1 είτε στη Φάση 2 της αξιολόγησης, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής, να υποβάλουν γραπτή ένσταση. Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς το ΤΑΘΕ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από τον Διευθυντή του ΤΑΘΕ. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του Έργου.

12. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;

Το ΤΑΘΕ ενημερώνει το Δικαιούχο για την ημερομηνία που θα πρέπει να παραδώσει το σκάφος στην εταιρεία που έχει επιλεγεί από αυτό για τη διάλυση του σκάφους. Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το σκάφος στον τόπο και κατά τον χρόνο που θα του υποδειχθεί από το ΤΑΘΕ.

Κατά την παράδοση του σκάφους, το σκάφος πρέπει να φέρει τουλάχιστον το σύστημα πρόωσης, δηλαδή, τη μηχανή (δύναμο), κιβώτιο ταχυτήτων, άξονα, χοάνη και προπέλα.

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 10**) από το Δικαιούχο προς το ΤΑΘΕ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 2).

Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών και σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης που αναφέρονται στη Συμφωνία.

Πίνακας 2: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αίτηση χρηματοδότησης

| Απαιτούμενα δικαιολογητικά | |
|----------------------------|--|
| 1 | Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93. |
| 2 | Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105 |
| 3 | Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων |
| 4 | Βεβαίωση διαγραφής από το ΜΑΣ της Κυπριακής Δημοκρατίας από το ΤΑΘΕ |
| 5 | Βεβαίωση Ακύρωσης της άδειας αλιείας από το ΤΑΘΕ |
| 6 | Βεβαίωση εξόφλησης υποχρεώσεων προς το Ταμείο Δημοσίων Δανείων από Γενικό Λογιστήριο |
| 7 | Βεβαίωση Διαγραφής του σκάφους από το νηολόγιο μικρών σκαφών του Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας |

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης διενεργούνται οι έλεγχοι του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 11 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 12**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοτυπημένη επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, συμπληρώνεται το Έντυπο Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 13**) και

προωθείται στο Λογιστήριο για πληρωμή. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΤΑΘΕ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

13. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλείψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.

- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007. Στην περίπτωση άλλης χρήσης του σκάφους θα αναρτάται σχετική πινακίδα, όπως περιγράφεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 498/2007.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων καθορίζονται λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ.

14. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Σε περίπτωση που ένα σκάφος εγκρίνεται για απόσυρση στο εν λόγω Σχέδιο, ενώ έχει χρηματοδοτηθεί προηγουμένως για εκσυγχρονισμό κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006 ή/και την προγραμματική περίοδο 2007-2013, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους. Το ποσό που αφαιρείται υπολογίζεται με βάση το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του κάθε Έργου, που χρηματοδοτήθηκε τα τελευταία πέντε χρόνια, μέχρι την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την απόσυρση των σκαφών.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. βύθιση, πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Σε περίπτωση θανάτου του ιδιοκτήτη του σκάφους, δικαίωμα υποβολής της Πρότασης έχουν οι κληρονόμοι που εμπίπτουν στις διατάξεις των σχετικών Νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- Οι Δικαιούχοι δεν έχουν το δικαίωμα εξασφάλισης οποιασδήποτε επαγγελματικής άδειας αλιείας για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία απόφασης χρηματοδότησης (υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης).

15. Νομοθεσία

1. Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26^{ης} Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30^{ης} Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22^{ας} Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22^{ας} Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11^{ης} Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29^{ης} Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.
- Ο Περί Χαρτοσήμων Νόμος 19 του 1963 ως 130 του 2007.

2. Περιβάλλον:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(Ι)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(Ι)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

3. Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινωνική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

4. Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ:

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Την 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011)1658
- Την 4η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης στις 07 Ιουνίου 2012

16. Παραρτήματα

| | |
|---------------|---|
| Παράρτημα 1: | Αίτηση Πρότασης |
| Παράρτημα 1β: | Υπεύθυνη Δήλωση για Άδεια Αλιείας |
| Παράρτημα 2: | Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης |
| Παράρτημα 3: | Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης |
| Παράρτημα 4: | Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013) |
| Παράρτημα 5α: | Βεβαίωση για Τήρηση των Βασικών Κριτηρίων Συμμετοχής |
| Παράρτημα 5β: | Βεβαίωση για κριτήρια βαθμολόγησης |
| Παράρτημα 5γ: | Υπολογισμός Αξίας Σκάφους |
| Παράρτημα 6: | Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ) |
| Παράρτημα 7α | Έντυπο Αξιολόγησης Προτάσεων |
| Παράρτημα 7β: | Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης |
| Παράρτημα 8: | Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης |
| Παράρτημα 9: | Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης |
| Παράρτημα 10: | Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης |
| Παράρτημα 11: | Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β) |
| Παράρτημα 12: | Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης |
| Παράρτημα 13: | Απόφαση Χρηματοδότησης |
| Παράρτημα 14: | Δήλωση Δικαιούχου |
| Παράρτημα 15: | Δείκτες Παρακολούθησης |