

# Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Θάλασσα» 2014-2020

## Μέτρο 5.4: Μεταποίηση Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας - Άρθρο 69

«Σχέδιο Χορηγιών για επενδύσεις στον τομέα μεταποίησης  
προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»

---

### ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

## «Επενδύσεις στον τομέα μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»

1η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
Αρ. 03/5.2/5.4/01/05.2020

---



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ –  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΑΣ ΚΑΙ ΑΛΕΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΑΛΑΣΣΑ»2014 - 2020
ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΣΠ	ΘΣ 3. Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ, του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	<b>ΠΕ5. Ενίσχυση της εμπορίας και μεταποίησης</b>
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΕΣ2. Ενθάρρυνση των επενδύσεων στους τομείς μεταποίησης και εμπορίας
ΜΕΤΡΟ	<b>5.4 Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας – Άρθρο 69</b>
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Κυπριακή Δημοκρατία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2014-2020
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις, συνεταιρισμοί ή άλλες οργανώσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία των ΜΜΕ και οι οποίες είναι κάτοχοι άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας ή/και δραστηριοποιούνται ή προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στον τομέα της επεξεργασίας ιχθύων, ή/και παραγωγής καπνιστών, αλατισμένων και μαριναρισμένων ιχθυοπροϊόντων
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)</b>	<b>€500.000</b>
ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)	75% συμμετοχή ΕΤΘΑ 25% εθνική συμμετοχή

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>Σελίδα</b>
	Γενικά	4
<b>1</b>	Στόχος του Σχεδίου	4
<b>2</b>	Όροι Χρηματοδότησης του Σχεδίου - Ποσοστά Χρηματοδότησης	5
<b>3</b>	Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου	7
<b>4</b>	Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής	7
<b>5</b>	Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων	8
<b>6</b>	Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων	9
<b>7.</b>	Όροι επιλεξιμότητας του Σχεδίου	11
<b>8</b>	Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου	12
<b>8.1</b>	Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων	12
<b>8.2</b>	Υποβολή προτάσεων	12
<b>8.3</b>	Αξιολόγηση Προτάσεων - Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων	14
<b>8.4</b>	Υλοποίηση Έργου και Καταβολή Χορηγίας	18
<b>8.5</b>	Απένταξη Έργων	21
<b>9</b>	Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	21
<b>10</b>	Ενστάσεις	22
<b>11</b>	Ειδικές Διατάξεις	23
<b>12</b>	Υποχρεώσεις Δικαιούχων	24
<b>13</b>	Παραρτήματα	25

**ΜΕΤΡΟ 5.4 (Άρθρο 69)**  
**Μεταποίηση Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας**  
**«Σχέδιο Χορηγιών για επενδύσεις στον τομέα μεταποίησης προϊόντων**  
**αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»**  
**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

## Γενικά

Το «Σχέδιο για Επενδύσεις στον τομέα μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θάλασσα» 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) της ΕΕ. Το Σχέδιο, εφαρμόζεται από το Μέτρο 5.4 στα πλαίσια της Προτεραιότητας της Ένωσης 5 και ειδικότερα του **άρθρου 69** του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 για το ΕΤΘΑ που αφορά την ανάπτυξη του τομέα της μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας στην Κύπρο.

Την ευθύνη της διαχείρισης και υλοποίησης του Σχεδίου, έχει το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (ως Ενδιάμεσος Φορέας - ΕΦ) του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής, που είναι αναπόσπαστο μέρος του Σχεδίου, είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν προτάσεις για χρηματοδότηση σε παραγωγικές επενδύσεις που αφορούν τη θαλάσσια υδατοκαλλιέργεια.

Το Σχέδιο, ο Οδηγός και τα Παραρτήματα βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΕΠ Θάλασσα [www.moa.gov.cy/thalassa](http://www.moa.gov.cy/thalassa)

## **1. Στόχος του Σχεδίου**

Στόχος του Μέτρου 5.4 είναι η χρηματοδότηση έργων για τη μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, με τη δημιουργία νέων ή την επέκταση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων μεταποίησης, καθώς και τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

Συγκεκριμένα, τα έργα υλοποίησης θα πρέπει να εντάσσονται στις ακόλουθες δράσεις.

- Δράση 5.4.1*    *Επενδύσεις που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας ή τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, συμπεριλαμβανομένης της επεξεργασίας των αποβλήτων (άρθρο 69.1.α)*
- Δράση 5.4.2*    *Επενδύσεις που βελτιώνουν την ασφάλεια, την υγιεινή, την υγεία και τις συνθήκες εργασίας (άρθρο 69.1.β)*
- Δράση 5.4.5*    *Επενδύσεις που έχουν σχέση με τη μεταποίηση προϊόντων βιολογικής υδατοκαλλιέργειας δυνάμει των άρθρων 6 και 7 του Κανονισμού (ΕΚ) του Συμβουλίου αριθ. 834/2007 (άρθρο 69.1.ε)*
- Δράση 5.4.6*    *Επενδύσεις που οδηγούν στη δημιουργία νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, νέων ή βελτιωμένων διαδικασιών, ή νέων ή βελτιωμένων συστημάτων διαχείρισης και οργάνωσης (άρθρο 69.1.στ)*

Τα προτεινόμενα έργα θα πρέπει να εντάσσονται σε μία ή και περισσότερες από τις πιο πάνω δράσεις.

## **2. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις, συνεταιρισμοί ή άλλες οργανώσεις που εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στον Πίνακα 3 και:

**A)** είναι κάτοχοι άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδας υδατοκαλλιέργειας

ή /και

**B)** δραστηριοποιούνται ή προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στον τομέα της επεξεργασίας ιχθύων (π.χ απεντέρωση, απολέπιση, φιλετοποίηση)

ή/και

**Γ)** δραστηριοποιούνται ή προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στον τομέα της παραγωγής καπνιστών, αλατισμένων και μαριναρισμένων ιχθυοπροϊόντων

**Πίνακας 1:** Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τον ετήσιο κύκλο εργασιών

Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων
<b><u>Πολύ μικρές επιχειρήσεις</u></b>
<10 υπαλλήλους και ≤ € 2 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b><u>Μικρές Επιχειρήσεις</u></b>
<50 υπαλλήλους και ≤ € 10 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού
<b><u>Μεσαίες Επιχειρήσεις</u></b>
<250 υπαλλήλους και ≤ € 50 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ≤ € 43 εκατ. ετήσιου ισολογισμού

## **3. Όροι Χρηματοδότησης του Σχεδίου - Ποσοστά Χρηματοδότησης**

- ✓ Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (03/5.2/5.4/01/05.2020), ανέρχεται στο ποσό των €500.000. Από το ποσό αυτό το 75% (€375.000) καλύπτεται από το ΕΤΘΑ και το υπόλοιπο 25% (€125.000) από την Κυπριακή Δημοκρατία.
- ✓ Στον πιο κάτω Πίνακα 2 παρουσιάζονται τα όρια του προϋπολογισμού (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) των προτάσεων σε ευρώ (€) (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων περιγράφεται στο κεφ. 2 του παρόντος Οδηγού.

**Πίνακας 2: Ποσά και Ποσοστά Χρηματοδότησης**

Ανώτατο όριο συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης	€350.000 ανά πρόταση
Ελάχιστο όριο συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης	€20.000 ανά πρόταση
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	50% Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις <sup>1</sup> 30% Άλλες Επιχειρήσεις <sup>2</sup>

- ✓ Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου.

Τα ποσοστά αυτά δύναται να διαφοροποιούνται με βάση την κατηγορία του Δικαιούχου. Αναλυτικά τα ποσοστά φαίνονται στον ακόλουθο Πίνακα 2.

**Πίνακας 3: Ποσοστά Χρηματοδότησης βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014**

Δημόσια Δαπάνη	Ιδιωτική Συμμετοχή	Αιτιολόγηση
50%	50%	Ποσοστά Χρηματοδότησης Έργων χωρίς παρέκκλιση
60%	40%	Έργα που υλοποιούνται από συλλογικούς δικαιούχους μπορούν να λάβουν αύξηση 10%
75%	25%	Έργα που υλοποιούνται από οργάνωση παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών ή διακλαδικών οργανώσεων μπορούν να λάβουν αύξηση κατά 25%

- ✓ Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η υποβολή μαζί με την αίτηση, επιστολής ή και βεβαίωσης από τράπεζα για καταρχήν ενδιαφέρον χρηματοδότησης του έργου. Η δυνατότητα του Δικαιούχου να υλοποιήσει το έργο θα πρέπει να αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την αίτηση π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας, κτλ. στο όνομα του αιτητή για τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης.
- ✓ Κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου έργου οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του αιτητή,
- ✓ Η καταβολή της χορηγίας δύναται να γίνεται σε μια ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τη φύση της πρότασης και το ύψος της χρηματοδότησης. Ο αριθμός των δόσεων θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) και του Δικαιούχου και θα εξαρτάται από το ύψος των επενδύσεων και τη φύση των εργασιών.

<sup>1</sup> Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε.

<sup>2</sup> Επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στις πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες, αλλά απασχολούν λιγότερους από 750 υπαλλήλους ή έχουν κύκλο εργασιών μικρότερο από €200 εκ.

✓ Η Δημόσια Χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον αιτητή και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Εάν ο αιτήτης είναι φυσικό πρόσωπο στην περίπτωση θανάτου του, δικαίωμα υποβολής της Πρότασης έχουν οι κληρονόμοι που εμπίπτουν στις διατάξεις των σχετικών Νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας, στους οποίους θα γίνεται και η καταβολή της χορηγίας.

#### **4. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου**

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- Προκήρυξη από τον ΕΦ της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων από τους Δικαιούχους. Η πρόσκληση ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- Υποβολή προτάσεων από δυνητικούς Δικαιούχους, μέσω τυποποιημένων εντύπων.
- Εξέταση των υποβληθέντων προτάσεων από τον ΕΦ, ο οποίος ελέγχει κατά πόσο αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του έργου, και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και ενωσιακές πολιτικές.
- Έγκριση ή απόρριψη των υποβληθέντων προτάσεων και σχετική ενημέρωση των αιτητών/ αιτητριών που απορριφθήκαν.
- Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων
- Βαθμολόγηση των προτάσεων (συγκριτική αξιολόγηση).
- Ένταξη στο Σχέδιο των προτάσεων που θα επιλεγούν και πληροφόρηση των αιτητών/αιτητριών.
- Υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΕΦ και των Δικαιούχων για τα Έργα που εντάχθηκαν στο Σχέδιο.
- Υλοποίηση του Έργου από τους Δικαιούχους και υποβολή απαραίτητων δικαιολογητικών στον ΕΦ.
- Διενέργεια επιτόπιων, διοικητικών επαληθεύσεων από τον ΕΦ.
- Καταβολή χορηγίας στους Δικαιούχους.
- Διενέργεια Επαληθεύσεων από τον ΕΦ μετά την ολοκλήρωση των έργων.

#### **5. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων**

Οι αιτητές παρέχουν στον ΕΦ μια ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση (**Παράρτημα 2**) με την οποία δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους ως Δικαιούχοι και ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση τους είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.

Επιπρόσθετα, οι Δικαιούχοι με την ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση τους επιβεβαιώνουν ότι πληρούν τα κριτήρια που απαριθμούνται στην παράγραφο 1 του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και δεν έχουν διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ. Ο ΕΦ εξακριβώνει την ακρίβεια της δήλωσης για τα θέματα αυτά πριν από την έγκριση της πρότασης, βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών σύμφωνα με το εθνικό μητρώο παραβάσεων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 93 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009<sup>3</sup>, ή άλλα διαθέσιμα δεδομένα.

Ο αιτήτης στην περίπτωση που κατά την κρίση του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις δύναται να αποκλειστεί από το Σχέδιο (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας).

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΚ) του Συμβουλίου αριθ. 1224/2009, της 20ής Νοεμβρίου 2009, περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής

1. Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) 288/2015. Συγκεκριμένα:
  - α) έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου ( 1 ) ή του άρθρου 90 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009,
  - β) έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1005/2008<sup>4</sup> ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού,
  - γ) έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑΛΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ή
  - δ) έχει διαπράξει οποιοδήποτε από τα αδικήματα που ορίζονται στα άρθρα 3 και 4 της οδηγίας 2008/99/ΕΚ<sup>5</sup> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (2), εφόσον η αίτηση αφορά στήριξη δυνάμει του κεφαλαίου II για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014.
  - ε) έχει κριθεί από την αρμόδια αρχή ότι ο εν λόγω αιτητής είναι ένοχος απάτης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (1) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (ΕΤΑ) ή του ΕΤΘΑ. Ο αποκλεισμός σε αυτή την περίπτωση γίνεται για καθορισμένη χρονική περίοδο που καθορίζεται από την Ε. Επιτροπή με κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (άρθρο 10.4 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ).
2. Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της πρότασης καθώς και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και την περίοδο διατήρησης της επένδυσης. Τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι πλήρη, ακριβή και αληθή..
3. Οι προτεινόμενες δαπάνες ή μέρος τους χρηματοδοτήθηκαν ή υποβλήθηκαν για χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα /σχέδιο.

Οι προϋποθέσεις του σημείου 1 ελέγχονται αρχικά κατά το στάδιο αξιολόγησης της πρότασης και πριν την έγκριση της. Ο Δικαιούχος μετά την υποβολή της πρότασης, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για περίοδο πέντε ( 5) ετών μετά την καταβολή της τελευταίας δόσης χορηγίας, συνεχίζει να συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω.

---

<sup>4</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου, της 29ης Σεπτεμβρίου 2008, περί δημιουργίας κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας, τροποποίησης των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93, (ΕΚ) αριθ. 1936/2001 και (ΕΚ) αριθ. 601/2004 και κατάργησης των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1093/94 και (ΕΚ) αριθ. 1447/1999 (ΕΕ L 286 της 29.10.2008, σ. 1)

<sup>5</sup> Οδηγία 2008/99/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 19ης Νοεμβρίου 2008, σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος μέσω του ποινικού δικαίου (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (ΕΕ L 328 της 6.12.2008, σ. 28)



## 6. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων

Α. Κριτήρια Επιλεξιμότητας	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας ( <b><u>Τρίτη 26 Μαΐου 2020 μέχρι την Τετάρτη 30 Σεπτεμβρίου 2020</u></b> ) .</li><li>2. Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.</li><li>3. Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον πίνακα 4 του Σχεδίου.</li><li>4. Η πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Μέτρου 5.4, όπως καθορίζονται στο κεφ. 1 του Σχεδίου και συμβάλει στην επίτευξη του αντίστοιχου ειδικού στόχου του ΕΠ.</li><li>5. Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στο κεφ. 6 του Σχεδίου.</li><li>6. Η Πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας του Σχεδίου σύμφωνα με το κεφ.9.</li><li>7. Στην πρόταση καθορίζονται μετρήσιμοι στόχοι για τους συγκεκριμένους δείκτες για το προτεινόμενο έργο.</li><li>8. Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια, όπως περιγράφονται στο κεφ. 2 του Σχεδίου.</li><li>9. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και η χρηματοδοτική εκτέλεση του προτεινόμενου έργου είναι εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας. Στην εν λόγω πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, ισχύει η αναδρομικότητα των δαπανών και οι επιλέξιμες δαπάνες <b><u>δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί πριν την 1 Ιανουαρίου 2020, και</u></b> δεν θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πλήρως το φυσικό αντικείμενο πριν την υποβολή της πρότασης από τον αιτητή και αυτό θα επαληθεύεται με έλεγχο από τον ΕΦ. <b><u>Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το αίτημα καταβολής χορηγίας θα πρέπει να σταλούν το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου 2021.</u></b></li><li>10. Ο Δικαιούχος για το προτεινόμενο έργο δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση από προηγούμενα Σχέδια του ΕΠ Θάλασσα 2014-2020 ή από άλλες πηγές δημόσιας χρηματοδότησης.</li><li>11. Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου δεν έχει περατωθεί μέχρι την ημερομηνία που ο Δικαιούχος υπέβαλε την πρόταση για έγκριση στο σχέδιο.</li><li>12. Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ, σύμφωνα με το Παράρτημα 5γ του Σχεδίου.</li><li>13. Η βιωσιμότητα της επιχείρησης κρίνεται ικανοποιητική.</li></ol>	
Β. Κριτήρια Συμβατότητας	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για τη διαφύλαξη, προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.</li><li>2. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας για την ισότητα των δύο φύλων και τη μη διάκριση.</li><li>3. Συνέπεια και συνοχή του προτεινόμενου έργου με το ΕΠ Θάλασσα, το ΕΤΘΑ και την Κοινή Αλιευτική Πολιτική.</li><li>4. Τήρηση ή δέσμευση για τήρηση των ενωσιακών κανονισμών για την πληροφόρηση και δημοσιότητα.</li></ol>	
Γ. Κριτήρια Επιλογής	
Γ1. Ποιότητα	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πληρότητα και σαφήνεια της περιγραφής του προτεινομένου έργου σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού) του προτεινομένου έργου.</li> <li>• Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση του προτεινόμενου έργου.</li> <li>• Σαφής και τεκμηριωμένη καταγραφή των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.</li> <li>• Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης του Δικαιούχου.</li> <li>• Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή της διατήρησης των υφιστάμενων θέσεων εργασίας και της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας.</li> </ul> </li> <li>2. Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδιασμού του προτεινόμενου έργου σε σχέση με τις ανάγκες που πρόκειται να καλύψει.</li> <li>3. Συμβολή του προτεινόμενου έργου στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του Σχεδίου και του ΕΠ.</li> <li>4. Λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου (αυτοτελώς λειτουργικό ή καθίσταται λειτουργικό με την ολοκλήρωση και άλλων χρηματοδοτούμενων έργων).</li> </ol>
<b>Γ2. Ωριμότητα</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο Δικαιούχος έχει εξασφαλίσει ή δεσμεύεται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες εγκρίσεις και αποφάσεις ή/και αδειοδοτήσεις ανάλογα με τη φύση του προτεινόμενου έργου μέσα στα αντίστοιχα χρονικά πλαίσια.</li> <li>2. Ο Δικαιούχος έχει εξασφαλίσει ή δεσμεύεται να εξασφαλίσει τις απαιτούμενες αρχικές ή/και τεχνικές μελέτες ανάλογα με τη φύση του προτεινόμενου έργου μέσα στα αντίστοιχα χρονικά πλαίσια.</li> </ol>
<b>Γ 3. Διαχείριση</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του Δικαιούχου να διοικεί, παρακολουθεί και να ελέγχει απρόσκοπτα και αποτελεσματικά την υλοποίηση του έργου είναι ικανοποιητική.</li> <li>2. Η διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα άλλων φορέων που, τυχόν, εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι ικανοποιητική</li> </ol>
<b>Γ4. Σκοπιμότητα</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα προβλήματα και οι ανάγκες που εντοπίστηκαν στον αντίστοιχο τομέα αναμένεται να αντιμετωπιστούν από το προτεινόμενο έργο.</li> <li>2. Βιωσιμότητα και διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων του προτεινόμενου Έργου.</li> <li>3. Θετικές ή ουδέτερες επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στο φυσικό περιβάλλον και στη δημιουργία/ενίσχυση συνθηκών περιβαλλοντικής αειφορίας</li> <li>4. Θετική ή ουδέτερη συμβολή του προτεινόμενου έργου στην ισότητα των δύο φύλων και στη μη διάκριση.</li> <li>5. Θετική ή ουδέτερη συμβολή του προτεινόμενου έργου στον μετριασμό των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτή.</li> <li>6. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί ή που προτείνονται να υλοποιηθούν.</li> </ol>

## **7. Όροι Επιλεξιμότητας του Σχεδίου**

- Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού της επιχείρησης, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις αντίστοιχες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών. Στο Παράρτημα 14, παρουσιάζονται παραδείγματα επιλέξιμων ενεργειών ανά κατηγορία,

χωρίς όμως ο κατάλογος να είναι εξαντλητικός. Επίσης, αναφέρονται παραδείγματα μη επιλέξιμων δαπανών.

Στην εν λόγω πρόσκληση υποβολής αιτήσεων, ισχύει η αναδρομικότητα των δαπανών και οι επιλέξιμες δαπάνες **δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί πριν την 1 Ιανουαρίου 2020.**

**Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και το αίτημα καταβολής χορηγίας θα πρέπει να σταλούν το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου 2021.**

- Το Σχέδιο αφορά δαπάνες για μεταποίηση αλιευτικών προϊόντων μόνο
- Δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο ΦΠΑ δεν θα γίνονται αποδεκτά.
- Ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία τεκμηριώνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης, δηλαδή:
  - η ημερομηνία εισαγωγής για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό που η επιχείρηση προμηθεύεται από το εξωτερικό,
  - η ημερομηνία που αναφέρεται στο τιμολόγιο αγοράς για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό ή και υπηρεσίες που αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.
- Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έγκριση του έργου, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.
- Τα μηχανήματα / εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια. **Μεταχειρισμένα μηχανήματα και εξοπλισμός δεν είναι επιλέξιμα.**
- Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται μόνο τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι πρωτότυπες αποδείξεις εξόφλησης τους.
- **Τιμολόγια αξίας κάτω των €100** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) **δεν** θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.
- **Τιμολόγια της μετρητοίς δεν γίνονται δεκτά**
- Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του αιτητή ή της εταιρείας του ή με πιστωτική κάρτα ή με μεταφορά μέσω τράπεζας νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά (Κατάσταση Τραπεζικού Λογαριασμού, αντίγραφα επιταγών κ.α.).

Ο ΕΦ δύναται να προβαίνει σε έρευνα αγοράς σε ότι αφορά την αγοραία αξία των επενδύσεων που υποβάλλονται σε μία πρόταση, και σε περίπτωση που διαπιστώνεται υπερτίμηση των προτεινόμενων επενδύσεων σε ένα έργο να προσαρμόζει ανάλογα τον επιλέξιμο προϋπολογισμό των επενδύσεων και του έργου

## 8. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου

### 8.1 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων

Ο ΕΦ προβαίνει στην 1<sup>η</sup> Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων, η οποία ανακοινώνεται στον ημερήσιο τύπο, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΕΦ.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται στα τυποποιημένα έντυπα του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής από **Τρίτη 26 Μαΐου 2020 μέχρι την Τετάρτη 30 Σεπτεμβρίου 2020**, όπως καθορίζεται στην πρόσκληση, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του δημοσίου στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΑΘΕ.

### 8.2 Υποβολή προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν πρόταση σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**, το οποίο πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένο. Μαζί υποβάλλεται ο τυποποιημένος Πίνακας Δαπανών συμπληρωμένος (σε excel file.xls) ηλεκτρονικά μέσω οπτικού δίσκου CD-ROM ή μέσω USB.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο της πρότασης για το δικό τους αρχείο.

Η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως φαίνονται στον ακόλουθο **Πίνακα 4**.

Ταυτόχρονα, οι Δικαιούχοι που υποβάλλουν πρόταση στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ παρέχουν στον ΕΦ μια ενυπόγραφη δήλωση (**Παράρτημα 2**) που επιβεβαιώνει ότι πληρούν τα κριτήρια του κεφαλαίου 5 και δεν έχουν διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ.

Η πρόταση υπογράφεται από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 3** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιών υπάλληλο.

Κατά την παραλαβή τους από τον ΕΦ, οι προτάσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής της πρότασης (**Παράρτημα 4**).

#### **Πίνακας 4: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή πρότασης**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά (εάν δεν προσκομιστούν η αίτηση θεωρείται ελλιπής)</b>	
<b>1.</b>	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της πολιτικής ταυτότητας του Αιτητή (φυσικό πρόσωπο).
<b>2.</b>	Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης).
<b>3.</b>	Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι της επιχείρησης
<b>4.</b>	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου (Παράρτημα 2).
<b>5.</b>	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 3) ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιών υπάλληλο.
<b>6.</b>	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιχθυοτροφείου (όπου εφαρμόζεται)
<b>7.</b>	Άδεια λειτουργίας της μονάδας από το Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
<b>8.</b>	Άδεια ή αποδεικτικό υποβολής αίτησης για Άδεια Απόρριψης αποβλήτων από το Τμήμα

	Περιβάλλοντος
9.	Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου όπου θα εγκατασταθεί ή είναι ήδη εγκαταστημένη η μονάδα.
10.	<p>Για επενδύσεις σε κτίρια να υποβάλλονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις και όψεις).</li> <li>• Άδεια οικοδομής εφόσον υπάρχει (στις περιπτώσεις που δεν έχει ακόμα εξασφαλιστεί η Άδεια Οικοδομής θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλεται πολεοδομική άδεια ή βεβαίωση από τη Πολεοδομική Αρχή ότι έχει κατατεθεί αίτηση για Πολεοδομική Άδεια. Η Άδεια Οικοδομής θα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλεται πριν την οποιαδήποτε πληρωμή της χορηγίας. Σημειώνεται ότι η πολεοδομική άδεια ή/και άδεια οικοδομής θα πρέπει να συνοδεύονται από την περιβαλλοντική γνωμάτευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.).</li> <li>• Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Συμφωνία Μίσθωσης Οικοπέδου / Γης (Στην περίπτωση ενοικιαστηρίου εγγράφου, να φαίνεται η διάρκεια ισχύος του, καθώς και η πιστοποιημένη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για την προτεινόμενη επιχειρηματική δραστηριότητα. Το ενοικιαστήριο έγγραφο πρέπει να είναι για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια μετά την ημερομηνία καταβολής της τελικής δόσης χρηματοδότησης. Στην περίπτωση μη ύπαρξης του απαιτούμενου χρόνου μίσθωσης, απαιτείται επιστολή στην οποία θα αναφέρεται η θετική πρόθεση του ενοικιαστή για ανανέωση του συμβολαίου ενοικίασης ή άλλο ανάλογο έγγραφο).</li> <li>• Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα του έργου ή / και από τον επιβλέπων μηχανικό του έργου, βεβαιώσεις με ανάλυση εργασιών με τιμές μονάδας (τετραγωνικά μέτρα, κυβικά μέτρα, ποσότητες κτλ).</li> <li>• Βεβαίωση από τον επιβλέπων μηχανικό του έργου για διασφάλιση της πλήρους εφαρμογής των κατασκευαστικών σχεδίων.</li> </ul>
11.	<p>Προσφορές, συμφωνίες και τεχνικές προδιαγραφές από τους κατασκευαστές ή / και τους προμηθευτές για μηχανήματα, εξοπλισμούς και κατασκευαστικά έργα.</p> <p>Όσον αφορά μηχανήματα / εξοπλισμό, οι προσφορές να συνοδεύονται και από τεχνική περιγραφή (φυλλάδια και άλλο ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα χαρακτηριστικά των μηχανημάτων για εύκολη αντιστοίχιση).</p>
12.	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να εξασφαλίσει το απαιτούμενο κεφάλαιο για την ολοκλήρωση του έργου. Στην περίπτωση δανεισμού, έγγραφο πρόθεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για παραχώρηση δανείου στο οποίο να συμπεριλαμβάνονται και οι όροι χορήγησης αυτού (ύψος – διάρκεια – επιτόκιο – εξασφαλίσεις), όταν στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο προβλέπεται η χρησιμοποίηση δανειακών κεφαλαίων.
13.	Συμπληρωμένος Πίνακας με τις προτεινόμενες δαπάνες (το ηλεκτρονικό αρχείο Excel βρίσκεται διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΕΠ), μέσω CD ή USB.
14.	Κατάσταση αποδοχών και εισφορών ΥΚΑ 2-002 του Δικαιούχου στην οποία να πιστοποιείται ο αριθμός υπαλλήλων που εργοδοτούνται, με βάση το τελευταίο έτος από την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης.
15.	Ελεγμένες Οικονομικές καταστάσεις για τα τελευταία 3 έτη από την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης, για το οποίο η εταιρεία υποχρεούται βάσει της Νομοθεσίας να έχει υποβάλει στον Έφορο Εταιρειών.
16.	Βεβαίωση από τον Εγκεκριμένο Λογιστή της επιχείρησης ότι η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις προβληματικές επιχειρήσεις.
17.	Επιχειρησιακό πλάνο που να περιλαμβάνει τις οικονομικές προβλέψεις για τα επόμενα 5 έτη, για νεοσύστατες εταιρείες μόνο
18.	Δήλωση Συμμόρφωσης με τις Περιβαλλοντικές Νομοθεσίες ( <b>Παράρτημα 18</b> ), η οποία αποστέλλεται συμπληρωμένη προς το Τμήμα Περιβάλλοντος και αντίγραφο της επισυνάπτεται στην αίτηση.

Πέραν των πιο πάνω δικαιολογητικών ο ΕΦ, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το Δικαιούχο οποιαδήποτε άλλα επιπρόσθετα δικαιολογητικά, απαραίτητα για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του.

### 8.3 Αξιολόγηση Προτάσεων - Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων

Η αξιολόγηση των Προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **συγκριτικής αξιολόγησης**. Με το τέλος της πρόσκλησης, όσες Προτάσεις πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις, βαθμολογούνται και προωθούνται για αξιολόγηση και έγκριση σύμφωνα με τη βαθμολογική κατάταξη τους.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ολοκληρώνεται σε 2 φάσεις.

#### Φάση 1:

- ✓ Με την υποβολή της Πρότασης γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς (με διπλοτυπημένη επιστολή) και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους. Ο ΕΦ δύναται να ενημερώσει το Δικαιούχο και με άλλους τρόπους, π.χ. τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό μήνυμα, με φαξ ή δια χειρός με την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής από τον αιτητή στο φάκελο της πρότασης.
- ✓ Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- ✓ Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής». Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της αξιολόγησης των υπόλοιπων προτάσεων και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.
- ✓ Εφόσον στην πρόταση έχουν συμπεριληφθεί αναδρομικές δαπάνες, ο ΕΦ διενεργεί έλεγχο (**Παράρτημα 5γ**). ώστε να διασφαλιστεί ότι, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, το προτεινόμενο έργο δεν έχει ολοκληρωθεί πλήρως πριν να διενεργηθεί έλεγχος από τον ΕΦ.
- ✓ Ο ΕΦ ολοκληρώνει την αξιολόγηση κάθε Πρότασης με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ) (**Παράρτημα 6α**), μετά την παραλαβή των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά Προτάσεων. Ο ΕΦ προβαίνει σε έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, της επιλεξιμότητας, της κανονικότητας και της πληρότητας της πρότασης, ενώ παράλληλα καθορίζεται το μέγεθος της επιχείρησης και κατά πόσο η βιωσιμότητα της επιχείρησης κρίνεται ικανοποιητική ή όχι (**Παράρτημα 6β**). Η οικονομική βιωσιμότητα θα αξιολογείται, στη βάση της υπεύθυνης δήλωσης από τον Εγκεκριμένο Λογιστή και θα στηρίζεται στη βεβαίωση του ότι η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις προβληματικές επιχειρήσεις.
- ✓ Οι αιτητές ενημερώνονται από τον ΕΦ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Φάσης 1 (έγκριση/ απόρριψη) και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση (κεφ. 10), εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών**, από την ημερομηνία που ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης τους.

- ✓ Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, οι Προτάσεις που έλαβαν θετική αξιολόγηση προχωρούν στην επόμενη Φάση 2.

## **Φάση 2:**

- ✓ Ο ΕΦ προχωρεί στη βαθμολόγηση των προτάσεων που έλαβαν θετική αξιολόγηση στη Φάση 1, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα 4. Ακολούθως γίνεται η κατάταξη/ιεράρχηση των προτάσεων συμπληρώνοντας βαθμολογικό πίνακα και υπολογίζεται το εκτιμώμενο κόστος του κάθε Έργου.

### **Τρόπος υπολογισμού βαθμολογίας**

Παρακάτω αναφέρονται τα κριτήρια που θα βαθμολογούνται, καθώς και η γενική μεθοδολογία βαθμολόγησης αυτών. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων δηλαδή Τελική Βαθμολογία= A1+A2+A3+A4+A5+A6

Ο τρόπος υπολογισμού και η βαθμολόγηση των κριτηρίων δίνεται ακολούθως:

- **Κριτήριο A1 :** Κατηγορία επιχείρησης / επιχειρησιακής Ομάδας (σύμφωνα με τον Πίνακα 3)

<b>Αξιολόγηση επιχειρήσεων/επιχειρησιακών ομάδων</b>	
<b>Χαρακτηρισμός</b>	<b>Βαθμολογία</b>
Οργανώσεις παραγωγών	15
Πολύ Μικρή	12
Μικρή	9
Μεσαία	6

- **Κριτήριο A2 :** Προέλευση αλιευμάτων (πρώτος αγοραστής ή συσκευαστήριο υδατοκαλλιέργειας)<sup>6</sup>

<b>Αξιολόγηση επιχειρήσεων</b>	
<b>Προμήθεια/επεξεργασία από</b>	<b>Βαθμολογία</b>
Αλιεία	12

<sup>6</sup> Στην περίπτωση που η επιχείρηση εμπορεύεται χονδρικός την πρώτη αγορά/πώληση προϊόντων αλιείας (πρώτη αγορά) και υδατοκαλλιέργειας (συσκευασία από μονάδες παραγωγής) θα λαμβάνετε υπόψη η κατηγορία με τη πιο χαμηλή βαθμολογία)

Υδατοκαλλιέργεια γλυκού νερού	9
Θαλάσσια Υδατοκαλλιέργεια	6

- **Κριτήριο A3** : Επενδύσεις για εκστρατείες προώθησης

Αξιολόγηση επένδυσης	
Ποσοστό προϋπολογισμού της πρότασης (%π)	Βαθμολογία
$\%π \geq 50$	5
$25 \leq \%π < 50$	3
$5 \leq \%π < 25$	2

- **Κριτήριο A4** : Επενδύσεις για εφαρμογή προτύπων ποιότητας/ ασφάλειας / περιβάλλοντος (Κόστος που σχετίζεται με το φορέα πιστοποίησης).

Αξιολόγηση επένδυσης	
Ποσοστό προϋπολογισμού της πρότασης (%π)	Βαθμολογία
$\%π \geq 50$	5
$25 \leq \%π < 50$	3
$5 \leq \%π < 25$	2

- **Κριτήριο A5** : Επενδύσεις για βελτίωση της συσκευασίας, της παρουσίασης και της σήμανσης των προϊόντων

Αξιολόγηση επένδυσης	
Ποσοστό προϋπολογισμού της πρότασης (%π)	Βαθμολογία
$\%π \geq 50$	10
$25 \leq \%π < 50$	5
$5 \leq \%π < 25$	3



- **Κριτήριο Α6** : Επενδύσεις για διαμόρφωση δικτύων διανομής και αλυσίδας εφοδιασμού της αγοράς<sup>7</sup>

Αξιολόγηση επένδυσης	
Ποσοστό προϋπολογισμού της πρότασης (%π)	Βαθμολογία
%π $\geq$ 50	12
25 $\leq$ %π < 50	7
5 $\leq$ %π < 25	5

Σε περίπτωση που υπάρχει ισοψηφία θα λαμβάνεται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας το **κριτήριο Α2** (Προέλευση αλιευμάτων (πρώτος αγοραστής ή συσκευαστήριο υδατοκαλλιέργειας), ακολούθως στο **κριτήριο Α1** (Κατηγορία επιχείρησης / επιχειρησιακής Ομάδας), και τέλος ο **μικρότερος επιλέξιμος** προϋπολογισμός της πρότασης.

- ✓ Σύμφωνα με το βαθμολογικό πίνακα εγκρίνονται οι Προτάσεις οι οποίες καλύπτονται από το διαθέσιμο προϋπολογισμό και μέχρι την απορρόφηση του. Οι υπόλοιπες προτάσεις απορρίπτονται.
- ✓ Οι αιτητές που έχουν απορριφθεί κατά τη Φάση 2 ενημερώνονται από τον ΕΦ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, και τους λόγους της απόρριψης.
- ✓ Ο ΕΦ ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν εγκριθεί και τους καλεί εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** να προσέλθουν για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 8).

#### **Ένταξη Έργων – Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

- ✓ Οι Δικαιούχοι υπογράφουν με τον ΕΦ τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης σε δυο πρωτότυπα αντίτυπα και το ένα εκ των δυο χαρτοσημαίνεται, εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** (Παράρτημα 8). Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.
- ✓ **Ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.**
- ✓ Πριν την υπογραφή, ο ΕΦ μεριμνά ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία.

<sup>7</sup> Επενδύσεις που διασφαλίζουν τη διαμόρφωση δικτύων διανομής και αλυσίδας εφοδιασμού της αγοράς συμπεριλαμβανομένων της κεντρικής οργάνωσης των πωλήσεων, την εγκατάσταση συστημάτων ασφάλειας, πληροφορικής και εξοπλισμού, την εγκατάσταση/ αναβάθμιση χώρων αποθήκευσης και σημείων διανομής και την εξασφάλιση μέσω μεταφοράς

#### 8.4 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων

- ✓ Ανάλογα με τη φάση ολοκλήρωσης του Έργου, αποστέλλεται το αίτημα καταβολής χορηγίας (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς τον ΕΦ συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χορηγίας (Πίνακας 5).
- ✓ Διευκρινίζεται ότι για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα πρωτότυπα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια (πρωτότυπα) πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον Πίνακα 6.
- ✓ Στην περίπτωση που το ΑΚΧ, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση στο φάκελο του έργου, για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο ή ενημέρωσης του με οποιοδήποτε άλλο τρόπο..
- ✓ Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος αδυνατεί να προσκομίσει τα απαιτούμενα για την καταβολή της χορηγίας δικαιολογητικά, η αίτηση καταβολής χορηγίας ακυρώνεται και το έργο απεντάσσεται από το Σχέδιο.

#### Πίνακας 5:     **Απαιτούμενα δικαιολογητικά για το Αίτημα Καταβολής Χορηγίας**

<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>	
<b>1</b>	Αίτημα Καταβολής Χορηγίας (Παράρτημα 9) υπογραμμένο από το Δικαιούχο. Το ΑΚΧ συνοδεύεται από τον πίνακα των παραστατικών πληρωμής (Παράρτημα 9β).
<b>2</b>	<b>Εξοφλημένα τιμολόγια - απόδειξη πληρωμής και λοιπά νόμιμα παραστατικά.</b> Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται μόνο τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης και οι πρωτότυπες αποδείξεις πληρωμής τους τα οποία θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφα επιταγών και αναλυτική κατάσταση του λογαριασμού. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Τα τιμολόγια πρέπει να είναι κατανοητά στις διάφορες εργασίες ανά κατηγορία και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στον Πίνακα Δαπανών .</li><li>▪ Στα τιμολόγια πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή για τις εργασίες.</li><li>▪ Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά περισσότερες από μια εργασίες, πρέπει να επισυνάπτεται φωτοτυπία του τιμολογίου σε όλες τις εργασίες.</li><li>▪ Σε περίπτωση που ένα τιμολόγιο περιέχει μερικώς επιλέξιμες δαπάνες, να υπογραμμίζονται οι επιλέξιμες και το τιμολόγιο να επισυνάπτεται με την εργασία την οποία αφορά.</li><li>▪ Κάθε τιμολόγιο πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής</li><li>▪ Τα τιμολόγια που αφορούν μηχανήματα, εξοπλισμούς, κτιριακές εγκαταστάσεις και κατασκευαστικές εργασίες θα πρέπει να συσχετίζονται με προσφορές, σχέδια, συμφωνίες, τεχνικές προδιαγραφές από τους κατασκευαστές ή τους προμηθευτές.</li><li>▪ Όσον αφορά τα τιμολόγια που αφορούν κατασκευαστικές εργασίες, προσκομίζονται από τον επιβλέπων μηχανικό του έργου βεβαιώσεις με ανάλυση εργασιών με τιμές μονάδας (τετραγωνικά μέτρα, κυβικά μέτρα, ποσότητες κτλ).</li><li>▪ Όσον αφορά τιμολόγια για μηχανολογικό εξοπλισμό, απαιτείται όπως τα τιμολόγια να αναγράφουν το σειριακό αριθμό τους για εύκολη αντιστοίχιση.</li></ul>

2	Άδεια Λειτουργίας της μονάδας από το Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
3	<u>Οποιαδήποτε επιπρόσθετα δικαιολογητικά, ανάλογα με τη φύση του έργου όπως:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχου, διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.</li> </ul>

- ✓ Πέραν των πιο πάνω δικαιολογητικών, ο ΕΦ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το Δικαιούχο οποιαδήποτε άλλα επιπρόσθετα δικαιολογητικά, απαραίτητα για την ολοκλήρωση της καταβολής της χορηγίας.

#### **Πίνακας 6: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

<b>Απαραίτητα στοιχεία τιμολογίων</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε όλα τα τιμολόγια πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία βάσει του νομοθετικού πλαισίου: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αναγνωριστικός αριθμός τιμολογίου</li> <li>2. Χρόνος της συναλλαγής ή ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού</li> <li>3. Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου</li> <li>4. Όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ του προμηθευτή</li> <li>5. Αριθμός φορολογικής ταυτότητας ή πολιτικής ταυτότητας (εάν δεν υπάρχει ΑΦΤ)</li> <li>6. Όνομα και διεύθυνση Κυβερνητικής Υπηρεσίας προς το οποίο παραδίδονται αγαθά ή παρέχονται υπηρεσίες</li> <li>7. Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών</li> <li>8. Για κάθε περιγραφή την ποσότητα των αγαθών ή την τιμή της μονάδας ή την έκταση των υπηρεσιών</li> <li>9. Για κάθε περιγραφή το συντελεστή του ΦΠΑ</li> <li>10. Για κάθε περιγραφή το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ</li> <li>11. Το ακαθάριστο συνολικό πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ</li> <li>12. Το ποσοστό οποιασδήποτε έκπτωσης που προσφέρεται (εάν υπάρχει)</li> <li>13. Το ποσό του καταβληθέντος ΦΠΑ για κάθε συντελεστή ΦΠΑ ξεχωριστά</li> <li>14. Το συνολικό ποσό του επιβλητέου ΦΠΑ</li> <li>15. Σε περίπτωση που υπάρχει αντιπρόσωπος ΦΠΑ, όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής του αντιπροσώπου ΦΠΑ</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πέραν των τιμολογίων να επισυνάπτονται παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας εξοφλήθηκε το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.</li> </ul>	

- ✓ Παράλληλα, προχωρεί και η επιτόπια επαλήθευση του έργου βάσει του πίνακα των παραστατικών πληρωμής (Παράρτημα 109β) που επισυνάπτεται από το Δικαιούχο στο ΑΚΧ και των όρων της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις γίνονται σε όλα τα έργα που υλοποιούνται και για τα οποία οι Δικαιούχοι αιτούνται καταβολής χορηγίας και επαληθεύεται τόσο

διοικητικά όσο και επιτόπου το 100% του έργου, καθώς και η λειτουργικότητα του έργου. Με την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης, συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο επιτόπιας επαλήθευσης (**Παράρτημα 10**), στο οποίο επισυνάπτεται πίνακας με τις εργασίες που επαληθεύτηκαν επιτόπου.

- ✓ Πρόσθετα, επί τόπου επιβεβαιώνεται η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας /κωδικοποίησης/ αρχείου από το Δικαιούχο και γενικά επαληθεύεται ότι έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το Σχέδιο για την καταβολή της χρηματοδότησης στους Δικαιούχους.
- ✓ Επιπρόσθετα, κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχεται εάν έχει αναρτηθεί στο χώρο υλοποίησης του έργου η σχετική ενημερωτική πινακίδα συγχρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με το **Παράρτημα 15**.
- ✓ Με την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων και ανάλογα με τα ευρήματα που μπορεί να προκύψουν ο ΕΦ δύναται να:
  - Α) καταβάλει ολόκληρη την αιτούμενη χορηγία στο Δικαιούχο,**
  - Β) καταβάλει μέρος της αιτούμενης χορηγίας στο Δικαιούχο,**
  - Γ) να μην καταβληθεί χορηγία,**
  - Δ) προχωρήσει με την απένταξη του έργου.**
- ✓ Εάν με την ολοκλήρωση της επαλήθευσης αποφασιστεί η καταβολή μέρους της αιτούμενης χορηγίας δηλαδή έχει εντοπιστεί ότι ο επιλέξιμος προϋπολογισμός του έργου έχει τροποποιηθεί βάσει της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, τότε ενεργοποιείται η διαδικασία τροποποίησης της Συμφωνίας από τον ΕΦ βάσει του κεφαλαίου 10, ώστε να συμφωνεί με το ποσό της χορηγίας που θα καταβληθεί στο Δικαιούχο.
- ✓ Η χορηγία καταβάλλεται στο Δικαιούχο, το αργότερο ενενήντα (90) ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του ΑΚΧ (**Παράρτημα 10**), υπό την προϋπόθεση ότι είναι συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην αντίθετη περίπτωση, ισχύει η ημερομηνία που επιλύονται όλες οι εκκρεμότητες σε σχέση με την προσκόμιση των δικαιολογητικών.
- ✓ Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(Ι)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων» ο Γενικός Λογιστής δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή προς άλλο ειδικό ταμείο. **Ως εκ τούτου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει τακτοποιημένες τις οφειλές του προς το κράτος. Σε αντίθετη περίπτωση θα γίνεται συμψηφισμός των οφειλών με την χρηματοδότηση.**

## 8.5 Απένταξη Έργων

- ✓ Ο ΕΦ προχωρεί στην απένταξη ενός έργου που έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του Σχεδίου, σε κάθε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές ορίζονται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, και κυρίως:
  - στην περίπτωση καθυστέρησης της ολοκλήρωσης του έργου.
  - στην περίπτωση μη υποβολής όλων των απαραίτητων στοιχείων ή/και αναφορών που αφορούν στην αποτύπωση της προόδου υλοποίησης του έργου.
  - στις περιπτώσεις που κατά την υλοποίηση του έργου διαπιστώνεται η υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών εκ μέρους του Δικαιούχου.

- ✓ Επιπρόσθετα, μόλις διαπιστωθεί παρατυπία ή συστημική αδυναμία ή οι παράμετροι ενός έργου τροποποιούνται σε τέτοιο βαθμό ώστε το έργο να μην εξυπηρετεί πλέον τους στόχους του Σχεδίου στα πλαίσια του οποίου είχε αρχικά εγκριθεί, ο ΕΦ απεντάσσει το ενταγμένο έργο, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες διορθωτικές παρεμβάσεις όσο το δυνατό πιο σύντομα.
- ✓ Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται η διενέργεια απάτης εκ μέρους του Δικαιούχου, ο ΕΦ δύναται να λαμβάνει πρόσθετα μέτρα εναντίον του, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του.
- ✓ Στην περίπτωση απένταξης ενός έργου για την υλοποίηση του οποίου έχει καταβληθεί χορηγία, το σύνολο της χορηγίας που έχει χορηγηθεί στο Δικαιούχο επιστρέφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από το εθνικό πλαίσιο δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.
- ✓ Όταν το έργο απεντάσσεται, απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.

## **9. Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

- ✓ Η τροποποίηση μπορεί να γίνει είτε μετά από αίτημα του Δικαιούχου είτε μετά από οδηγίες του ΕΦ.
- ✓ Για τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται ανάλογα με την περίπτωση σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της, το έντυπο για Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 13) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση.
- ✓ Όταν κατά τον έλεγχο του έργου από τον αρμόδιο λειτουργό του ΕΦ διαφανεί ότι υπάρχει αλλαγή ως προς το εγκριμένο έργο προωθεί συμπληρωμένο το **Παράρτημα 13** προς τον αρμόδιο λειτουργό του ΕΦ, για να προχωρήσει στην τροποποίηση, εφόσον εγκριθεί. Ακολούθως, ενημερώνεται για την τροποποίηση ο Δικαιούχος με διπλοσυστημένη επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής στο φάκελο του έργου, για να υπογράψει την τροποποιημένη Συμφωνία και να προχωρήσει η καταβολή της χρηματοδότησης.
- ✓ Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν την τροποποιημένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης σε δυο πρωτότυπα αντίτυπα.

### **Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:**

- Μείωση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα ή υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων και η αυτοτέλεια του έργου. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το **75%** του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν θα καθιστά τον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από **€20.000**.
- Αλλαγή του Δικαιούχου με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το έργο και τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

- Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια και με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται τα χρονικά όρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο 3 και στην αντίστοιχη πρόσκληση.
- Αύξηση των δόσεων χρηματοδότησης( μέγιστο 2 δόσεις)

#### **Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:**

- Αδικοιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια του έργου ή την αποδοτικότητα του ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.
- Οποιαδήποτε μη τεκμηριωμένη αλλαγή στους καθορισμένους στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης δείκτες υλοποίησης του έργου σε ότι αφορά την αύξηση της παραγωγής και τη δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας.
- Αύξηση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού

### **10. Ενστάσεις**

- ✓ Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται για χρηματοδότηση, έχουν το δικαίωμα εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία που ενημερώνονται για την απόρριψη της αίτησης τους, να υποβάλουν γραπτή ένσταση.
- ✓ Η ένσταση υποβάλλεται στα γραφεία του ΤΑΘΕ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με διπλοσυστημένη επιστολή προς τον ΕΦ ζητώντας επανεξέταση της αίτησης τους και παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί.
- ✓ Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΤΑΘΕ, τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση του συγκεκριμένου έργου και ορίζεται από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ.
- ✓ Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.
- ✓ Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό για τη δρομολόγηση της ένταξης του έργου.

### **11. Ειδικές Διατάξεις**

- Ο Δικαιούχος δεν δικαιούται χρηματοδότηση για τις ίδιες δαπάνες, οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν σε προηγούμενες προτάσεις τα τελευταία τρία χρόνια στην περίπτωση ΜΜΕ επιχειρήσεων ή πέντε χρόνια στην περίπτωση των άλλων επιχειρήσεων, από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής τους σε ότι αφορά το ΕΤΘΑ 2014-2020.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 10 Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/201 σχετικά με τη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος ή παραπτώματος που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και το οποίο μπορεί να

διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, επιστρέφεται η συνεισφορά από το ΕΤΘΑ. Το ποσό που επιστρέφεται καθορίζεται ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα, τη διάρκεια και την επανάληψη της παράβασης ή της αξιόποινης πράξης εκ μέρους του Δικαιούχου, και της σπουδαιότητας της συμβολής του ΕΤΘΑ στην οικονομική δραστηριότητα του Δικαιούχου. Οι Δικαιούχοι θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερείας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.

- Εάν διαπιστωθεί παρατυπία ή υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών, πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας ή οι παράμετροι ενός έργου τροποποιούνται σε τέτοιο βαθμό ώστε το έργο να μην εξυπηρετεί πλέον τους στόχους του Σχεδίου, το έργο απεντάσσεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Ο τόκος θα καθορίζεται με βάση τον περί Καθορισμού του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερμερείας Διάταγμα του Υπουργού Οικονομικών.
- Η εγκατάσταση θα πρέπει να έχει επιθεωρηθεί από τις Αρμόδιες Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και να της έχει παραχωρηθεί αριθμός Κτηνιατρικής Έγκρισης σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες όπως αυτές ορίζονται στους Περί Υγιεινής Παραγωγής και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμους του 2003 μέχρι 2006.
- Η εγκατάσταση οφείλει να πληροί τις καθορισμένες προδιαγραφές, καθορισμένες διαδικασίες παραγωγής, επεξεργασίας, μεταφοράς, αποθήκευσης και διάθεσης στην αγορά τροφίμων ζωικής προέλευσης σύμφωνα με τους πιο πάνω Νόμους, τους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει των Νόμων αυτών και τους Κοινοτικούς Κανονισμούς ή/και τις Κοινοτικές Αποφάσεις.
- Όλες οι επενδύσεις που αναφέρονται μέσα στην Πρόταση θα πρέπει να τηρούν την ακόλουθη νομοθεσία:
  - Περιβαλλοντική Νομοθεσία, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 4.1 και στο Παράρτημα 17.
  - Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και άλλα συναφή θέματα Νόμος (Νόμος 151(Ι)/2003 μέχρι 2006) και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για χρηματοδότηση της ίδιας επένδυσης.
- Εφόσον τα έργα αφορούν επενδύσεις σε εξοπλισμό ή υποδομή που διασφαλίζει τη συμμόρφωση με μελλοντικές απαιτήσεις για το περιβάλλον, την υγεία του ανθρώπου ή των ζώων, την υγιεινή ή την καλή μεταχείριση των ζώων σύμφωνα με το ενωσιακό δίκαιο, η χρηματοδότηση μπορεί να χορηγείται έως την ημερομηνία κατά την οποία οι απαιτήσεις αυτές καθίστανται υποχρεωτικές για τις επιχειρήσεις.
- Το κόστος της μεταβίβασης της κυριότητας μιας επιχείρησης δεν είναι επιλέξιμο.
- Η αποδοχή της χρηματοδότησης από το Σχέδιο συνιστά και αποδοχή της εγγραφής του Δικαιούχου στον κατάλογο των έργων που θα δημοσιοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 119, παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 508/2014.

## 12. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Αποστολή στο ΤΑΘΕ των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας.
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΤΑΘΕ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Αρχής Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα /κωδικοποίηση/ αρχείο.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου για διάστημα δύο ετών από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η δαπάνη του έργου. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.



- Δέσμευση για διατήρηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού για χρονική περίοδο τριών (3) ετών στην περίπτωση ΜΜΕ επιχειρήσεων μετά την τελική πληρωμή προς το Δικαιούχο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας όπως προνοούνται στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014 και στον Εκτελεστικό Κανονισμό 763/2014 της ΕΕ. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τοποθετήσει πινακίδα στο χώρο υλοποίησης του έργου, όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα 15**.
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (**Παράρτημα 17**), την ισότητα των δυο φύλων και τη μη διάκριση κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
- Ορισμένες από τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων εξειδικεύονται περαιτέρω στις σχετικές εγκυκλίους/οδηγούς της Διαχειριστικής Αρχής και της Αρχής Πιστοποίησης και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠ, τις πρόνοιες των οποίων πρέπει να τηρεί ο Δικαιούχος.

### **13. Παραρτήματα**

Στον παρόν Οδηγό Εφαρμογής για διευκόλυνση των διαδικασιών επισυνάπτονται:

- ✓ Τα Παραρτήματα 1 και 2 που συμπληρώνονται και προσκομίζονται απαραιτήτως από τους αιτητές κατά το στάδιο της υποβολής της πρότασης τους.
- ✓ Το Παράρτημα 3 που συμπληρώνεται και προσκομίζεται κατά το στάδιο της υποβολής της πρότασης τους, μόνο, εφόσον απαιτείται.
- ✓ Τα Παραρτήματα 6<sup>α</sup> και 8 που συμπληρώνονται από τον ΕΦ και πρέπει να ενημερωθούν σχετικά με το περιεχόμενο τους οι Δικαιούχοι.
- ✓ Το Παράρτημα 9 που υποβάλλεται σε μελλοντικό στάδιο από ήδη εγκριμένους Δικαιούχους εφόσον έχει υλοποιηθεί το έργο ή μέρος του, ώστε να προχωρήσει η καταβολή της χορηγίας.
- ✓ Το Παράρτημα 13 που υποβάλλεται σε μελλοντικό στάδιο από ήδη εγκριμένους Δικαιούχους εφόσον απαιτείται τροποποίηση του έργου τους.
- ✓ Το Παράρτημα 14 απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης με παραδείγματα επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.
- ✓ Το Παράρτημα 15 με το πρότυπο της πινακίδας που υποχρεούται να τοποθετήσει στο χώρο υλοποίησης του έργου ο Δικαιούχος.
- ✓ Τα υπόλοιπα Παραρτήματα αφορούν εσωτερικές διαδικασίες του ΕΦ και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του.

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2:	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 3:	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης
Παράρτημα 4:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 5α:	Έντυπο για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις
Παράρτημα 5β:	Διενέργεια ελέγχου και καταγραφή τυχόν παραβάσεων του Δικαιούχου
Παράρτημα 5γ:	Βεβαίωση για αναδρομικές δαπάνες
Παράρτημα 6α:	Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ)
Παράρτημα 6β:	Έλεγχος μεγέθους εταιρείας και βιωσιμότητας
Παράρτημα 7α:	Έντυπο Αξιολόγησης Προτάσεων – Συγκριτική Αξιολόγηση (Φάση 1)
Παράρτημα 7β:	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης – Συγκριτική Αξιολόγηση (Φάση 2)
Παράρτημα 8:	Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 9:	Αίτημα Καταβολής Χορηγίας
Παράρτημα 10:	Έντυπο Επιτόπιας Επαλήθευσης
Παράρτημα 11:	Έντυπο Διοικητικής Επαλήθευσης
Παράρτημα 12:	Έντυπο Απόφασης Καταβολής Χορηγίας
Παράρτημα 13:	Τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 14:	Ενδεικτικός κατάλογος επιλέξιμων και μη επιλέξιμων δαπανών
Παράρτημα 15:	Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
Παράρτημα 16:	Κατευθυντήριες γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων
Παράρτημα 17:	Περιβαλλοντική Νομοθεσία