



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΜΕΤΡΟ ΕΠΣΑ 1γ «ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΤΡΥΓΟΣ ΣΕ ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΟΙΝΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ» ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023



ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΚΟΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>1</u>
<u>2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ.....</u>	<u>1</u>
<u>3. ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ.....</u>	<u>3</u>
<u>4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ</u>	<u>4</u>
<u>5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</u>	<u>5</u>
<u>6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ</u>	<u>5</u>
<u>7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....</u>	<u>6</u>
<u>8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>	<u>7</u>
<u>9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ</u>	<u>10</u>
<u>10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ.....</u>	<u>12</u>
<u>11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</u>	<u>12</u>
<u>12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u> <u>13</u>	<u>13</u>
<u>13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>13</u>
<u>14. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ, ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ</u> <u>ΕΝΣΤΑΣΗ</u>	<u>15</u>
<u>15. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΚΑΙ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ</u>	<u>17</u>
<u>16. ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....</u>	<u>18</u>
<u>17. ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΗΣ</u> <u>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΝΩΣΙΑΚΑ Ή ΕΘΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ .20</u>	<u>20</u>
<u>18. ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ</u>	<u>20</u>
<u>19. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ/ΚΥΡΩΣΕΩΝ.....</u>	<u>21</u>
<u>20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</u>	<u>22</u>

<u>21. ΠΡΟΦΑΝΕΣ ΣΦΑΛΜΑ</u>	<u>22</u>
<u>22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ</u>	<u>23</u>
<u>23. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΩ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΩΝ</u>	<u>24</u>
<u>24. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ</u>	<u>24</u>
<u>25. ΠΑΡΑΤΥΠΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ</u>	<u>24</u>
<u>26. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ</u>	<u>25</u>
<u>27. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.....</u>	<u>26</u>
<u>28. ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....</u>	<u>27</u>
<u>29. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.....</u>	<u>27</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</u>	<u>28</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....</u>	<u>29</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</u>	<u>30</u>

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η έκδοση του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών γίνεται με βάση τον περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο (Ν. 214(I)/2020) και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στο Μέτρο ΕΠΣΑ 1γ «Πράσιнос Τρύγος σε Αμπελώνες Οиноπαραγωγής 2022 – 2023».

Το Μέτρο εφαρμόζεται δυνάμει του άρθρου 12 των περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμων του 2004 (Ν. 61(I)/2004) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων.

Οι ενωσιακές ενισχύσεις κατά Μέτρο του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης του Αμπελοοινικού Τομέα (ΕΠΣΑ) 2019-2023, δύνανται να αναπροσαρμοστούν στα πλαίσια υποβολής αναθεωρημένου οικονομικού προγραμματισμού στην Ε.Ε., βάσει του άρθρου 2 του Εκτελεστικού Κανονισμού της Επιτροπής (ΕΕ) 2016/1150 και ανάλογα με το ενδιαφέρον συμμετοχής των αμπελουργών/παραγωγών στο συγκεκριμένο Μέτρο καθώς και σε άλλα Μέτρα του ΕΠΣΑ.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Τη νομική βάση του Μέτρου ΕΠΣΑ 1γ «Πράσιнос Τρύγος σε Αμπελώνες Οиноπαραγωγής» αποτελούν:

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2^{ης} Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013».
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2117 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2^{ης} Δεκεμβρίου 2021 «σχετικά με την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων, (ΕΕ) αριθ. 1151/2012 για τα συστήματα ποιότητας των γεωργικών προϊόντων και των τροφίμων, (ΕΕ) αριθ. 251/2014 για τον ορισμό, την περιγραφή, την παρουσίαση, την επισήμανση και την προστασία των γεωγραφικών ενδείξεων των αρωματισμένων αμπελοοινικών προϊόντων και (ΕΕ) αριθ. 228/2013 για τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στις εξόχως απόκεντρες περιοχές της Ένωσης».
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.

922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου στο εξής καλούμενος Κανονισμός (ΕΕ) 1308/2013».

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και τους σχετικούς εκτελεστικούς του Κανονισμούς».
- Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/1149 της Επιτροπής της 15^{ης} Απριλίου 2016 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής».
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/1150 της Επιτροπής της 15^{ης} Απριλίου 2016 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα».
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2017/256 της Επιτροπής της 14ης Φεβρουαρίου 2017 «σχετικά με την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα εθνικά προγράμματα στήριξης του αμπελοοινικού τομέα».
- Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11^{ης} Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του στο εξής καλούμενος Καν. 907/2014».
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια στο εξής καλούμενος Καν 908/2014».
- Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2018/273 της Επιτροπής της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2017 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το καθεστώς αδειοδότησης αμπελοφυτεύσεων, το αμπελουργικό μητρώο, τα συνοδευτικά έγγραφα και την πιστοποίηση, τα βιβλία εισερχόμενων και εξερχόμενων, τις υποχρεωτικές δηλώσεις, τις κοινοποιήσεις και τη δημοσίευση κοινοποιηθεισών

πληροφοριών, και τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους σχετικούς ελέγχους και κυρώσεις, την τροποποίηση των κανονισμών της Επιτροπής (ΕΚ) αριθμ. 555/2008, (ΕΚ) αριθμ. 606/2009 και (ΕΚ) αριθμ. 607/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 436/2009 της Επιτροπής και του κατ'εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/560 της Επιτροπής.

- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2018/274 της Επιτροπής της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2017 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το καθεστώς αδειοδότησης αμπελοφυτεύσεων, την πιστοποίηση, το βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων, τις υποχρεωτικές δηλώσεις και τις κοινοποιήσεις, και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τους συναφείς ελέγχους, και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/561 της Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

3. ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 Διαχειριστική Αρχή

Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΣΑ 2019-2023 είναι το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013, του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού 2016/1149, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/256 και των Κατευθυντήριων Γραμμών που διέπουν τα Ενωσιακά Προγράμματα Στήριξης στον Αμπελοοινικό Τομέα (ΕΠΣΑ), η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει ότι:

(α) το Κυπριακό ΕΠΣΑ είναι καθολικά εναρμονισμένο και συμβατό με το ισχύον νομικό πλαίσιο και χαρακτηρίζεται από συνοχή με τις δραστηριότητες, την πολιτική και τις προτεραιότητες της Ένωσης στον αμπελοοινικό τομέα.

(β) το Κυπριακό ΕΠΣΑ διαθέτει εσωτερική συνοχή, καταρτίζεται και εφαρμόζεται κατά αντικειμενικό τρόπο, λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής κατάστασης των παραγωγών και της ανάγκης να αποφεύγεται η αδικαιολόγητα άνιση μεταχείριση τους.

(γ) η οικονομική διαχείριση των Ενωσιακών πόρων του ΕΠΣΑ γίνεται στα πλαίσια του ισχύοντος νομικού πλαισίου της Ένωσης και του διαθέσιμου οικονομικού φακέλου της Κύπρου για στήριξη της αμπελοοινικής αγοράς ανά προγραμματική πενταετία.

(δ) οι τροποποιήσεις και οι αξιολογήσεις του ΕΠΣΑ υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε καθορισμένες καταληκτικές ημερομηνίες.

3.2 Αρμόδια Αρχή Προκήρυξης και Υλοποίησης του Μέτρου

Αρμόδια αρχή προκήρυξης και υλοποίησης του Μέτρου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ).

Ο ΚΟΑΠ δυνάμει της εξουσίας που του παρέχει ο Νόμος 214(Ι)/2020, έχει κατ' αναδοχή αναθέσει την εφαρμογή του εν λόγω Μέτρου στο Τμήμα Γεωργίας.

Η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας (ως «Μονάδα Εφαρμογής») είναι επιφορτισμένη με την υλοποίηση του Μέτρου μετά από κοινή προκήρυξη με τον ΚΟΑΠ, μέχρι και το στάδιο της εξουσιοδότησης των πληρωμών.

Συγκεκριμένα, η Μονάδα Εφαρμογής αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την ενημέρωση των ενδιαφερομένων αμπελουργών σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εφαρμογή του Μέτρου σε συνεργασία με τον ΚΟΑΠ.
- Τη διανομή του αναγκαίου ενημερωτικού υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής για την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των αιτήσεων, τον έλεγχο των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων παραστατικών.
- Την αξιολόγηση και επιλογή των αιτήσεων με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια προτεραιότητας.
- Τη διενέργεια επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των δράσεων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έγκρισης της πληρωμής των δικαιούχων από τον ΚΟΑΠ.

3.3 Αρμόδια Αρχή Πληρωμών

Υπεύθυνος για την τελική έγκριση των αιτήσεων και την εκτέλεση των πληρωμών των χρηματοδοτικών ενισχύσεων είναι ο ΚΟΑΠ, ο οποίος δύναται να διενεργεί ελέγχους για την πιστή εφαρμογή των Μέτρων. Η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώριση της πληρωμής γίνονται από τον ΚΟΑΠ.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 47 του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013, οι δράσεις και οι υποκείμενες ενέργειες για τις οποίες εφαρμόζεται η Ενωσιακή στήριξη σύμφωνα με το

Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού Τομέα (ΕΠΣΑ) 2019-2023, συνίστανται στην **ολική** καταστροφή ή αφαίρεση των σταφυλιών πριν την ωρίμανση του (πράσινη ρώγα σε πρώιμο στάδιο) σε αμπελώνες οινοπαραγωγής, προκειμένου να συμβάλει στην αποκατάσταση της ισορροπίας μεταξύ προσφοράς και ζήτησης στην αμπελοοινική αγορά, ώστε να αποφεύγονται οι κρίσεις της αγοράς.

Πρώιμη συγκομιδή ή «πράσινος τρύγος» νοείται η ολική καταστροφή ή η απομάκρυνση των σταφυλιών που δεν έχουν ακόμη ωριμάσει, από όλα τα πρέμνα με επακόλουθο εκμηδενισμό της απόδοσης της σχετικής έκτασης. Η εγκατάλειψη εμπορεύσιμων σταφυλιών στον αμπελώνα (δηλαδή να παραμείνουν πάνω στα φυτά) μετά το πέρας του κανονικού κύκλου παραγωγής δεν θεωρείται πρώιμη συγκομιδή.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 47(3) του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013, η συνεισφορά της Ένωσης στην ενίσχυση που παρέχεται δεν υπερβαίνει το 50% του συνόλου του άμεσου κόστους της ολικής καταστροφής ή της απομάκρυνσης των σταφυλιών και της απώλειας εισοδήματος που προκύπτει από την εν λόγω καταστροφή ή απομάκρυνση.

Για την παρούσα προκήρυξη του Μέτρου θα διατεθεί προϋπολογισμός ύψους περίπου €1.200.000, με στόχο να καταβληθεί στους δικαιούχους αμπελουργούς μέχρι 15 Οκτωβρίου του 2023.

Η Διαχειριστική Αρχή δύναται να τροποποιεί και να προσαρμόζει αναλόγως τη διαθέσιμη χρηματοδοτική ενίσχυση σύμφωνα με το άρθρο 2(2) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 και το άρθρο (1)(1)(β) του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2017/256.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 της Επιτροπής, δικαιούχοι της Ενωσιακής ενίσχυσης είναι οι αμπελουργοί.

Δυνάμει του άρθρου 2(1)(α) του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2018/273, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιοκτήτης, νόμιμος ενοικιαστής/διαχειριστής τεμαχίου γης καλλιεργημένου με αμπέλι ή αμπελώνα είναι εν δυνάμει δικαιούχος υπό την προϋπόθεση ότι τα εν λόγω πρόσωπα είναι κάτοχοι αμπελοτεμαχίων, τα οποία είναι εγγεγραμμένα στο Αμπελουργικό Μητρώο. Νοείται ότι, ο ιδιοκτήτης, ο νόμιμος ενοικιαστής ή ο διαχειριστής του αμπελώνα, πρέπει να είναι καταχωρημένος στο Αμπελουργικό Μητρώο ως ο αμπελοκαλλιεργητής του αμπελώνα μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Αλλαγές στο Αμπελουργικό Μητρώο από την περίοδο προκήρυξης του Μέτρου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής δύναται να γίνονται στον Κλάδο Αμπελουργίας – Οινολογίας του Τμήματος Γεωργίας μόνο για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Καταχώρηση αμπελοκαλλιεργητή που κατέχει τίτλο ιδιοκτησίας του αμπελοτεμαχίου κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής και δεν είναι καταχωρημένος στο Αμπελουργικό Μητρώο ως αμπελοκαλλιεργητής του συγκεκριμένου τεμαχίου.
- (β) Καταχώρηση αμπελοκαλλιεργητή που κατέχει δικαίωμα αξιοποίησης αμπελοτεμαχίου από την Υπηρεσία Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
- (γ) Απόφαση Δικαστηρίου εκδιδόμενη πριν την καταληκτική ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο Μέτρο, με την οποία καθίσταται πρόσωπο ως νόμιμος ιδιοκτήτης, ενοικιαστής ή διαχειριστής του αμπελοτεμαχίου.

Σημείωση: Οποιαδήποτε αιτήματα αλλαγών στο Αμπελουργικό Μητρώο από ενδιαφερόμενους αμπελουργούς κατά τη διάρκεια της προκήρυξης του Μέτρου και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Μέτρο, τα οποία προσδίδουν πλεονέκτημα στους εν δυνάμει αιτητές του Μέτρου σε σχέση με την κατάσταση που επικρατούσε πριν από την προκήρυξη του Μέτρου, δεν είναι επιτρεπτά. Τα αιτήματα αυτά θα μπορούν να καταγράφονται και να γίνονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Διευκρινίζεται ότι ο δικαιούχος της ενίσχυσης παραμένει μέχρι τέλους ο αρχικός αιτητής.

Νοείται ότι δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο έχουν μόνο οι αιτητές, των οποίων τα αμπελοτεμάχια πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας βάσει των δεδομένων που διατηρούνται στο Αμπελουργικό Μητρώο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η περίοδος εφαρμογής του Μέτρου καλύπτει το οικονομικό έτος 16/10/2022-15/10/2023 η οποία αρχίζει με την ημερομηνία προκήρυξης του Μέτρου και ολοκληρώνεται με την πραγματοποίηση όλων των ελέγχων.

Το χρονοδιάγραμμα των διαφόρων σταδίων εφαρμογής του Μέτρου παρατίθενται ως ακολούθως:

A/A	Ενέργειες	Καταληκτική ημερομηνία
1.	Υποβολή αίτησης (μέσω «GOV.CY»)	Από 15/04/23 μέχρι 10/05/23
2.	Διενέργεια του πράσινου τρύγου	Από την ημερομηνία της προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης μέχρι 19/06/23
3.	Γνωστοποίηση από τον Δικαιούχο για την ολοκλήρωση του πράσινου τρύγου	Από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του πράσινου τρύγου μέχρι 21/06/23
4.	Ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων από την Μονάδα Εφαρμογής	Μέχρι 31/07/2023

* Σε κάθε περίπτωση, ο έλεγχος της διεκπεραίωσης του τρύγου γίνεται κατά το στάδιο που ο καρπός είναι ανώριμος και ως εκ τούτου δύναται να δοθεί προτεραιότητα σε πρώιμες ποικιλίες και σε πρώιμες περιοχές.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 Αίτηση Συμμετοχής

- Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται **από τις 15 Απριλίου 2023 μέχρι 10 Μαΐου 2023**.
- Η αίτηση συμμετοχής συμπληρώνεται και υποβάλλεται μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας «**GOV.CY**». Για να συμπληρωθεί και να υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει οι αμπελουργοί (ιδιώτες ή οργανισμοί) να είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στο εν λόγω σύστημα μέσω της ιστοσελίδας www.gov.cy δημιουργώντας προσωπικό προφίλ. Η συγκεκριμένη ιστοσελίδα παρέχει οδηγίες για την ολοκλήρωση της εγγραφής.
- Στη συνέχεια θα πρέπει απαραίτητα να γίνει **ταυτοποίηση του αιτητή** με ένα από τους ακόλουθους τρόπους:
 - Μέσω των ηλεκτρονικών τραπεζών (e-banking).
 - Με προσωπική επίσκεψη σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) ή σε άλλο κέντρο ταυτοποίησης.
- Σημειώνεται ότι για τους ενδιαφερόμενους αμπελοκαλλιεργητές που είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Σύστημα «**GOV.CY**» **δεν χρειάζεται η ταυτοποίηση** τους και μπορούν να προχωρήσουν απευθείας στην ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής.
- Όσοι ενδιαφερόμενοι αιτητές συμμετείχαν στο Μέτρο ΕΠΣΑ 1γ (Πράσινος Τρύγος σε αμπελώνες οиноπαραγωγής) για τα έτη 2019-2020, 2020-2021 και στο Μέτρο 22 - Δράση Γ: Αμπελουργία (ποικιλίες «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο») του ΠΑΑ 2014-2020 και τους δόθηκε κωδικός ταυτοποίησης από το Τμήμα Γεωργίας δεν θεωρούνται ταυτοποιημένοι.

- Λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής θα παρέχουν τηλεφωνική εξυπηρέτηση στους αιτητές για υποβολή τους στη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης συμμετοχής μέσω του Συστήματος «GOV.CY» Για το σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι αιτητές μπορούν να επικοινωνούν στα ακόλουθα τηλέφωνα: **25803921, 25803922, 25877396, 25877063, 26804587, 26804585, 22760482.**
- Κάθε αιτητής έχει δικαίωμα υποβολής μιας μόνο αίτησης συμμετοχής για το σύνολο των αμπελοτεμαχίων που προτίθεται να διεκδικήσει ενίσχυση.
- Η αίτηση συμμετοχής αποτελεί δέσμευση για τον αιτητή ότι, εφόσον εγκριθεί, θα υλοποιήσει όλες τις ενέργειες βάσει των όρων και κριτηρίων συμμετοχής και εντός των καθορισμένων προθεσμιών.
- Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής συνιστά υπεύθυνη δήλωση του αιτητή για την εγκυρότητα και ισχύ των εγγράφων τη χρονική στιγμή που υποβάλλονται και ότι, εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις, όλες οι πληροφορίες και στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή, ορθά και πλήρη.
- Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη σε όλα τα απαιτούμενα πεδία, το Σύστημα «GOV.CY» δεν θα επιτρέπει την επιτυχή υποβολή της. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα αίτηση περιέχει λανθασμένα στοιχεία, τα οποία δεν εκλαμβάνονται ως πρόδηλα σφάλματα, η Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου έχει το δικαίωμα να την απορρίψει.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Σύστημα «GOV.CY», ο αιτητής θα λαμβάνει μήνυμα στην οθόνη του ότι η αίτηση υποβλήθηκε επιτυχώς και θα εμφανίζεται **ο αριθμός της αίτησης συμμετοχής.**
- Επισημαίνεται ότι **αλλαγές στο Αμπελουργικό Μητρώο** μπορούν να γίνονται **μέχρι την ώρα 13:00** της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
- **Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέχρι την ώρα 24:00** της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα μπορούν να υποβάλλονται αιτήσεις.
- **Ενημερωτικά έντυπα** για το Μέτρο θα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας www.moa.gov.cy/da και του ΚΟΑΠ www.capo.gov.cy.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Έγγραφα

Με την αίτηση συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- «Δελτίο παραλαβής σταφυλιών» ή βεβαίωση εκδιδόμενη από εγκεκριμένο οينوποιείο ότι η συγκομιδή του αμπελοτεμαχίου που αιτείται να συμμετέχει στο Μέτρο του Πράσινου Τρύγου παραλήφθηκε είτε κατά το αμπελουργικό έτος 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022. **Εξάιρεση από την υποχρέωση αυτή αφορά μόνο τα αμπελοτεμάχια που φυτεύτηκαν το 2018.**

- Για την περιοχή της Κουμανδαρίας και συγκεκριμένα για τα εγκεκριμένα αμπελοτεμάχια των οποίων η συγκομιδή χρησιμοποιείται για την παραγωγή «Κουμανδαρίας», βεβαίωση από εγκεκριμένο παραγωγό οίνου βάση «Κουμανδαρίας» ότι η συγκομιδή του αμπελοτεμαχίου που αιτείται να συμμετέχει στο Μέτρο του Πράσινου Τρύγου παραλήφθηκε είτε κατά το αμπελουργικό έτος 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022.
- Στις περιπτώσεις του Διαχειριστή ή Ενοικιαστή, η Μονάδα Εφαρμογής δύναται, κατά την κρίση της, να ζητεί την προσκόμιση πρόσφατου διαχειριστηρίου/ενοικιαστηρίου εγγράφου. Εναλλακτικά, μπορεί να προσκομίζεται βεβαίωση από τον/τους ιδιοκτήτη (-ες) ή από τους Κοινοτάρχες σε περίπτωση απουσίας του/των ιδιοκτήτη-(ων) στο εξωτερικό ότι το εν λόγω έγγραφο βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και την τρέχουσα αμπελουργική περίοδο.

Τα πιο πάνω απαραίτητα έγγραφα **πρέπει** να φορτώνονται μέσα από το σύστημα «GOV.CY» κατά την υποβολή της αίτησης ή να προσκομίζονται στη Μονάδα Εφαρμογής (Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία) **μέχρι και τις 11/05/2023**. Σημειώνεται ότι, η προσκόμιση ή/και η αποστολή των δικαιολογητικών εγγράφων θα μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιότυπου ή ταχυδρομείου ή δια χειρός. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικώς, ως ημέρα υποβολής τους θεωρείται η ημερομηνία αποστολής. Όλα τα έντυπα θα σφραγίζονται με την ημερομηνία υποβολής τους. **Σε περίπτωση που δεν υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της προαναφερόμενης καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, δεν θα γίνονται αποδεκτά από τη Μονάδα Εφαρμογής.**

Τα δικαιολογητικά έγγραφα μπορούν να υποβάλλονται:

- με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση metraepsa@da.moa.gov.cy
- ή
- με τηλεομοιότυπο στους αριθμούς: 25306938 ή 25338722, ή 25306666
- ή
- δια χειρός στο Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πάφου ή Λεμεσού
- ή
- με ταχυδρομείο στις πιο κάτω διευθύνσεις:

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο
Λεμεσού

(Διεύθυνση Αλληλογραφίας)
Τ.Θ.71160, 3841 Λεμεσός

Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο
Πάφου

(Διεύθυνση Αλληλογραφίας)
Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος

Σημείωση: Για την καταβολή της ενίσχυσης ο αιτητής οφείλει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ, έτσι ώστε να υπάρχει καταχωρημένος ο αριθμός του τραπεζικού του λογαριασμού (IBAN). Στην ηλεκτρονική αίτηση, στο σύστημα «GOV.CY» προεκτυπώνεται ο αριθμός IBAN

που είναι καταχωρημένος στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ (το πεδίο είναι κενό στην περίπτωση που ο αιτητής δεν είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο) με σκοπό ο αιτητής να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε η καταβολή της ενίσχυσης να γίνει στο σωστό λογαριασμό. Όσοι αιτητές δεν είναι καταχωρημένοι στο εν λόγω Μητρώο ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να αποταθούν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ για την σχετική διαδικασία εγγραφής ή τροποποίησης στοιχείων στο Μητρώο του ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που η αίτηση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ή δεν περιλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η αίτηση δεν θα αξιολογείται και θα απορρίπτονται τα τεμάχια με τα ελλιπή δικαιολογητικά.

8.2 Επικοινωνία από και προς τη Μονάδα Εφαρμογής

Οι αιτητές θα ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν κατά την υποβολή της αίτησής τους από την ηλεκτρονική διεύθυνση metraepsa@da.moa.gov.cy κατά τα ακόλουθα στάδια εφαρμογής του Μέτρου:

1. Επιτυχής υποβολή της αίτησης και
2. Προκαταρκτική έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης.

Όσον αφορά στην προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων ή ελλειπόντων στοιχείων που αφορούν το Μέτρο, η Μονάδα Εφαρμογής δύναται να επικοινωνήσει και τηλεφωνικώς με τους αιτητές, οι οποίοι θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά με τους τρόπους που αναφέρονται στο σημείο 8.1 πιο πάνω.

8.3 Απόσυρση αίτησης συμμετοχής

Οι αιτητές έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την αίτηση τους πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χωρίς οποιαδήποτε κύρωση. Η απόσυρση θα γίνεται με γραπτή ενημέρωση προς τη Μονάδα Εφαρμογής. Σε ενδεχόμενη περίπτωση εκπρόθεσμης απόσυρσης, δύναται να επιβάλλεται ποινή μη συμμετοχής του αιτητή/τεμαχίου στην επόμενη προκήρυξη το Μέτρου.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 19 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, εξετάζεται η αίτηση βάσει των στοιχείων που παρέχονται για τη σχετική έκταση, την μέση απόδοση, την ποικιλία των σταφυλιών και τον τύπο οίνου που παράγεται από αυτήν.

Κατά συνέπεια τίθενται τα ακόλουθα **κριτήρια επιλεξιμότητας**, κατά το στάδιο προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης συμμετοχής:

- Το αμπελοτεμάχιο πρέπει να είναι καταχωρημένο στο Αμπελουργικό Μητρώο.
- Η συνολική αιτούμενη-εγκεκριμένη αμπελουργική έκταση να είναι **τουλάχιστον δύο (2) δεκάρια, ως είναι καταχωρημένη στο Αμπελουργικό Μητρώο.**
- Τα σταφύλια του αμπελοτεμαχίου πρέπει να χρησιμοποιήθηκαν στην οινοπαραγωγή κατά το αμπελουργικό έτος 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022. Εξαιρούνται τα αμπελοτεμάχια που φυτεύτηκαν το 2018.
- Ο αμπελώνας να είναι φυτεμένος **μέχρι το έτος 2018.** Διευκρινίζεται ότι αμπελώνες που φυτεύτηκαν από το έτος 2019 και μετέπειτα δεν είναι επιλέξιμοι.
- Στον πιο κάτω πίνακα καθορίζονται **οι επιλέξιμες ποικιλίες** για συμμετοχή στον Πράσινο Τρύγο:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΟΙΚΙΛΙΕΣ		ΧΡΩΜΑ
1.	Ξυνιστέρι	Λ
2.	Ντόπιο Μαύρο	Ε
3.	Σουλτανίνα	Λ
4.	Shiraz (Syrah)	Ε
5.	Carignan	Ε
6.	Mattaro (Mourvedre)	Ε
7.	Ξυνιστέρι ή Ντόπιο Μαύρο από εγκεκριμένο αμπελοτεμάχιο για παραγωγή «Κουμανδαρίας»	Λ / Ε
8.	Cabernet sauvignon / Caberbet franc	Ε
9.	Λευκάδα	Ε
10.	Chardonnay	Λ
11.	Merlot noir	Ε
12.	Ugni Blanc	Λ
13.	Μαλάγα	Λ
14.	Όφθαλμο	Ε
15.	Μαραθεύτικο (ως κύρια καλλιέργεια με ποσοστό κατοχής ίσο ή άνω του 50%). Προσμετρείται και η έκταση της ποικιλίας επικονίασης)	Ε
16.	Πρωμάρα	Λ
17.	Alicante Bouschet	Ε
18.	Sauvignon Blanc	Λ
19.	Grenache	Ε
20.	Semillon	Λ
21.	Cinsault / Oeillade	Ε
22.	Palomino	Λ
23.	Ασύρτικο	Λ

- Το αμπελοτεμάχιο **δεν πρέπει να συμμετείχε στην περσινή προκήρυξη του Μέτρου ΕΠΣΑ 1γ (2021-2022).**

Οι αιτήσεις για να είναι επιλέξιμες για περαιτέρω εξέταση, θα πρέπει να ικανοποιούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια.

10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Η επιλέξιμη δράση είναι η εφαρμογή του πράσινου τρύγου, δηλαδή να συγκομιστεί αποκλειστικά **χειρονακτικά ολόκληρη** η συγκομιδή του αμπελοτεμαχίου, πριν την ωρίμανση του καρπού και **όχι αργότερα από τις 19/06/23**.

Υπενθυμίζεται ότι **καμία** ποσότητα της συγκομιδής δύναται να παραμείνει στον αμπελώνα πέραν της προαναφερθείσας καταληκτικής ημερομηνίας (η παραγωγή πρέπει να είναι μηδενική). Πρόσθετα, τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η καταστροφή των σταφυλιών με τη χρήση ζιζανιοκτόνων, ή/και άλλων χημικών ουσιών, ή/και της αφαίρεσης τους από το πρέμνο με μηχανικό τρόπο.

Γνωστοποιήσεις: Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της επιλέξιμης δράσης και **όχι αργότερα από τις 21/06/2023** οι συμμετέχοντες στο Μέτρο οφείλουν να γνωστοποιήσουν στην Μονάδα Εφαρμογής την ολοκλήρωση της δράσης (Παράρτημα Ι) .

11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με τη στρατηγική και τους στόχους που ορίζονται για το συγκεκριμένο Μέτρο, όταν η συνολική αξία των επιλέξιμων αιτήσεων υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που διατίθεται κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου οικονομικού έτους, τότε η επιλογή των αμπελοτεμαχίων γίνεται στη βάση κριτηρίων προτεραιότητας και αντίστοιχης στάθμισης.

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, για το εν λόγω Μέτρο θεσπίζονται τα ακόλουθα εθνικά κριτήρια προτεραιότητας:

A/A	Κριτήριο	Μοριοδότηση
1.	Ποικιλιακή σύνθεση	Μέχρι 100
1.1	αμπελοτεμάχιο που είναι φυτεμένο μόνο με την ποικιλία «Ξυνιστέρι» ή αμπελοτεμάχιο που βρίσκεται στην οριοθετημένη γεωγραφική περιοχή της «Κουμανδαρίας» και είναι φυτεμένο με την ποικιλία «Ξυνιστέρι» ή/και «Ντόπιο Μαύρο».	100
1.2	αμπελοτεμάχιο που είναι φυτεμένο μόνο με την ποικιλία «Ντόπιο Μαύρο» ή ανάμειξη των ποικιλιών «Ξυνιστέρι» και «Ντόπιο Μαύρο».	80
1.3	αμπελοτεμάχιο που είναι φυτεμένο με οποιαδήποτε άλλη επιλέξιμη ποικιλία ή ανάμεικτα με δύο ή περισσότερες επιλέξιμες ποικιλίες.	0

Η κατάταξη γίνεται στη βάση της υψηλότερης βαθμολογίας που λαμβάνεται ανά αμπελοτεμάχιο (και όχι στο σύνολο της αίτησης). Σε περίπτωση ισοψηφίας, τότε προτεραιότητα θα δίνεται στους αμπελώνες με την μεγαλύτερη έκταση.

Οι επιτυχείς αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια προτεραιότητας. Τα αμπελοτεμάχια κατατάσσονται σε σχετικό κατάλογο κατά φθίνουσα σειρά. ***Επιλέγονται να συμμετέχουν στο Μέτρο τα αμπελοτεμάχια με τις υψηλότερες βαθμολογίες μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού.***

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η διαδικασία επιλογής των αιτήσεων για κάθε Μέτρο Στήριξης του ΕΠΣΑ 2019-2023, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 23 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150. Η αξιολόγηση και η επιλογή των αιτήσεων γίνεται με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος από εκπροσώπους της Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου.

Επιτυχής αίτηση θεωρείται αυτή που:

- (α) υποβάλλεται εντός της προθεσμίας υποβολής της.
- (β) συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα.
- (γ) πληροί όλα ανεξαιρέτως τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Σε περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση του διαθέσιμου προϋπολογισμού της προκήρυξης, τότε ενεργοποιούνται τα κριτήρια προτεραιότητας.

Οι επιτυχείς αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια προτεραιότητας και τα αμπελοτεμάχια κατατάσσονται σε σχετικό κατάλογο κατά φθίνουσα σειρά.

Επιλέγονται να συμμετέχουν στο Μέτρο αυτές με τις υψηλότερες βαθμολογίες μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

13. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο ΚΟΑΠ έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει (ή να αναθέσει τη διεξαγωγή κατά την κρίση του), οιοσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίους για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για σκοπούς καταβολής της επιδότησης. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια του ΚΟΑΠ να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση. Ο ΚΟΑΠ δύναται να αναθέσει σε οποιονδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο να διενεργήσει, εκ μέρους τους όλους ή

μέρος των προαναφερόμενων ελέγχων. Σε αυτή την περίπτωση, ο αιτητής έχει τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις που ισχύουν με την υποβολή της αίτησής του.

Οι συνήθεις έλεγχοι που διεξάγονται είναι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική επαλήθευση των ακόλουθων:

- Της ορθότητας και της πληρότητας των πληροφοριών που περιέχονται στην αίτηση ενίσχυσης ή στο αίτημα πληρωμής
- Της συμμόρφωσης με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με το Καθεστώς.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150, οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται εξασφαλίζουν τα ακόλουθα:

- (α) οι εκτάσεις που λαμβάνουν στήριξη πρώιμου τρύγου ελέγχονται συστηματικά επιτόπου μετά την εκτέλεση·
- (β) ελέγχονται τα αμπελοτεμάχια που αποτελούν αντικείμενο αίτησης στήριξης·
- (γ) η προθεσμία για την εκτέλεση του πρώιμου τρύγου έχει τηρηθεί·
- (δ) το μέτρο πρώιμου τρύγου εκτελείται ορθά ελέγχοντας κατά πόσον η δράση εκτελείται με επιτυχία.

Με τους ελέγχους που αναφέρονται πιο πάνω, εξακριβώνεται:

- (α) η ύπαρξη του σχετικού αμπελώνα και του κατά πόσον η δεδομένη έκταση συντηρείται ορθά·
- (β) η ολική καταστροφή ή απομάκρυνση των σταφυλιών·
- (γ) ότι η μέθοδος που χρησιμοποιήθηκε είναι η χειρωνακτική.

Προκειμένου να διασφαλισθεί ότι δεν έχουν απομείνει εμπορεύσιμα σταφύλια στο χρηματοδοτούμενο αμπελοτεμάχιο, όλοι οι έλεγχοι πραγματοποιούνται έως τις 31 Ιουλίου κάθε έτους και, σε κάθε περίπτωση, ολοκληρώνονται έως τον κανονικό χρόνο *Veraison* (Baggiolini στάδιο M, BBCH στάδιο 83) σε κάθε δεδομένη έκταση.

Πρόσθετες πληροφορίες επί των Ελέγχων:

- I. Η διαχείριση των Μέτρων και η διενέργεια των ελέγχων, πλην της αρμοδιότητας της τελικής έγκρισης των αιτήσεων και των πληρωμών, αποτελούν ευθύνη του Τμήματος Γεωργίας (Μονάδα Εφαρμογής-Ανάδοχος).
- II. Με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου ήθελε το Τμήμα Γεωργίας ((Μονάδα Εφαρμογής-Ανάδοχος) και ο ΚΟΑΠ να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.
- III. Κάθε αίτηση ελέγχεται ως προς την πληρότητα της και κατά πόσο έχουν επισυναφθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά σε πρωτότυπα ή αντίγραφα.
- IV. Όπου παρατηρούνται ελλειπείς πληροφορίες ή δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται.

14. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ, ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΗ

14.1 Απόρριψη Αίτησης

Δυνάμει του άρθρου 13 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, η Αρμόδια Αρχή Προκήρυξης και Υλοποίησης του Μέτρου εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) Τη λεπτομερή περιγραφή των προτεινόμενων ενεργειών και τις προτεινόμενες προθεσμίες για την εκτέλεσή τους, τις υποχρεώσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ως καθορίζονται στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής,

(β) τις ενέργειες που πρόκειται να εφαρμοστούν σε κάθε οικονομικό έτος και την έκταση που αφορά κάθε δράση.

Σε περίπτωση που αιτητής δεν πληροί εξ' ολοκλήρου τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, η αίτηση θα απορρίπτεται.

14.2 Ενημέρωση Αιτητών

Οι αιτητές, μετά το πέρας των απαραίτητων ελέγχων, ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία (email) για την προκαταρκτική έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων τους.

14.3 Επανεξέταση

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της αίτησης, **οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν αίτημα επανεξέτασης προς την Μονάδα Εφαρμογής εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης συμμετοχής από την Μονάδα Εφαρμογής. Αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμα και δεν θα εξετάζονται.

Τα αιτήματα πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο επανεξέτασης, ως παρουσιάζεται στο **Παράρτημα II** του παρόντος Εγχειριδίου, για εξέταση στα σημεία απόρριψης με βάση τις πρόνοιες του συγκεκριμένου Μέτρου. Τα αιτήματα πρέπει να είναι συγκεκριμένα και οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλονται να διατυπώνονται με σαφήνεια.

Ο αιτητής που υποβάλλει αίτημα επανεξέτασης καλείται να **καταβάλει το ποσό των €50** σύμφωνα με τα περί Τμήματος Γεωργίας (Είσπραξη Τελών) Τροποποιητικό Διάταγμα του 2018 (Κ.Δ.Π 19/2018), το οποίο θα του επιστραφεί όταν οι λόγοι της επανεξέτασης γίνουν αποδεχτοί στην ολότητά τους.

Αιτήματα επανεξέτασης που ενδεχομένως υποβληθούν εκ παραδρομής στα Γραφεία του ΚΟΑΠ, θα διαβιβάζονται προς την Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου για εξέταση από την Επιτροπή Επανεξέτασης.

Η Επιτροπή Επανεξέτασης είναι τριμελής. Απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τομέα Κλάδων Παραγωγής, τον Προϊστάμενο του Κλάδου Αμπελουργίας και Οινολογίας και ακόμη ένα άτομο από το Τμήμα Γεωργίας το οποίο δεν εμπλέκεται στην διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων του συγκεκριμένου Μέτρου.

Η Επιτροπή Επανεξέτασης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Μέτρου. Απαρτία θεωρείται όταν και τα τρία μέλη της Επιτροπής είναι παρόντα.

Στις συνεδρίες/εργασίες της Επιτροπής λαμβάνουν μέρος επίσης και ο Προϊστάμενος ή Λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου ως παρατηρητές/εισηγητές, χωρίς δηλαδή δικαίωμα ψήφου, και οι οποίοι αποχωρούν από τη διαδικασία κατά τη λήψη της απόφασης. Μετά από την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε ένστασης, καταρτίζονται άρτια πρακτικά τα οποία κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής. Μετά από την έγκριση των πρακτικών από την Επιτροπή, αποστέλλονται στους αιτητές προσωπικές επιστολές που αναφέρουν τις αποφάσεις της Επιτροπής για τα συγκεκριμένα αιτήματα επανεξέτασης επί των αιτήσεων συμμετοχής.

14.4 Ένσταση

Αιτητής η αίτηση του οποίου, μετά και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, απορρίφθηκε εξ ολοκλήρου ή εν μέρει δικαιούται να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την υποβολή σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης (Έντυπο Υποβολής Ένστασης – **Παράρτημα III**) στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του ΚΟΑΠ κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση.

Σημειώνεται ότι οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση αφού πρώτα υποβάλουν αίτημα επανεξέτασης προς την Μονάδα Εφαρμογής και αναλόγως του αποτελέσματος αυτού. Για τις περιπτώσεις που η ένσταση αφορά την καταβολή της ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ, θα ακολουθείται η διαδικασία των Ενστάσεων, χωρίς την ανάγκη υποβολής και αιτήματος επανεξέτασης εκ των προτέρων.

Το δικαίωμα υποβολής ένστασης ισχύει και σε περιπτώσεις ενδιάμεσων αιτήσεων (όπου εφαρμόζεται).

Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς
- πλήρως συμπληρωμένο

- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.
- να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα/πιστοποιητικά/στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

***Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.**

***Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.**

Σε περίπτωση που ο αιτητής υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης εκπρόθεσμα παραθέτοντας προς τούτο και τους λόγους καθυστέρησης, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα εξετάσει και θα αποφασίσει κατά πόσο υπάρχει εύλογη αιτία που να δικαιολογεί την καθυστέρηση. Η Επιτροπή δύναται αφού προβεί σε δέουσα έρευνα, να ασκήσει τη διακριτική της ευχέρεια και να κάνει αποδεκτό το αίτημα και να δεχθεί να εξετάσει την εκπρόθεσμα υποβληθείσα ένσταση.

Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

15. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΚΑΙ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, πριν από την υποβολή της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου της ενίσχυσης, και σε κάθε περίπτωση, πριν από τον επιτόπιο έλεγχο που προηγείται της τελικής πληρωμής, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τροποποιήσεις στην αρχικά εγκριθείσα δράση, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν υπονομεύουν τους στόχους της συνολικής δράσης και είναι δεόντως αιτιολογημένες.

Ήσσονος σημασίας αλλαγές επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης στήριξης υπό την προϋπόθεση ότι (α) γίνεται ενημέρωση της αρμόδιας αρχής, (β) οι αλλαγές αυτές δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα οποιουδήποτε μέρους της Δράσης και των συνολικών της στόχων, και (γ) η μείωση δεν υπερβαίνει το 20% του αρχικά εγκριθέντος ποσού.

Μείζονος σημασίας αλλαγές επιτρέπονται στο πλαίσιο του αρχικά εγκριθέντος ποσού της επιλέξιμης στήριξης υπό την προϋπόθεση ότι (α) γίνεται ενημέρωση της αρμόδιας αρχής και λαμβάνεται σχετική έγκριση για τις αλλαγές, (β) οι αλλαγές αυτές δεν επηρεάζουν την επιλεξιμότητα οποιουδήποτε μέρους της Δράσης και των συνολικών της στόχων, και (γ) η μείωση είναι μεταξύ του 20%-50% του αρχικά εγκριθέντος ποσού.

Προθεσμίες Ενημέρωσης της Μονάδας Εφαρμογής

Για τις ήσσονος σημασίας αλλαγές δεν υπάρχει προθεσμία ενημέρωσης της Μονάδας Εφαρμογής.

Σε ότι αφορά τις μείζονος σημασίας αλλαγές, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν την Μονάδα Εφαρμογής έγκαιρα και όχι αργότερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης των προτεινόμενων ενεργειών/δαπανών, για την πρόθεση μεταβολής των ενεργειών και του εκτιμώμενου κόστους και να λάβουν σχετική έγκριση. Μετά τη λήξη της εν λόγω προθεσμίας, οι μεταβολές αυτές και τυχόν διενεργηθέντες δαπάνες δεν θα γίνονται αποδεκτές, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (force majeure) όπου δικαιολογημένα οι αιτητές αιτούνται γραπτώς την αλλαγή.

Διαδικασία Εξέτασης Αλλαγών

Η Μονάδα Εφαρμογής εξετάζει το αίτημα για μεταβολή των ενεργειών και του συναφούς εκτιμώμενου κόστους από τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών κατά το μέγιστο από την ενημέρωσή της, και το οποίο θα πρέπει να υλοποιηθεί εντός της ίδιας προγραμματικής περιόδου.

Αποδοχή/Απόρριψη Αλλαγών

Η Μονάδα Εφαρμογής ενημερώνει γραπτώς τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών κατά το μέγιστο από την ενημέρωσή της, κατά πόσο οι αιτούμενες τροποποιήσεις εγκρίνονται ή απορρίπτονται.

16. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η καταβολή της στήριξης όλων των επιλέξιμων ενεργειών στους δικαιούχους του Μέτρου 1 (γ) «Πράσινος τρύγος σε αμπελώνες οινοπαραγωγής» γίνεται στη βάση τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους σύμφωνα με το άρθρο 44(1) του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149.

Το ύψος της ενίσχυσης ανέρχεται ως ακολούθως:

A/A	Ποικιλία	Ύψος ενίσχυσης (€ ανά δεκάριο)
1.	Ξυνιστέρι	€197 ανά δεκάριο
2.	Ντόπιο Μαύρο	€161 ανά δεκάριο
3.	Σουλτανίνα	€144 ανά δεκάριο
4.	Shiraz (Syrah)	€261 ανά δεκάριο
5.	Carignan	€183 ανά δεκάριο
6.	Mattaro (Mourvedre)	€192 ανά δεκάριο
7.	Ξυνιστέρι ή Ντόπιο Μαύρο από εγκεκριμένο αμπελοτεμάχιο για παραγωγή «Κουμανδαρίας»	€227 ανά δεκάριο
8.	Cabernet sauvignon και Cabernet franc	€254 ανά δεκάριο
9.	Λευκάδα	€220 ανά δεκάριο
10.	Chardonnay	€295 ανά δεκάριο
11.	Merlot noir	€274 ανά δεκάριο
12.	Ugni Blanc	€164 ανά δεκάριο

13.	Μαλάγα	€221 ανά δεκάριο
14.	Όφθαλμο	€159 ανά δεκάριο
15.	Μαραθεύτικο (ως κύρια καλλιέργεια με ποσοστό κατοχής ίσο ή άνω του 50%). Προσμετρείται και η έκταση της ποικιλίας επικονίασης)	€251 ανά δεκάριο
16.	Πρωμάρα	€321 ανά δεκάριο
17.	Alicante Bouschet	€208 ανά δεκάριο
18.	Sauvignon Blanc	€354 ανά δεκάριο
19.	Grenache	€ 231 ανά δεκάριο
20.	Semillon	€ 238 ανά δεκάριο
21.	Cinsault / Oeillade	€ 164 ανά δεκάριο
22.	Palomino	€ 160 ανά δεκάριο
23.	Ασύρτικο	€ 249 ανά δεκάριο

Σημείωση: Η ενίσχυση υπολογίστηκε στη βάση του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 του άρθρου 47 ((3) όπου η ενωσιακή ενίσχυση δεν υπερβαίνει το 50%.).

Για οποιοδήποτε αμπελοτεμάχιο περιέχει δύο ή περισσότερες επιλέξιμες ποικιλίες, τότε λαμβάνει την οικονομική ενίσχυση στη βάση του ύψους της ενίσχυσης της κάθε ποικιλίας και στην έκταση που καταλαμβάνει.

Στην περίπτωση που το αμπελοτεμάχιο αποτελείται από μια κυρίαρχη επιλέξιμη ποικιλία και περιέχει πρέμνα άλλης ποικιλίας (επιλέξιμης ή μη), τότε λαμβάνει οικονομική ενίσχυση στη βάση της κυρίαρχης ποικιλίας.

Παράδειγμα 1:

Ένα αμπελοτεμάχιο συνολικής έκτασης 5 δεκαρίων που διαθέτει την ποικιλία Ξυνιστέρι σε ποσοστό 90% και Ντόπιου Μαύρο σε ποσοστό 10%, τότε το ύψος της ενίσχυσης στο συγκεκριμένο αμπελώνα θα είναι €967 (4.5 δεκάρια Ξυνιστέρι * €197 + 0,5 Ντόπιο Μαύρο * €161).

Παράδειγμα 2:

Ένα αμπελοτεμάχιο συνολικής έκτασης 5 δεκαρίων διαθέτει την ποικιλία Ξυνιστέρι, αλλά στην άκρια του αμπελώνα περιέχει μια σειρά πρέμνα της ποικιλίας Ντόπιου Μαύρου, τότε η ενίσχυση θα είναι €985 (5 δεκάρια Ξυνιστέρι * €197).

Σημείωση:

- Αμπελοτεμάχια των οποίων η συγκομιδή έχει καταστραφεί από φυσικά φαινόμενα ή αντίξοα κλιματικά συμβάντα δεν είναι επιλέξιμα.
- Σε περίπτωση που ολική ή μερική καταστροφή συμβαίνει μεταξύ της περιόδου της καταβολής της ενίσχυσης από το πράσινο τρύγο και της συγκομιδής, ο αμπελοκαλλιεργητής ο οποίος έλαβε ενίσχυση μέσω του παρόντος Μέτρου δεν μπορεί να λάβει οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση από σχέδια γεωργικής ασφάλισης λόγω απώλειας εισοδήματος.

16.1 Μέθοδος Υπολογισμού Ποσών Πληρωμής βάση Πινάκων Μοναδιαίου Κόστους

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150, η μέθοδος υπολογισμού των ποσών πληρωμής γίνεται στη βάση πινάκων μοναδιαίου κόστους, οι οποίοι καταρτίζονται από την Διαχειριστική Αρχή και υπόκεινται σε επικύρωση από το Ινστιτούτο Κύπρου ως λειτουργικά ανεξάρτητος φορέας. Η εν λόγω επικύρωση έγινε από το Ινστιτούτο Κύπρου στις 21 Φεβρουαρίου 2023 και στις 26/04/2023.

16.2 Προθεσμίες Πληρωμών

Οι προθεσμίες πληρωμών στους δικαιούχους διενεργούνται εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής έγκυρης και πλήρους ενδιάμεσης ή τελικής αίτησης πληρωμής σύμφωνα με το άρθρο 25 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150 και το άρθρο 5(7) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2117.

17. ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΛΛΑ ΕΝΩΣΙΑΚΑ Ή ΕΘΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της γεωργικής νομοθεσίας, για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς αυτής.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149 και το άρθρο 27 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1150, προβλέπονται σαφή κριτήρια διαχωρισμού στα εθνικά προγράμματα στήριξης ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν παρέχεται στήριξη για δράσεις ή ενέργειες που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο άλλων Μέτρων της Ένωσης.

Κατά την ετοιμασία και συγγραφή όλων των Προγραμμάτων/Σχεδίων/Μέτρων από την Αρμόδια Εθνική Αρχή, λαμβάνονται όλες οι σχετικές ενέργειες, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης και αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των δράσεων που εφαρμόζονται.

18. ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

18.1 Μείωση ενίσχυσης λόγω διαφοράς μεταξύ της έκτασης που εγκρίθηκε και της έκτασης στην οποία η δράση πράγματι υλοποιήθηκε

Σύμφωνα με το άρθρο 54 (4) του κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/1149, το ποσό της στήριξης υπολογίζεται βάσει της διαφοράς μεταξύ της έκτασης που εγκρίθηκε κατόπιν διοικητικών ελέγχων (ή/και τροποποιήθηκε) και της έκτασης στην

οποία η δράση έχει πράγματι υλοποιηθεί, όπως προσδιορίζεται από τους επιτόπιους ελέγχους μετά την υλοποίηση της.

- Σε περίπτωση που η διαφορά δεν υπερβαίνει το 20%, η στήριξη υπολογίζεται βάσει της προσδιορισθείσας στο πλαίσιο των επιτόπιων ελέγχων έκτασης, μετά την υλοποίηση της.
- Στην περίπτωση που η διαφορά υπερβαίνει το 20% αλλά όχι το 50%, η στήριξη υπολογίζεται βάσει της προσδιορισθείσας στο πλαίσιο των επιτόπιων ελέγχων έκτασης, μετά την υλοποίηση, μειωμένη κατά το διπλάσιο της διαπιστωθείσας διαφοράς. Εάν η διαφορά υπερβαίνει το 50% δεν χορηγείται στήριξη για τη σχετική δράση.
- Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί η συλλογή των πρώιμων καρπών στο 100% του αμπελοτεμαχίου, δεν χορηγείται στήριξη από το Μέτρο.

18. 2 Περιπτώσεις Παρεμπόδισης της Διενέργειας Ελέγχων

Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ΚΟΑΠ/Μονάδα Εφαρμογής, τότε η αίτηση του θα απορρίπτεται και θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προνοούνται.

18.3 Περιπτώσεις Λανθασμένης Αίτησης που γίνεται με Πρόθεση Εξαπάτησης (Δόλου)

Σε περίπτωση διαπίστωσης υπόνοιας απάτης (πχ η διαφορά μεταξύ της δηλωθείσας και της πραγματικής έκτασης προέρχεται από σκόπιμες ενέργειες), η αίτηση συμμετοχής αποκλείεται από την ενίσχυση δεν καταβάλλεται καμία ενίσχυση για το σύνολο των εκτάσεων που έχουν δηλωθεί και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται. Επίσης, ο ΚΟΑΠ προχωρά σε σχετική καταγγελία του αιτητή στις αρμόδιες διωκτικές αρχές, καθώς και επιβολή ποινής αποκλεισμού από τη λήψη ενίσχυσης από όλα τα Μέτρα Στήριξης του ΕΠΣΑ 2019-2023 για όλη τη διάρκειά του.

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ψευδής δήλωση οφειλόμενη σε σοβαρή αμέλεια, ο αιτητής αποκλείεται από όλα τα Μέτρα Στήριξης του ΕΠΣΑ 2019-2023 για το εν λόγω οικονομικό έτος.

18.4 Περιπτώσεις διαπίστωσης μη συμμόρφωσης μετά την καταβολή της επιδότησης

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης μετά την καταβολή της επιδότησης, ο δικαιούχος υπόκειται σε ανάκτηση/επιστροφή μέρους ή του συνόλου της επιδότησης που έλαβε (ανάλογα με την περίπτωση), προσαυξημένο, κατά περίπτωση με τόκο (Βλ. Κεφάλαιο 24-ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ).

19. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ/ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Δεν επιβάλλονται μειώσεις/αποκλεισμοί/ κυρώσεις στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιστάσεις
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανές σφάλμα
- Όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα του ΚΟΑΠ ή της Μονάδας Εφαρμογής ή άλλης αρμόδιας αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.
- Όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει τον ΚΟΑΠ ή/και την Μονάδα Εφαρμογής ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν ο ΚΟΑΠ ή/και η Μονάδα Εφαρμογής πεισθεί άλλως πως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αποκλίσεων που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή εξαιρετικές περιστάσεις κατά την έννοια που αναφέρονται στο άρθρο 2(2) του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013, δεν επιβάλλονται ποινές, μειώσεις ή αποκλεισμοί του αιτητή από τα Μέτρα Στήριξης του ΕΠΣΑ 2019-2023.

Για να θεωρηθεί ως ανωτέρα βία κάποια περίπτωση θα πρέπει αυτή να οφείλεται σε απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία ο αιτητής δεν μπορούσε να αποφύγει. Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στις μεμονωμένες περιπτώσεις, αναγνωρίζονται, για σκοπούς εφαρμογής του ΕΠΣΑ 1γ, ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων τα ακόλουθα:

- (α) Θάνατος του κατόχου ή νόμιμου διαχειριστή της εκμετάλλευσης.
- (β) Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκάλεσε σημαντική ζημιά στη γεωργική έκταση της εκμετάλλευσής του (θεομηνία, δυσμενή κλιματικά φαινόμενα κατά την έννοια του άρθρου 2 σημείο 9 και 16 αντίστοιχα του Κανονισμού (ΕΕ) 702/2014) και που έχουν αναγνωριστεί από τις αρμόδιες αρχές του Κράτους.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στη αρμόδια αρχή προκήρυξης και υλοποίησης του Μέτρου με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει.

21. ΠΡΟΦΑΝΕΣ ΣΦΑΛΜΑ

Προφανή σφάλματα είναι αυτά που προκύπτουν μετά από υπόδειξη του δικαιούχου ή μετά από τους διασταυρούμενους ελέγχους του ΚΟΑΠ και είναι αποτέλεσμα λάθους ή ασυμβατότητας που παρατηρείται στην αίτηση σε σύγκριση με τα συνοδευόμενα έγγραφα και τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ ή/και άλλη αρμόδια αρχή.

Τα πρόδηλα σφάλματα που αναγνωρίζονται από την Αρμόδια Αρχή είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα ασύμβατα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Εσφαλμένος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες.
- Σφάλματα που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Σφάλματα αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου εντύπου (π.χ. ένα τεμάχιο που δηλώνεται ακριβώς με τα ίδια δεδομένα δύο ή περισσότερες φορές στην ίδια αίτηση).
- Σφάλματα που αφορούν την ταυτοποίηση του τεμαχίου, νοουμένου ότι το λάθος εκλαμβάνεται ως να έχει γίνει, πιθανόν, λόγω ανάγνωσης του χάρτη (π.χ. χωριό, Φ/Σ, αριθμός τεμαχίου). Διόρθωση των εσφαλμένων ταυτοποιήσεων μπορεί να γίνει μόνο εφόσον αποδειχθεί με τη συνδρομή άλλων πληροφοριών ότι το τεμάχιο υφίσταται.
- Τυπογραφικό σφάλμα των επισυναπτόμενων στοιχείων που προέρχονται από το μηχανογραφικό σύστημα του αιτητή και εφόσον αποδεικνύεται με τη συνδρομή άλλων πληροφοριών ότι ο αιτητής είχε δηλώσει τα στοιχεία ορθά.

Τηρουμένων και των όσων αναφέρονται στο Κεφάλαιο 15, κάθε ανακοίνωση, απαίτηση ή αίτηση που υποβάλλεται βάσει των Κανονισμών που διέπουν τα ΕΠΣΑ συμπεριλαμβανομένης της αίτησης Ενωσιακής χρηματοδοτικής ενίσχυσης, είναι δυνατόν να αναπροσαρμοσθεί οποτεδήποτε μετά την υποβολή της σε περιπτώσεις πρόδηλων σφαλμάτων που αναγνωρίζονται από την Αρμόδια Αρχή, βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστη.

Τα προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνον εφόσον αυτά μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου στοιχείων που υποβλήθηκαν.

Μια περίπτωση σφάλματος, μπορεί να θεωρηθεί ως 'προφανές σφάλμα' εφόσον πρώτα εξεταστεί στο σύνολο των γεγονότων και των περιστάσεων της. Η έννοια του προφανούς σφάλματος δεν μπορεί να εφαρμοστεί με συστηματικό τρόπο. Κάθε τέτοια περίπτωση είναι μοναδική και εξετάζεται ξεχωριστά.

22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ

Διοικητικό σφάλμα είναι αυτό που προκύπτει από εσφαλμένη καταχώρηση στοιχείων της αίτησης και των συνοδευόμενων εγγράφων από το χρήστη (εκ μέρους των αρμόδιων αρχών).

23. ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΩ ΛΑΘΑΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΡΧΩΝ

Οι ποινές που αναφέρονται πιο πάνω δεν θα εφαρμόζονται, εάν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει ότι η δήλωση της καλλιέργειας που σχετίζεται με την έκταση, βασίστηκε σε επίσημη πηγή πληροφοριών αναγνωρισμένη από την αρμόδια αρχή προκήρυξης και υλοποίησης του Μέτρου ή/και τη Διαχειριστική Αρχή. Επίσης δεν επιβάλλεται ποινή αν ο αιτητής μπορεί να αποδείξει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ότι δεν έγινε ψευδής δήλωση.

24. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για τον δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή / δικαιούχου, με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή / δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

25. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της Ε.Ε. ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την Ε.Ε. ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική κατά της Απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

26. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@capo.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

27. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός

Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

28. ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες, στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΚΟΑΠ, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, σέβονται την ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες στις οδηγίες, τις ενέργειες και τη συμπεριφορά τους. Η ακεραιότητα και οι ηθικές αξίες καθορίζονται στα πρότυπα συμπεριφοράς και κατανοούνται σε όλα τα επίπεδα του ΚΟΑΠ. Προς τούτο, εφαρμόζονται διαδικασίες ούτως ώστε να αξιολογηθεί κατά πόσον το προσωπικό του Οργανισμού, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, ευθυγραμμίζεται με τα πρότυπα συμπεριφοράς και να αντιμετωπιστούν εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις. Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση όσον αφορά το να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί ικανά άτομα, σε ευθυγράμμιση με τους στόχους του. Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, www.capo.gov.cy, υπάρχει αναρτημένος ο Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των Δημοσίων Υπαλλήλων, ο οποίος έχει υιοθετηθεί από τον ΚΟΑΠ.

29. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΡΥΓΟΥ

(αποστέλλεται μέχρι τις 21/06/23)

Διευθύντρια Τμήματος Γεωργίας

Τ.Θ. 55692

3781 Λεμεσός

Αρ. Τηλεομοιότυπου: 25306938, 25306666, 25338722

Email: metraepsa@da.moa.gov.cy

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

1. Ονοματεπώνυμο/Όνομα Εταιρείας.....

2. Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής Εταιρείας.....

3. Διεύθυνση μόνιμης διαμονής: Οδός

Αρ..... Ταχ. Κωδ. Πόλη/ Χωριό

Επαρχία..... Τηλ.....

Σας πληροφορώ υπεύθυνα και εν γνώση των συνεπειών του νόμου, των κυρώσεων και των ποινών που προβλέπονται στην παράγραφο 18 του Εγχειριδίου Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών ότι, αναφορικά με την αίτηση μου με αριθμό..... έχω, κατόπιν γραπτής έγκρισης του Τμήματος Γεωργίας, ολοκληρώσει τον πράσινο τρύγο στα πιο κάτω αμπελοτεμάχια, τα οποία συμμετέχουν στο Μέτρο 1γ «Πράσινος Τρύγος σε Αμπελώνες Οινοπαραγωγής 2022 – 2023.

A/A	Κοινότητα	Φύλλο	Σχέδιο	Τμήμα (μπλοκ)	Αριθμός τεμαχίου	Φυτεμένη έκταση (δεκάρια)	Ποικιλία

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Διευθύντρια Τμήματος Γεωργίας
Τ.Θ. 55692
3781 Λεμεσός
Αρ. Τηλεομοιοτύπου: 25306938, 25306666, 25338722
Email: metraepsa@da.moa.gov.cy

Αίτημα Επανεξέτασης

Έχω παραλάβει την επιστολή σας αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων για την υπ' αριθμό αίτηση μου στο Μέτρο ΕΠΣΑ 1γ «Πράσινος Τρύγος σε Αμπελώνες Οινοπαραγωγής» 2022-2023. Με βάση την κατάσταση αυτή, υποβάλλω αίτημα επανεξέτασης για τα αποτελέσματα στα ακόλουθα σημεία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Για το σκοπό αυτό εσωκλείω το ποσό των **50** ευρώ ως τέλος εξέτασης του αιτήματος το οποίο αναμένω να μου επιστραφεί στην περίπτωση που οι λόγοι της επανεξέτασης μου αποδειχθούν βάσιμοι.

Ονοματεπώνυμο/ όνομα εταιρείας :

Ημερομηνία :/...../.....

Υπογραφή

Προσοχή: Τα αιτήματα επανεξέτασης πρέπει να υποβάλλονται εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης του αιτητή για το αποτέλεσμα εξέτασης της αίτησης του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Αριθμός Αίτησης: Έτος:
Μέτρο / Καθεστώς:
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Νομικού
Προσώπου:
ΑΔΤ / Αριθμός Εγγραφής Νομικού Προσώπου:
Ονοματεπώνυμο αντιπροσώπου¹:
ΑΔΤ αντιπροσώπου¹:

1. Με το παρόν έντυπο επιθυμώ να υποβάλω Ένσταση στην απόφαση του ΚΟΑΠ η οποία μου κοινοποιήθηκε με επιστολή/ενημέρωση, την οποία επισυνάπτω μαζί με όλα τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα, για τους πιο κάτω λόγους:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Εάν έχει παρέλθει η περίοδος υποβολής της Ένστασης, παραθέτω τους πιο κάτω λόγους καθυστέρησης και επισυνάπτω σχετικά δικαιολογητικά:

.....
.....
.....
.....

Ονοματεπώνυμο: Τηλέφωνο Επικοινωνίας:
Υπογραφή: Ημερομηνία:/...../.....

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός Ένστασης: Ημερομηνία:/...../.....

Συνολικός αριθμός
φύλλων:
Υπάλληλος
παραλαβής:
Υπογραφή:

Σφραγίδα Παραλαβής

¹ Συμπληρώνεται σε περίπτωση νομικού προσώπου και πρέπει να προσκομίζεται σχετική εξουσιοδότηση.



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΛΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΩΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΤΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:		Ημερομηνία:	/...../.....
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Σφραγίδα Παραλαβής	
Αριθμός Αίτησης:			
Μέτρο / Καθεστώς:			
Αριθμός Ένστασης:			

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Με βάση το Άρθρο 33(6) του περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν. 214(I)/2020) και το Ενημερωτικό Έντυπο ή/και τα Εγχειρίδια Εφαρμογής των Μέτρων/Καθεστώτων που έχει εκδώσει ο ΚΟΑΠ, σχετικά με τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, απαραίτητες προϋποθέσεις για να γίνει δεκτή η ένστασή σας είναι:

- α) Να υποβληθεί γραπτώς μέσω του παρόντος εντύπου το οποίο θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασής σας.
- β) Να υποβληθεί (σε πρωτότυπη μορφή) στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, **εντός 30 ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της επιστολής/ενημέρωσης κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση, μαζί με όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα προς υποστήριξη της ένστασής σας.

Εάν η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων ικανοποιηθεί ότι λόγω απουσίας από τη Δημοκρατία, ασθενείας ή άλλης εύλογης αιτίας, δεν μπορούσατε να υποβάλετε την ένσταση εντός της προθεσμίας, δυνατό να επιτρέψει, υπό τις περιστάσεις, την εξέταση της ένστασης.

- γ) Το παρόν έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται **απαραίτητα** από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση.

- δ) Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα θα απορρίπτεται.

- ε) Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.